## ПОДАЦИ О ШКОЛИ

|  |
| --- |
| МАТИЧНА ШКОЛА |
| Основна школа“Драги Макић“ |
| Улица: Вук Караџић бр. 1 |
| 37262 Бошњане |
| Тел/факс: 037/798-104 |
| Директор: тел. 037/798-655 |
| Електронска адреса: |
| [dragimakicbosnjane@gmail.com](mailto:dragimakicbosnjane@gmail.com) |

|  |
| --- |
| ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ У МАСКАРУ |
| Основна школа“Драги Макић“ |
| Маскаре |
| 37262 Бошњане |
| Тел: 037/798-707 |

### ОСНИВАЊЕ И РАЗВОЈНИ ПУТ ШКОЛЕ

Од 1861. године па све до 1888. деца из Бошњана похађала су основну школу у Маскару. Августа месеца 1888. године на збору сељана села Бошњана одлучено је да се упути молба Министарству просвете и црквених дела,да се дозволи отварање школе у Бошњану са образложењем да се број ђака у оба села знатно повећао и да је потребан још један учитељ.

Приватна кућа Милоша Стевановића била је приземна чатмара, са нешто више простора него у другим домаћинствима. Ради решавања питања привременог објекта за рад школе, Министарство просвете и црквених дела је преко Начелства округа Јагодинског и среза Темнићког наложио да се одреди лекар и инжињер који ће прегледати ову зграду, и донети одлуку о томе да ли се може употребити за школу.

Начелство је поступило по наређењу Министарства и послало у Бошњане лекара и инжињера који су обавили потребан преглед. Донета је одлука да је ова зграда удобна и видна учионица тако да може послужити за школу дуже време. Дана 20. септембра 1888. године, кмет села Бошњана, Милан Мишковић, у име свих сељана села Бошњана, незадовољан ажурношћу Министарства просвете, обраћа се поново молбом да му министар пошаље учитеља, потребног новоотвореној школи у Бошњану. Упорност кмета Бошњанског Милана Мишковића и свештеника Михајла Џабића, који је морао лично да образлаже министру захтев за доделу учитеља школи у Бошњану на крају се исплатила. Већ **1. октобра 1888. године** по наредби Министра просвете одобрава се отварање школе у Бошњану у згради коју је комисија прегледала.

16. октобра 1888. године Министарство просвете поставља прву учитељицу у Бошњану, која је завршила Вишу женску школу у Београду. У тој првој години рада школе, уписани су ученици у сва четири разреда. Учитељица је радила у неподељеној школи са сва четири разреда. Тачних података о броју уписаних ученика за ту годину нема, али се зна да их је 42-оје похађало школу у Маскару, и да је са уписаним у I разред било преко 50-оро. Нема података ни о томе да ли су школу похађала и женска деца.

И док је учитељица учила децу првој писмености у привременом објекту-приватној кући дотле је школски одбор поклањао сву пажњу утврђивању предрачунске вредности за изградњу нове школе. Интезивним радом сељана и овлашћених мајстора школа је у току лета стављена под кров. При прегледу новог објекта видело се да је то зграда од тврдог материјала подигнута у средини села и на мало уздигнутом и оцедитом месту. Зграда је имала две учионице и два стана за учитеље. У учионицама према правилима могла су стати у сваку по 24 ђака, јер свака имала по 36,7м2, a 128м3кубне садржине. По нужди могао се и повећати број ђака без велике опасности. Почетком школске 1889/90. године после уписа првака нову школу похађало је 70 ученика.

Балкански ратови и Први светски рат прекинули су рад многих школа па и школу у Бошњану. Школа је у току окупације претрпела велику материјалну штету. Школске 1918/1919. одмах после ослобођења, иако у отежаним условима школа је почела са радом са смањеним бројем ученика.

Поред осталих обавеза учитеља у ваншколском раду, сваке године би се у школи организовала свечаност – Светосавска прослава. Свака од тих прослава имала је свог колачара, по правилу једног од ђачких родитеља.

Школске 1956/1957. године почиње прелазак на обавезно осмогодишње школовање. Услови нимало нису били повољни. Упркос свим тешкоћама мали бошњански колектив је храбро кренуо напред. Народни одбор општине Варварин дао је сагласност за отварање V разреда и школа је у отежаним условима почела са радом. И све тако до отварања VIIIразреда и прерастање школе у потпуну осмогодишњу. Отварањем осмог разреда појавио се и проблем простора. Стари објекат школе није имао простране услове за још један разред, па је уз сагласност Месне заједнице адаптирано одељење у Дому културе. Следе године рада у дваобјекта: старој школској згради са четири одељења и Дому културе. У таквим условима није могао да се устали наставни кадар па је кроз школу прошао велики број стручних наставника и сазревала идеја о изградњи нове школе.

До 20. априла 1971. године завршени су сви унутрашњи радови и оспособљена је нова школа са 8 учионица и све наменске просторије у сутурену. **9.маја 1971. године уселили су се у нови објекат. Тај дан је проглашен Даном школе.** У новим просторијама школа је започела школску 1971/1972. Редовна настава се изводи у специјализованим учионицама по кабинетском начину рада. На првом спрату смештени су ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда. Због недостатка простора за физичко васпитање адаптирана је једна просторија у старој школској згради. У приземљу су специјализоване учионице за српски језик, математику, руски језик и историју, затим учионица за географију, ликовно и музичко васпитање. У сутурену се налази учионица за биологију и хемију и познавање природе, наставничка канцеларија, канцеларија директора школе, учионица за физику и радионица за опште-техничко образовање. На основу одобрења Савета школе отворено је место секретара школе.

Исте године почела је да ради школска кухиња у једној адаптираној учионици старе школске зграде. Деци се издаје ужина за време школског одмора.Деца из Маскара од првог до четвртог разреда похађају школу у Маскару, а од петог до осмог разреда у Бошњану.

## АНАЛИЗА РАДА У ПРОТЕКЛОМ ПЕРИОДУ

Током школске 2021/2022. године рад школе реализован је према Годишњем програму рада основне школе. Број радних и наставних дана остварен је према плану и програму. Настава је била стручно заступљена, одвијала се према плану и програму рада, а увидом у школску документацију константује се да је реализован планирани број одржаних часова редовне наставе, и у већој мери број часова допунске, додатне, припремне наставе и ваннаставних активности.

* Друштвено-користан рад остварен је по плану.
* Екскурзија је изведена су по плану за ученике од 1-8. разреда на релацији Бошњане- Пожаревац- Голубац- Бошњане , као и излет ученика разредне наставе до Слатинске чесме у оквиру МЗ Бошњане..
* Рад секција- због епидемиолошке ситуације рад секција је функционисао у смањеном обиму. Реализовани су часови информатичке секције и то већим делом онлајн
* Активно је радио и Ђачки парламент.
* Ученици наше школе су у значајном броју учествовали на свим нивоима такмичења из предмета где је било организовано такмичење и постигли веома запажене резултате из готово свих области у којима је школа имала своје представнике, а такође имамо ученицу која је освојила 2. место на Републичком такмичењу из технике и технологије.
* У оквиру мера за побољшавање материјалних и хигијенско-техничких услова рада школе реализовано је следеће:

Школа је опремљена са:

- 9 лаптоп рачунара

- 7 водео пројектора

- 7 покретних сталака за видео пројекторе

- 2 деск топ рачунара

- видео надзор, двр уређај, 4 ип камере

- уређена је просторија за продужени боравак ученика 1. и 2. разреда у складу са потребама

- блутут звучник

МЕРЕ КОЈЕ СЕ ПРЕДВИЂАЈУ ЗА ПОБОЉШАВАЊЕ МАТЕРИЈАЛНИХ УСЛОВА РАДА ШКОЛЕ

У сарадњи са донаторима и Скупштином општине школа ће у току године извршити даљу набавку наставних средстава за школску 2022/2023.

За школску 2022/2023. као и даљи рад школе, а у зависности од материјалних средстава, планирају се следеће активности школе на побољшању материјалних услова рада школе:

- кабинете и лабораторије допунити потребним наставним материјалом (скице, хемикалије, карте,видео записи,дискови,посуда са преливном цеви,стабилни исправљачи, формирање кабинета за техничко и информатичко образовање и др.)

- опремање кабинета за информатику у новом простору

- замена пода у учионицама

- замена табли у учионицама

- замена заштитних мрежа на школском полигону

### УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2021/22.год.

**Табеларни приказ података успеха ученика на крају школске 2021/2022. године**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Укупно ученика | Одличних – број ученика и проценат | | Врло добрих – број ученика и проценат | | Добрих – број ученика и проценат | | Довољних– број ученика и проценат | | Недовољних – број ученика и проценат | | Са 1 јединицом | Са 2 јединице | Са 3 јединице | Са 4 јединице | Са више јединица |
| 1.разред  Маскаре | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.разред Бошњане | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.разред Маскаре | 2 | 1 | 50 | 1 | 50 |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.разред Бошњане | 7 | 4 | 57.1 | 3 | 42,9 |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.разред Маскаре | 3 | 3 | 100 |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.разред Бошњане | 18 | 8 | 44.4 | 7 | 38,8 | 3 | 16,6 |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.разред Маскаре | 6 | 3 | 50 | 3 | 50 |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.разред Бошњане | 11 | 9 | 81,8 | 2 | 18,1 |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.разред Бошњане | 15 | 6 | 40 | 4 | 26,6 | 5 | 33,3 |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.разред Бошњане | 26 | 7 | 26,9 | 11 | 42,3 | 8 | 30,7 |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.разред Бошњане | 16 | 2 | 12.5 | 9 | 56,2 | 5 | 31,2 |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.разред Бошњане | 19 | 6 | 31,5 | 8 | 42,1 | 5 | 26,3 |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Укупан број ученика у разредној настави | Број позитивно оцењених на нивоу разредне наставе | | | Број негативнио оцењених на нивоу  разредне наставе | Проценат позитивно оцењених на нивоу  разредне наставе |
| 60 | 60 | | | 0 | 100 % |
| Укупан број ученика у предметној настави ( оцењених ) | Број позитивно оцењених на нивоу предметне наставе | | | Број негативно оцењених на нивоу  предметне наставе | Проценат позитивно оцењених на нивоу  Предметне наставе |
| 74 | 74 | 100 % | | 0 | O % |
| Укупан број ученика на нивоу школе ( оцењених ) | Број позитивно оцењених на нивоу школе | | | Број негативно оцењених на нивоу школе | Проценат позитивно оцењених на нивоу школе |
| 34 | 134 | | 100 % | 0 | 0 % |

## ПРОГРАМСКЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ШКОЛЕ У НАРЕДНОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

* Реализација Годишњег плана рада школе за школску 2022./2023. годину у целини.
* Досезање вишег нивоа и побољшавање квалитета свих облика васпитно-образовног рада.
* Перманентно стручно усавршавање и подизање педагошке културе наставника на виши ниво.
* Још чвршће и трајније повезивање делатности школе са привредом и средине у којој школа ради, ослушкујући потребе и могућности привреде које су разноврсне и великог капацитета.
* Давање могућности ученицима да што активније учествују у јачању васпитне функције школе, образовно-васпитног рада у целини, кроз заједничке и самосталне активности, као и кроз ученички парламент.
* Унапређивање педагошког и дидактичко-методичког рада у школи од стране директора и педагога школе.
* Унапређивање стручно-аналитичког и научно-истраживачког рада.
* Унапређивање школске документације.

напређивање дидактичко-методичких елемената наставног процеса кроз образовну технологију и иновативне моделе и облике рада.

* Интензивирање интересовања ученика за активним учешћем у секцијама и ваннаставним и ваншколским активностима.
* Унапређивање глобалног и оперативног програма наставног и осталих видова васпитно-образовног рада.
* Интезивирање сарадње са родитељима ученика не само кроз индивидуалне контакте и родитељске сасатанке, већ и кроз организовање предавања, трибина, дискусија, анкета и др.
* Продубљивање сарадње са родитељима разменом искустава о социо-емоционалним и другим карактеристикама ученика, као и континуираним двосмерним праћењем и обавештавањем о раду и напредовању ученика.
* Усмеравање делатности стручних актива и на подизању нивоа педагошке културе и стручности наставног кадра, на уједначавању критеријума оцењивања, унапређивању односа наставник-ученик и односа ученик-наставник кроз конструктивно решавање проблема и отворену комуникацију.
* Растерећивање ученика од сувишних и нерационалних обавеза, захтева и задатака.
* Упознавање родитеља са развојним карактеристикама ученика.
* Унапређивање свакодневне организације рада квалитетним дежурством наставника, коректнијим понашањем ученика у школи и ван ње.
* Унапређивање свакодневне организације рада поштовањем правилника о понашању ученика и кућног реда школе, као и поштовање дневног ритма рада школе.
* Јединствено педагошко деловање на ученике од стране наставног кадра и стручних органа школе.
* Реализација процеса самовредновања и вредновања рада школе, у којим ће поред наставника бити укључени ученици и родитељи.
* Реализација активности предвиђених Развојним школским планом.
* Рад на унапређивању Школског програма.
* Укључивање ученика у културно-спортске активности од значаја за динамизацију живота школе и локалне заједнице.
* Посвећивање значајне пажње и свим осталим питањима важним за живот и рад школе.
* Реализација активности предвиђених Програмом и Акционим планом превенције насиља и праћење ефеката тих активности.

# 1. У С Л О В И Р А Д А Ш К О Л Е

## МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

### ШКОЛСКИ ПРОСТОР У БОШЊАНУ

Школски простор се састоји од следећих објеката:

а) школска зграда са ученичким простором,

б) кухиња са трпезаријом,

в) просторија за смештај огрева,

г) спортски терен,

д) 4 школска стана и



*зграда Основне школе“Драги Макић“ у Бошњану*

ђ) школско двориште и простор за игру и рекреацију.

Површина школског дворишта износи 8.251м2, од тога простор за школско двориште износи 7.771м2, а за спортске терене 480м2.

ШКОЛСКИ ПРОСТОР У БОШЊАНУ:

а) школска зграда *(*површина зграде коју користи Основна школа износи 1575 м2)

б) кухиња са трпезаријом површине 245м2  која је опремљена савременим уређајима и опремом

в) просторија за смештај огрева површине 36м2.

Г) спортски терен површине 800 м2 .

д) четири школска стана површине 293м2.

Ђ) школско двориште и простор за игру и рекреацију површине 1.500 м2.



*Школски станови*

### ШКОЛСКИ ПРОСТОР У МАСКАРУ

а) школска зграда,

б) школско двориште.



*Зграда Основне школе у Маскару*

ШКОЛСКИ ПРОСТОР У МАСКАРУ:

а) површина зграде коју користи одељење у Маскару износи 182м2 и

б) школско двориште је површине 138м2.

### ОПРЕМА – НАМЕШТАЈ

Учионице опште намене су опремљене намештајем у складу са прописаним нормативом чије је стање задовољавајуће, а величина просторије одговара стандардима ученичког простора. Специјализоване учионице су опремљене у складу са прописаним нормативом. Кабинети и лабораторије су у потпуности опремљени у складу са прописаним нормативом. Библиотека је у потпуности опремљена прописаним стандардима простора и опреме.

Остале просторије (канцеларије и др.) у потпуности одговарају, како својом величином тако и опремљеношћу потребним намештајем и техничким средствима.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Р.б.** | **Учионички простор** | **Матична школа** | **Маскаре** | | **Матична школа** | | |  | | 1 | учионице опште намене | 8 | 2 | | 2. | Продужени боравак | 1 |  | | 3. | библиотека са читаоницом | 1 |  | | 4. | просторија за изложбу радова | 1 | 1 | | 5. | просторија за физичко васпитање | 1 |  | | 6. | кабинет за информатику | 1 |  | | 7. | одељење за предшколски узраст | 1 | 1 | | 8. | канцеларија за наставнике | 1 |  | | 9.. | канцеларија директора | 1 |  | | 10. | канцеларија секретара и шефа рачуноводства | 1 |  | | 11. | просторија за помоћне раднике | 1 | 1 | | 12. | хол и ходници | 4 | 2 | | 13. | санитарни чвор | 1 | 1 | | 14. |  |  |  | |

****

*Учионица 7. разреда*

### УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

**ОБЈЕКТИ ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМСКИХ САДРЖАЈА ШКОЛЕ**

Школа ће у оквиру реализације својих програмских садржаја користити одређене објекте друштвене средине који по својој намени најбоље одговарају реализацији програмских садржаја.



*Спортски полигон*

А) Објекти

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Р.Б.** | **Врста објекта** | **Број**  **коришћења** | **За коју наставну област и које време ће се користити** |
| 1. | | Дом културе | Више пута током године | За све друштвене науке у току наставе и у време ваннаставних активности |
|  | 2. | Месна библиотека | Током године | Литералне вечери, разговори са писцима, изложбе |
|  | 3. | Спортски терен Бошњане | Више пута током године | За рекреативни дан и спортско поподне и извођење кроса |

Б)Објекти школе за потребе друштвене средине

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б.** | **Врста објекта** | **Број коришћења** | **Врста активности** |
| 1. | Спортски полигон школе | Током лета | Фудбал, одбојка, кошарка, концерти |

### СПИСАК НАСТАВНИХ, ТЕХНИЧКИХ И ДРУГИХ СРЕДСТВА ЧИЈА СЕ НАБАВКА ПЛАНИРА

У зависности од висине финансијских средстава предвиђених буџетом СО Варварин и динамике пристизања истих, школа ће у току школске године набавити следећа наставна средства:

- видео пројектор,

- пано,

- сталак за паное (карте)

- шведски сандук,

- карте за географију,

- историјску карту,

- физичко –географска карту света (1:10.000.000),

- едукативнесофтвереза све наставне предмете,

- комплет прибора за Њутнове законе,

- нонијус,

- магнете,

- комплет хемикалија за лабораторијске вежбе за 7. и 8. разред,

- волтметар,

- чуњеве

- конструкторске комплете за ТИО

- алат и прибор за кабинет ТИО

- сунђере, креде у боји, хамер, фломастере, графо фолије.

### МЕРЕ КОЈЕ СЕ ПРЕДВИЂАЈУ ЗА ПОБОЉШАВАЊЕ МАТЕРИЈАЛНИХ УСЛОВА РАДА ШКОЛЕ

У сарадњи са донаторима и Скупштином општине школа ће у току године извршити допремање наставних средстава за школску 2022/2023.

За школску 2022/2023. као и даљи рад школе, а у зависности од материјалних средстава, планирају се следеће активности школе на побољшању материјалних услова рада школе:

- кабинете и лабораторије допунити потребним наставним материјалом (скице, хемикалије, карте,видео записи,дискови,посуда са преливном цеви,стабилни исправљачи, формирање кабинета за техничко и информатичко образовање и др.)

- замена пода у учионицама

- замена табли у учионицама

- бетонирање и уређивање школског дворишта.

## КАДРОВСКИ УСЛОВИ

### КАДРОВСКИ ПОТЕНЦИЈАЛИ ШКОЛЕ

***Ваннаставно особље***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.б** | **Име и презиме** | **Завршена школа** | **Занимање** | **Стручни испит** |
| 1. | Андрија Живадиновић | Учитељски факултет | Директор | Да |
| 2. | Тања Ивановић | Правни факултет | Секретар | Да |
| 3. | Весна Пантић | Филозофски факулет | Психолог | Да |
| 4. | Ивана Милановић | Економски факултет | Шеф рачуноводства | Не |
| 5. | Данијела Аврамовић | Филолошки факултет | библиотекар | Не |
| 6. | Гордана Каличанин | Филолошки факултет | библиотекар | Да |

***Помоћно особље***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.б** | **Име и презиме** | **Степен стручне спреме** | **Занимање** |
| 1. | Немања Радојевић | Средња школа | Помоћни радник |
| 2. | Горан Јовановић | Основна школа | Помоћни радник- домар |
| 3. | Наташа Јеремић | Средња школа | Помоћни радник |
| 4. | Јовановић Милован | Средња стручна спрема 3.степен | Домар-мајстор одржавања |
| 5. | Радојевић Милијана | Основна школа | Помоћни радник |
| 6. | Миодраг Ракић | Средња школа | Помоћни радник |

***Наставно особље***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр** | **Име и презиме** | **Завршен факултет** | **Занимање** | **Лиценца** |
| 1. | Гордана Каличанин | Филолошки факултет- српски језик | наставник српског језика | Да |
| 2. | Ивана Петровић | Филолошки факултет- енглески језик | наставник енглеског језика | Да |
| 3. | Данијела Аврамовић | Филолошки факултет- шпански језик | наставник шпанског језика | Не |
| 4. | Анђелија Степић | Филозофски факултет- историја | наставник историје | Да |
| 5. | Наташа Стегњаић | Географски факултет | наставник географије | Да |
| 6. | Бранислав Јелић | Факултет ликовних уметности | наставник ликовне културе | Да |
| 7. | Јасна Стојановић | Факултет музичке уметности | наставник музичке културе | Да |
| 8. | Снежана Николић | Учитељски факултет | учитељ | Да |
| 9. | Здравко Ћирић | Учитељски факултет | учитељ | Да |
| 10. | Слађана Вељковић | Учитељски факултет | учитељ | Да |
| 11. | Ружица Тришић | Учитељски факултет | учитељ | Да |
| 12. | Надица Ђурђевић | Педагошка академија | учитељ | Да |
| 13. | Наташа Марковић | Факултет педагошких наука | мастер учитељ | Не |
| 14. | Лукић Милан | Факултет физичке културе | наставник физичког васпитања | Не |
| 15. | Сања Митровић | Педагошко технички факултет | наставник технике и технологије и наставник информатике и рачунарства | Да |
| 16. | Далибор Дивнић | Факултет за индустријски менаџмент | наставник информатике и рачунарства | Не |
| 17. | Данило Живадиновић | Физички факултет | наставник физике и наставник технике и технологије | Да |
| 18. | Весна Јовановић | ПМФ-биологија | наставник биологије | Да |
| 19. | Весна Кркић | ПМФ- биологија | наставник биологије | Да |
| 20. | Слађана Мијаиловић | Хемијски факултет | наставник хемије | Да |
| 21. | Мимица Рибаћ | Виша педагошка | наставник математике | Да |
| 22. | Никола Николић | Православна богословска школа | Верска настава | Не |
| 23. | Иван Петронијевић | Православни богословски факултет | Верска настава | Не |

### СТРУКТУРА НАСТАВНОГ И ВАННАСТАВНОГ ОСОБЉА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.б.** | **Категорија** | **Број запослених** |
|
| 1. | Директор | 1 |
| 2. | Наставници разредне и предметне наставе | 23 |
| 3. | Психолог-педагог | 1 |
| 4. | Вероучитељ | 2 |
| 5. | Секретар | 1 |
| 6. | Шеф рачунов. | 1 |
| 7. | Домар-мајстор одржавања | 2 |
| 8. | Пом.радник | 5 |
| 9. | Библиотекар | 2 |

### КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ВАННАСТАВНОГ И ПОМОЋНОГ ОСОБЉА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.б. | **Категорија** | **ОШ** | **КВ** | **ССС** | **ВК** | **ВШС** | **Висока** | **∑** |
| 1. | Директор |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 2. | Психолог |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 3. | Педагог |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Секретар |  |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 |
| 5. | Шеф рачуноводсрва |  |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 |
| 6. | Библиотекар |  |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 |
| 7. | Домар-мајстор одржавања |  | 1,50 |  |  |  |  | 1,50 |
| 8. | Помоћни радник | 4,40 |  |  |  |  |  | 4,40 |
| УКУПНО | | 4,40 | 1,50 | - | - | - | 3,5 | 9,40 |

**КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА НАСТАВНОГ ОСОБЉА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.б.** | **Категорија** | **Средња школскаспрема** | **Виша школскаспрема** | **Висока школскаспрема** | **∑** |
| 1. | Наставници разредне наставе | - | - | 6 | 6 |
| 2. | Наставници предметне наставе | - | 1 | 14 | 15 |
| 3. | Вероучитељ | - | 1 | 1 | 2 |
| УКУПНО: | |  | 2 | 21 | 23 |

**ОЦЕНА КАДРОВСКИХ УСЛОВА**

Основна школа располаже у потпуности стручно заступљеним кадром за васпитно-образовни рад са ученицима у складу са Правилником о врсти и степену стручне спреме наставника и стручних сарадника .

# 2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

## БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

**БРОЈНО СТАЊЕ ПО OДЕЉЕЊИМА**

Основна школа „Драги Макић“у Бошњану за школску 2022/2023. годину уписала је следећи број ученика:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Матична школа у Бошњану** | | |
| **Р.б.** | **Разред** | **Број ученика** |
| **1.** | **I** | **8** |
| **2.** | **II** | **11** |
| **3.** | **III** | **8** |
| **4.** | **IV** | **19** |
| **5.** | **V** | **15** |
| **6.** | **VI** | **15** |
| **7.** | **VII** | **26** |
| **8.** | **VIII** | **15** |
| **Σ** |  | **117** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Маскаре  **Комбинована одељењa: Надица Ђурћевић 2 , 3. и 4. разред** | | |
| **Р.б.** | **Разред** | **Број ученика** |
| **1.** | **I** | **/** |
| **2.** | **II** | **3** |
| **3.** | **III** | **2** |
| **4.** | **IV** | **3** |
| **Σ** |  | **8** |
| Укупно ученика | | **125** |

## ПЛАН ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

### ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ | ПРВИ РАЗРЕД | | ДРУГИ РАЗРЕД | | ТРЕЋИ РАЗРЕД | | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД | |
| нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. |
| 1. | Српски језик | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 |
| 2. | Енглески језик | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 3. | Математика | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 |
| 4. | Свет око нас | 2 | 72 | 2 | 72 | - | - | - | - |
| 5. | Природа и друштво | - | - | - | - | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 6. | Ликовна култура | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 7. | Музичка култура | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 8. | Физичко и здравствено васпитање | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 |
| 9. | Дигитални свет | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |  |  |
| 10. | Пројектна настава |  |  |  |  |  |  | 1 | 36 |
| **У К У П Н О: А** | | **20** | **720** | **21** | **756** | **21** | **756** | **21** | **756** |
| Ред.б. | Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ |  | | | | | | | |
| 1. | Верска настава/Грађанско васпитање3 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| У К У П Н О: Б | | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| У К У П Н О: А + Б | | 21 | 756 | 22 | 792 | 22 | 792 | 22 | 792 |

**Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети и изборни програми**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број** | ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА | ПРВИ РАЗРЕД | | ДРУГИ РАЗРЕД | | ТРЕЋИ РАЗРЕД | | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД | |
| **нед.** | **год.** | **нед.** | **год.** | **нед.** | **год.** | **нед.** | **год.** |
| 1. | Редовна настава | 21-23\* | 756-828\* | 22-24\* | 792-864\* | 22-25\* | 792-900\* | 22-25\* | 792-900\* |
| 2. | Допунска настава | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 3. | Додатна настава |  |  |  |  | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 4. | Настава у природи\*\* | 7-10 дана годишње | | 7-10 дана годишње | | 7-10 дана годишње | | 7-10 дана годишње | |
| **Ред. број** | ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | ПРВИ РАЗРЕД | | ДРУГИ РАЗРЕД | | ТРЕЋИ РАЗРЕД | | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД | |
| **нед.** | **год.** | **нед.** | **год.** | **нед.** | **год.** | **нед.** | **год.** |
| 1. | Час одељенског старешине | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 2. | Ваннаставне активности5 | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 | 1 | 36 |
| 3. | Екскурзија | 1-3 дана годишње | | 1-3 дана годишње | | 1-3 дана годишње | | 1-3 дана годишње | |

### ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ | ПЕТИ РАЗРЕД | | ШЕСТИ РАЗРЕД | | СЕДМИ РАЗРЕД | | ОСМИ РАЗРЕД | |
| нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. |
| 1. | Српски језик и књижевност | 5 | 180 | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 136 |
| 2. | Енглески језик | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 3. | Ликовна култура | 2 | 72 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 4. | Музичка култура | 2 | 72 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 5. | Историја | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 6. | Географија | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 7. | Физика | - | - | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 8. | Математика | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 136 |
| 9. | Биологија | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 10. | Хемија | - | - | - | - | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 11. | Техника и технологија | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 12. | Информатика и рачунарство | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 13. | Физичко и здравствено васпитање | 2+1,5 | 72+543 | 2+1,5 | 72+543 | 3 | 108 | 3 | 102 |
| **УКУПНО: А** | | **24+1,5** | **918** | **25+1,5** | **954** | **28** | **1008** | **28** | **952** |
| Ред. број | Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Верска настава/ Грађанско васпитање4 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 2. | Шпански језик | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| **УКУПНО: Б** | | **3-5\*** | **108-180\*** | **3-5\*** | **108-180\*** | **3-5\*** | **108-180\*** | **3-5\*** | **108** |
| **УКУПНО: А + Б** | | **27-30\*** | **1026-1134\*** | **28-31\*** | **1062-1170\*** | **31-34\*** | **1116-1170** | **31-34\*** | **1054** |

**ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ, ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број** | ОБЛИК ОБРАЗОВНО– ВАСПИТНОГ РАДА | ПЕТИ РАЗРЕД | | ШЕСТИ РАЗРЕД | | СЕДМИ РАЗРЕД | | **ОСМИ** РАЗРЕД | |
| нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. |
| 1. | Редовна настава | 27-30\* | 1026-1134\* | 28-31\* | 1062-1170\* | 31-34\* | 1116-1224\* | 31-33\* | 1054-1122\* |
| 2. | **Слободне наставне активности:** |  | | | | | | | |
| Чувари природе | 1 | 36 | 1 | 36 |  |  |  |  |
| Домаћинство |  |  |  |  | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 3. | Допунска настава | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 4. | Додатна настава | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| **Ред. број** | ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | ПЕТИ РАЗРЕД | | ШЕСТИ РАЗРЕД | | СЕДМИ РАЗРЕД | | ОСМИ РАЗРЕД | |
| нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. |
|  | Час одељењског старешине | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
|  | Ваннаставне активности8 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
|  | Екскурзија | До 2 дана годишње | | До 2 дана годишње | | До 2 дана годишње | | До 3 дана годишње | |

***1 Ученик бира један од понуђених изборних програма.***

***2 Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса.***

***3 Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које школа нуди.***

***4 Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе.***

**5. ВРЕДНОВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ 2020.-2025.**

## 5.1. Школски програм и годишњи план рада

### Развојни циљ 1: Школски и годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задаци** | На почетку сваке школске године у периоду 2016/ 2021. наставници су упознати са садржајем Годишњег плана рада школе на седницама Наставничког већа у августу. | **Извор верификације** |
| 1.1.Ускладити Школски програм са законом | Током претходних пет година, школски тим за развој школског програма је урадио анекс Школског програма који садржи све Законом прописане планове.У току школске 2020/21. Школском програму ће бити анексиран део који се односи на 4 и 8 разред . Годишњи план школе усклађен је сачињен у складу са Школским програмом и садржи све прописане програме васпитног рада који су операционализовани и са одређеним носиоцима активностима. Годишњи планови наставника су саставни део Годишњег програма рада школе. | Годишњи план рада школе, записници са седница Наставничког већа |
| 1.2.Ускладити Годишњи план рада школе са Законом | У Годишњи план рада школе су унети сви нови елементи плана који су прописани Законом о основама система образовања и васпитања током овог периода.Годишњи план рада израђује Тим за израду и унапређење Годишњег плана рада школе школе израђују руководиоци стручних већа и активас,стручним сарадницима. На почетку сваке школске године Наставничко веће ,Савет родитеља и ШО упознају се са садржајем Годишњег плана рада школе .. | Годишњи план рада школе,Школски програм |
| 1.3. Ускладити Годишњи план рада школе са Школским програмом | Наведено у задатку 1.1. | Годишњи план рада школе,Школски програм |

### Развојни циљ 2: Елементи Школског програма и Годишњег плана рада школе међусобно су усклађени

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задатак** |  | **Извор доказа** |
| 2.1.У Годишњи план рада школе уградити акциони план школског развојног плана | У Годишњем плану рада школе за текућу годину налази се  Акциони план школског развојног плана за текућу школску годину. | ГПРШ |
| 2.2.У Годишњем плану оперативно разрадити структурне елементе Школског програма | У ГПРШ су дате активности,време реализације, носиоци активности и начини праћења реализације . | ГПРШ |
| 2.3.Праћење остваривања Годишњег плана рада школе | Реализацију Годишњег плана рада прати комисија састављена од: директора, помоћника директора, педагога, психолога, руководиоца стручних и одељењских већа, секретара и руководиоца ученичких организација.  Оцена о остварености Годишњег плана рада школе се даје у Годишњем извештају о раду школе. | Извештај о раду школе |

### Развојни циљ 3: У оперативним плановима наставника јасно је видљива разноврсност приступа и начина рада планираних Школским програмом

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задатак** |  | **Извор доказа** |
| 3.1.Ускладити оперативне планове наставника са школским програмом | Оперативни планови наставника су усклађени са Школским програмом.Јасно је видљива разноврсност приступа и начина рада. | Оперативни планови наставника |

# 5.2.Настава и учење

## Развојни циљ 1: Унапредити област наставе и учења кроз прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задатак** |  | **Извор доказа** |
| 1.1 Наставници прилагођавају захтеве могућностима ученика | У планирању наставе наставници прилагоћавају захтеве различитим образовно- васпитним потребама ученика.У писаним припремама се планирају додатни задаци за напредне ученике. | Припреме наставника за час,портфолио ученика |
| 1.2. Наставници прилагођавају темпо рада различитим потребама ученика | У реализацији наставе наставници прилагођавају темпо различитим образовно- васпитним потребама ученика,уз помоћ различитих техника и метода рада ,као и облика рада. | Припреме наставника за час |
| 1.3. Наставници прилагођавају наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика | За ученике који прате наставу по индивидуалном приступу планирају се и припремају диференцирани задаци у складу са потребама ученика. | Припреме наставника за час,портфолио ученика |

## Развојни циљ 2: Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задатак** |  | **Извор доказа** |
| 2.1.Наставник функционално користи постојећа наставна средства | У настави се код око 80% одржаних часова функционално користе различита наставна средства и дидактички материјали. | Образац за посматрање и вредновање школског часа |
| 2.2.Омогућити интеракцију међу ученицима у функцији учења | У реализацији часова се у 60% случајева примењују различити облици рада и вршњачке едукације. | Образац за посматрање и вредновање школског часа,припреме за час |
| 2.3.Наставник проверава да ли су постигнути циљеви часа | Наставници на великом броју реализованих часова јасно истичу циљ часа ,као и кључне појмове. | Образац за посматрање и вредновање школског часа |

## Развојни циљ 3: Унапредити област наставе и учења коришћењем поступака вредновања који су у функцији даљег учења

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задатак** |  | **Извор доказа** |
| 3.1.Наставници користе поступке вредновања који су у функцији даљег учења | Нису код свих наставника видљиви поступци вредновања знања и напредовања ученика који имају за циљ препоруке за даљи рад и напредовање. | Образац за посматрање и вредновање школског часа |
| 3.2.Подстицање ученика да самостално и реално процењују свој напредак у учењу | Велики број наставника даје повратну информацију о напредовању ученика,али недостаје препорука како учити и како да ученик поставља себи цичеве у учењу. | Образац за посматрање и вредновање школског часа |

## 5.3. Подршка ученицима

### Развојни циљ 1: У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задатак** |  | **Извор доказа** |
| 1.1.За ученике којима је потребна додатна подршка урадити педагошке профиле | Урађени су педагошки профили за ученике којима је потребна додатна подршка у учењу. | Педагошки профили |
| 1.2.Облике додатне подршке ученицима ускладити са педагошким профилом | У педагошким профилима ученика су прецизирани облици додатне подршке за ученика коме се израђује профил. | Педагошки профили,обрасци за вредновање |
| 1.3.Вредновати ИОП-е | ИОП-и се вреднују по законски предвиђеној временској динамици. | Записници са састанака тима за инклузију |

### Развојни циљ 2: Унапредити подршку ученицима у прилагожавању на живот и рад у школи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задатак** |  | **Извор доказа** |
| 2.1.Утврдити социјални статус ученика | Социјални статус ученика се утврђује при упису ученика у школу. | Табела са подацима о социјалном статусу |

### Развојни циљ 3: Подстицање и развијање демократског духа,осећања припадности колективу и позитивног става ученика према школи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задатак** |  | **Извор доказа** |
| 3.1.Дан замене улога ученик-наставник | Овај задатак је оствариван пре реализације наставе на даљину. | Образац за посматрање и вредновање школског часа |
| 3.2.Унапређивање рада Ученичког парламента | Рад ученичког парламента би у наредном периоду требало унапредити. | План и извештај о раду парламента |

## 5.4. Етос

### Развојни циљ 1: Промовисање резултата рада школе у локалној заједници

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задатак** |  | **Извор доказа** |
| 1.1.Промовисати резултате ученика и наставника | Резултати ученика се промовишу путем сајта школе,фејсбук странице ,летописа,медија , на Наставничком већу ,приликом одржавања приредби. | Сајт,фејсбук страница,летопис,слике са приредби |
| 1.2.Покретање школског часописа | У школи фунционише новинарска секција која учетвује у изради школског часописа | Електронски школски часопис |
| 1.3.Успостављање сарадње са медијима | Сарадња са локалним медијима је континуирана. | Чланци из локалних новина,видео записи са тв гостовања |

## 5.5. Организација рада школе,управљање људким и материјалним ресурсима

### Развојни циљ 1: Коришћење људских ресурса у циљу подизања квалитета рада школе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задатак** |  | **Извор доказа** |
| 1.1.Развијати систем стручног усавршавања и континуираног развоја наставника,стручних сарадника и директора | План стручног усавршавања је саставни део ГПРШ и планирање се врши на основу приоритетних области утврђених самовредновањем,а стручни активи планирају похађање стручних семинара. | План и извештај стручног усавршавања |
| 1.2.Подстицати наставнике да примењују стечена знања из области у којима су се усавршавали | Наставници пржимењују у настави знања и искуства стечена на семинарима, али није заступљена пракса да се презентују знања са семинара на стручним већима и то треба унапредити. | Образац за посматрање и вредновање школског часа,презентације |
| 1.3.Увођење приправника у посао у складу са програмом | План увођења приправника у посао је саставни део ГПРШ и примењује се при доласку нових наставника. | План,припреме о одржаним и посматраним часовима приправника и ментора |

# 6. ИЗВЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОМ САМОВРЕДНОВАЊУ

Након обраде упитника и анализе свих осталих података уследило је писање извештаја по областима истраживања, као и писање акционих планова за сваку област. Резултати су следећи:

## 6.1. Планирање, програмирање и извештавање

|  |  |
| --- | --- |
| Које је јаке стране установе идентификовао процес самовредновања? | Анализом ове кључне области утврђено је да су Школски програм и Годишњи план рада наше школе урађени у складу са прописима, али да се мора урадити корекција Школског програма и да се у њега додају измене новог програма у наредној школској години за четврти и осми разред. Елементи Школског програма и Годишњег плана рада су међусобно уклађени и омогућавају остваривање циљева и стандарда образовања и васпитања. Документа су урађена у складу са специфностима школе и средине у којој се налази. У оперативном планирању су видљиве методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. |
| Које области треба побољшати?(кључне слабости) | Као слабости ове области показали су се следећи показатељи:   * Школски програм није усклађен са Развојним и Годишњим планом рада у свим сегментима; * Нису у свим оперативним плановима наставника видљиви исходи, методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу ; * Не користе сви наставници у глобалном планирању предметне и међуредметне компетенције и стандарде; * Планирање допунске наставе и додатног рада је засновано на праћењу постигнућа ученика и њиховим потребама које процењују предметни наставници и учитељи; * У планирању слободних активности не уважававају се резултати испитивања интересовања ученика; углавном се уважавају резултати усменог испитивања ученичког интересовања; * Планирање васпитног рада са ученицима није у потпуности засновано на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења. |

## 6.2. Настава и учење

|  |  |
| --- | --- |
| Које је јаке стране установе у области Настава и учење идентификовао процес самовредновања? | У највећем проценту су следеће ставке добиле позитивну  оцену :   * Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима; * Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи; * Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмовe;  Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама; * Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика; * Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења; * Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха. |
| Које области треба побољшати?(кључне слабости) | Требало би побољшати следеће области:   * Континуирано прилагођавати рад на часу образовноваспитним потребама ученика; * Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације; * Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу; * Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника; * Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала; * Континуирано унапређивати оцењивање ученика. |

## 6.3. Образовна постигнућа ученика

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Које је јаке стране установе у области Образовна постигнућа ученика идентификовао процес самовредновања? |      | | Резултати ученика школе на Завршном испиту су задовољавајући.  Ученици учествују на различитим такмичењима.  Часови додатне и допунске наставе се редовно одржавају и доприносе напредовању ученика. |
|  |  | | Потребно је првенствено континуирано радити , на побољшању успеха на Завршном испиту. |
| Које области треба побољшати? (кључне слабости) |    | Побољшати успех на Завршном испиту у односу на претходну школску годину.  Унапредити квалитет припремне наставе за Завршни испит. | |
|  |  | Праћење резултата ученика потребно је користити за планирање побољшања постигнућа ученика, смањити број недовољних оцена, побољшати успех ученика на такмичењима. | |
|  |  | Побољшање успеха ученика којима је потребна додатна подршка. | |

## 6.4. Подршка ученицима

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Које је јаке стране установе у области Подршка ученицима идентификовао процес самовредновања? |        | Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група, нарочито када су у питању ученици ромске националности.  Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група као што су бесплатан превоз и прибор.  У школи се промовишу здрави стилови живота и заштита човекове околине.  Школа има добру сарадњу са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група |
| Које области треба побољшати?(кључне слабости) |          | Требало би побољшати следеће облати:  Наставници треба да рад организују тако да успешнији ученици помажу ученицима који спорије напредују; Задатке на часу прилагодити способностима ученика; Предузимање разноврсних мера за пружање подршке ученицима;  Предузети мере подршке како би се ученици петог разреда прилагодили на нов начин рада;  Унапредити сарадњу са родитељима деце која спорије напредују; |
|  |  | Требало би више примењивати механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и створити услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма). |

### 6.5. Етос

|  |  |
| --- | --- |
| Које је јаке стране установе у области Етос идентификовао процес самовредновања? | Појаве које су у највећем проценту добиле позитивну оцену су следеће:   * у школи је видљив и jасно изражен негативан став према насиљу; * у школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих запослених; * у школи се примењуjе интерни систем награђивања ученика за постигнуте резултате; * у установи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовноваспитним установама;   - у школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа. |
| Које области треба побољшати?(кључне слабости) | Требало би побољшати углавном све области, а посебно следеће:   * примењивати интерни систем награђивања запослених за постигнуте резултате; * организовати различите активности за ученике у коjима свако има прилику да постигне резултат/успех; * укључивање што већег броја ученика са сметњама у развоjу и инвалидитетом у различитим активностима установе; * у школи се подржаваjу инициjативе и педагошкaе аутономиjе наставника и стручних сарадника; * организовати заjедничке активности наставника, ученика и родитеља у циљу jачања осећања припадности школи; * успостављање система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе. |

## 6.6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

|  |  |
| --- | --- |
| Које је јаке стране установе у области Организација рада школе , управљање људским ресурсима и материјалним ресурсима идентификовао процес самовредновања? | Јаке стране у овој области су следеће:   * Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада; * Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад; * Стручни сарадници прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада; * Директор показује отвореност за промене; * Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе; * Директор обезбеђује оптимално коришћење материјалнотехничких ресурса. |
| Које области треба побољшати?(кључне слабости) | Требало би побољшати следеће области:   * Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање; * Наставници, наставници са звањем и стручна служба сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење; * Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали и презентују их колегама; * Требало би унапредити рад на пројектима којима се развијају опште и међупредметне компетенције и предузетничке компетенције ученика и наставника. |

# 7. SWOT АНАЛИЗА

На основу самовредновања рада школе у претходном периоду, у овом тренутку, у школи се могу дефинисати следеће снаге и слабости:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  - | **СНАГЕ:**  Професионално руковођење школом и добра организација рада школе ;  Организација наставе у једној смени;  Стручно заступљен кадар који се редовно усавршава; Добра информатичка писменост већине запослених ; Добра опремљеност учионице рачунарима;  Добри међуљудски односи и пријатна атмосфера; Запажени резултати на свим нивоима такмичења у различитим областима ;  Добра комуникација и сарадња између наставника и ученика;  Уважавање , похваљивање и награђивање ученика; Активан рад Ученичког парламента;  Продужени боравак за ученике млађих разреда;  Уређеност простора код млађих разреда;  Сала за физичко васпитање, спортски терени;  Делотворан Програм заштите од насиља;  Добра сарадња са привредним субјектима, локалном самоуправом, као и установама у општини;  ''Кнезове'' радионице за предшколце;  Школа је отворена за ученике из осетљивих група;  Музичка школа је у истом објекту. | -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  - | **СЛАБОСТИ:**  Недовољна усклађеност Годишњег плана рада , Развојног плана рада школе и планова Стручних актива;  Рад са талентованом децом у мањој мери изражен;  Недовољно искуство наставника у спровођењу ИОП-а; Неконтинуирано сумативно оцењивање ученика и праћење напредовања;  Делимично изражено учење ученика различитим техникама и стратегијама учења;  У доста случајева изостаје индивидуализована настава и диференцирани задаци;  Понуда ваннаставних активности није у довољној мери прилагођена потребама ученика;  Недостатак спољне подршке наставницима у раду са децом са посебним потребама /укључивање дефектолога, логопеда/;  Недовољна промоција рада и других активности школе;  Слаба мотивисаност у изради пројеката;  Тимски рад и недостатак тематског планирања у предметној настави;  Недовољна сарадња тимова унутар школе ;  Слабија укљученост родитеља у активности Школе. |
| -  -  - | **МОГУЋНОСТИ**  Сарадња са родитељима различитих професија;  Учешће школе у развојним пројектима;  Остваривање сарадње са школама у окружењу (ОШ  „Дуле Караклајић“ , ОШ „Војислав Вика Савић“ , Лазаревац и осталим школама са подручја општине; | -  -  - | **ПРЕТЊЕ**  Неповољна економска ситуација у земљи;  Пандемија ;  Недостатак финансијских средстава. |
| - | Остваривање сарадње са свим заинтересованим странама у процесу образовања (локална самоуправа, родитељи, медији,спонзори, донатори); |  | |
| - | Сарадња са невладиним организацијама ; |  | |
| - | Промовисање рада школе преко сајта; |  | |
| - | Сарадња са медијима и промоција рада школе (РТВ |  | |
| - | „Пруга“ Лајковац, РТВ „Гем“ Лазаревац) |  | |

# 8. МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ

## 8.1. Мисија

Мисија наше школе је креирање модерне, ефикасне и занимљиве школе по мери детета, која подстиче и мотивише ученике/це да унапређују знања, вештине и способности унутар личних и друштвених перспектива и оспособљава их за целоживотно учење, које је засновано на поверењу, повезаности, солидарности, тимском раду, активизму и поштовању различитости.

Мисија наше школе је да подстиче развој мишљења, интересовања, креативности и подиже ниво културе и васпитања поштујући толеранцију, неометан психифизички развој, разумевање и ненасилну комуникацију.

## 8.2. Визија

Тежимо да створимо модерну и безбедну средину за све, квалитетном сарадњом свих чинилаца школског живота, развијањем вештина критичког мишљења наших ученика као будућих активних и одговорних грађана друштва спремних да помогну свима, увек и свуда.

Стварамо место где ће се рађати нове идеје, неговати таленти и унапређивати знање.

Градимо модерну школу применом савремених технологија, која негује тимски рад, подстицајну атмосферу и добре међуљудске односе. Желимо школу у којој ће се уважавати различитости и промовисати равноправност и праведност.

# 9. ПОТРЕБЕ ШКОЛЕ И ОДРЕЂИВАЊЕ ПРИОРИТЕТА

## 9.1. ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Развојни циљ 1:** | **Побољшање квалитета рада међусобним усклађивањем садржаја Развојног плана, Школског програма и Годишњег плана рада.** | | **Критеријум успеха:**  Школски програм је урађен у складу са Законом и садржи све прописане садржаје;  Унапређено годишње и оперативно планирање уз поштовање стандарда постигнућа;  Сачињена одговарајућа документација; | | | |
| **Задаци** | **Критеријум успеха за задатак** | **Опис активности** | **Време реализације активности** | **Носиоци активности** | **Ниво одговорности за реализацију** | **Извор верификавије инструменти** |
| 1.Ускладити елементе Развојног плана школе, Школског програма и Годишњег плана рада школе | У Годишњи план рада уграђен акциони план школског развојног плана за текућу годину;  У годишњем плану рада школе оперативно разрађени структурни елементи школског програма. | Допуна постојеће документације; Израда акционог плана школе;  Допуна Школског програма - усклађивање нових планова рада за 4. и  8. разред; | Школска 2021/2022. година до 2026. | Тим за школско развојно панирање;  Тим самовредновање Тим за израду, праћење и развој школског програма; Тим за унапређивање годишњег плана рада школе; Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе; | Директор;  Руководиоци Тимови за развојни план школе, Самовредновање Унапређивање годишњег плана рада школе и обезбеђивање квалитета и развој установе | Нови Развојни план; Школски програм; Самовредновање области |
| 2.Израда анекса школском програму | Школски програм је у потпуности усаглашен са програмом наставе и  учења | Праћење измена закона и наставних планова и програма. | Август – септембар сваке године током реализације Школског развојног плана | Стручни актив за развој школског програма | Директор | Школски програм |
| 3. Садржајно и временско усклађивање програма наставних предмета у оквиру сваког разреда. | Наставни планови и програми међусобно сродних предмета су садржајно и временски усклађени (корелације) | Стручна већа садржајно и временски усклађују програме међусобно сродних предмета | Август – септембар сваке године током реализације Школског развојног плана | Председници стручних већа | Директор | Оперативни планови наставника |
| 4. Унапређивање и примена међупредметних компетенција | У годишњем, оперативном и дневном планирању  истакнуте међупредметне компетенције - Стручна оспособљеност наставика за примену истих. | Допуна документације; Редовно планирње и припремање наставника; Организовање предавања, семинара, стручно усавршавање; Посете часовима;  Угледни часови. | 2021-2026. | Стручна већа, ПП служба | Директор, Педагог,  Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе | Годишњи план  рада,  Оперативни планови рада; Дневне припреме Угледни часови - примери добре праксе ;  Посете часовима ПП службе/ стручних сарадника – запиисници ; Часови наставника предметне наставе у разредној  настави ; Семинари; списак учесника |

## 9.3. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Развојни циљ 1 : Развијање мотивације за учење кроз увођење иновативних метода наставе,учења и оцењивања** | | | **Критеријум успеха**: Настава у значајној мери унапређена увођењем иновативних метода наставе,учења и оцењивања (тимског рада,активна настава, корелација, пројектна, интегративна настава,интернет у настави, презентације). Ванаставне активности- унапређене повећаним обимом и садржајима. Примењује иновативне облике рада и реализује угледне часове 50% наставника . | | | |
| **Задаци** | **Критеријум успеха за задатак** | **Активности** | **Време реализације активности** | **Носилац аактивности** | **Ниво одговорности** | **Извор верификације** |
| 1.Унапређење квалитета наставе и учење кроз јачање компетенција наставника | Материјално- техничка опремљеност школе побољшана за 30%. Број обука у школи на годишњем нивоу повећан 30% у односу на  2021.годину. Обучени наставници примењују стечена знања у раду. | Континуирано опремање школе савременим информационим средствима | сваке године | директор, руководиоци већа,рачуновод ство | директор, руководиоци већа,рачуноводс тво | Докази о набавци,  Рачуни |
| Организовање обука за примену иновативних метода наставе,учења и оцењивања | Континуирано током реализације Развојног плана | директор, Тим за стручно усавршавање | директор, руководилац Тима за стручно усавршавање | Евиденциони лист о стручном усавршању Документација о одржаним семинар.и обукама |
| У наставним плановима и програмима предвидети савремене наставне методе | Август у периоду од 2021. До 2026. године. | Председници стручних већа, пп служба | Руководиоци стручних већа | Оперативни планови наставника |
| Наставници примењују иновативне методе наставе, учења и оцењивања- сазнали на семинару – применили у пракси | Континуира но током реализације Развојног плана | директор,педаг ог,стручна већа, тим за самовреднова ње | Руководиоци стручних већа | Припрема за час Оперативни план Дневник рада |
| Одржавање угледних и огледних часова. | Континуира но током реализације Развојног плана | Стручна већа и активи, педагог, Тим за самовреднова ње | Руководиоци стручних већа, руководилац тима за самовредновање и  руководилац тима за  СУ | Извештаји о педагошко- инструктивном раду и посматрању часова, угледних часова Протоколи,евиденц ија,разговор о анализи часова |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Праћење наставе и педагошко-  инструктивни рад према стандардима квалитета | континуирано | директор, педагог,помоћник директора | Директор,помоћ директора, педагог, надзорници | Протокол за посматрање, анализирање и процену наставног часа |
| Учешће на конкурсима примера добре праксе | континуирано | Наставници, учитељи | Директор | База података на интернету |
| 2. Прилагођавање рада на часу васпитно- образовним потребама ученика | 70 % наставника обучено за примену инклузивних принципа у раду. Код 60% наставника у планове и припреме уграђени елементи индивидуализације- примена на часу. | Организовати обуку о инклузивном образовању | Септембар 2021.  године | Наставници, учитељи, пп служба | Руководилац Тима, педагог | Евиденциони лист о стручном усавршању, сертификати Документација |
| Прилагођавање наставних облика,метода и средстава појединачним потребама и способностима ученика | стално | Наставници, тим за ИО, педагог, тимови за додатну подршку | Руоводилац Тима за  ИО | педагошки профил, мере индивидуализације ИОП1, ИОП2, ИОП3 |
| Прилагођавање наставних материјала индивидуалним карактеристикама ученика.  Посвећивање времена ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама. Примена диференцираних задатака. | стално | Предметни наставници, учитељи | Руководство школе,  пп служба, Предметни наставници, учитељи | Писане припреме, портфило ученика |
| Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала. | стално | Стручна већа, наставници | Предметни наставници, стручна већа | Извештаји стручних већа, Портфолио ученика ,писане припреме наставника |
| Праћење реализације мера прилагођавања кроз |  |  |  | Припрема за час  Оперативни план, |
|  |  | праћење наставе и педагошко- инструктивни рад | континуирано | директор,педаг ог | Тим за ИО, директор | педагошки профил Мере индивидуализације ИОП1, ИОП2, ИОП3 |
| Сарадња са  институцијама- локалном самоуправом, Мрежом ИО,Интересорном комисијом | стално | Тим за ИО | Руководилац Тима за ИО | евиденција о сарадњи |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Развојни циљ 2**: **Побољшати процес оцењивања ученика интензивнијим праћењем и спровођењем сумативног и формативног оцењивања** | | | **Критеријум успеха**: Оцењивање у складу са Правилником о оцењивању. Уједначени критеријуми на нивоу Стручних већа. Континирано спровођење формативног и сумативног оцењивања. | | | |
| **Задаци** | **Критеријум успеха за задатак** | **Активности** | **Време реализације активности** | **Носилац аактивности** | **Ниво одговорности** | **Извор верификације** |
| Унапређење праћења постигнућа и оцењивања ученика | Договорени критеријуми, уграђени стандарди постигнућа у делу општеобразовних предмета. Примена критеријума и стандарда. Унапређени су оцене и успех по одељењима и разредима на класификационим периодима. Унапређене су | Обука наставника о оцењивању | Током 2021. године | Тим за стручно усавршавање, педагог | Директор,  Руководилац Тима за стручно усавршавање | Евиденциони лист о хоризонталном стручном усавршању Документација потврђује да је већи број наставника похађао семинаре и обуку |
| Редовно спровођење формативног оцењивања и давања повратне информације, истицање ученицима шта су научили, шта  још треба да науче, шта да исправе...и како да уче. | Континуирано током реализације Развојног плана | Предметни наставници, учитељи | Руководство школе, пп служба | Самоевалуација часа, педагошке свеске наставника |
| Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа и на основу | Сваког септембра током реализације | Стручна већа и активи | Руководиоци већа и руководиоци актива | Планови наставника, записници већа и актива |
|  | оцене и успех на завршним испитима. Примена јединствених критеријума оцењивања на нивоу стручних већа | стандарда и исхода постигнућа | Развојног плана |  |  |  |
| Упознавање ученика са критеријумима оцењивања за све нивое | Сваког септембра током реализације Развојног плана | Предметни наставници, учитељи | Руководиоци већа | Извештаји, педагошка документација |
| Уједначавање критеријума током класификационих периода | континуирано | ОВ и стручна већа | Руководиоци већа | Анализе,Евиденција о оцењивању,анкете |
| Уједначавање школских оцена и оцена на завршним испиту | Континуирано | ОВ и стручна већа | Руководиоци већа | Анализе Евиденција о оцењивању,анкете |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Развојни циљ** **3:** **Укључивање ученика у ваннаставне активности чиме је омогућено да ученици испоље своја интересовања и потребе** | | | **Критеријум успеха:** Повећан број и обим ваннаставних активности у односу на претходне године, као и број укључени ученика  -ученици показују висок степен мотивације за бављење различитим активностима | | | |
| **Задаци** | **Критеријум успеха за задатак** | **Активности** | **Време реализације активности** | **Носилац аактивности** | **Ниво одговорности** | **Извор верификације** |
| Побољшање  квалитета и обима рада ваннаставних активности | Број укључених ученика у ваннаставне активности расте за 30%.  Број укључених наставника расте за 30 %.  Излагање ликовних радова, фотографија, паноа, ученичких радова, рукотворина, есеја... | Повећање броја и обима ваннаставних активности | Континуирано током реализације Развојног плана | Задужени наставници, пп служба | Руководиоци стручних већа | извештај о раду секције дневник осталих облика образовно васпитног  рада |
| Укључивање ученика у планирање рада ваннаставних активности, тако што имају могућност предлагања теме, начина рада... | Континуирано током реализације Развојног плана | Задужени наставници | Руководиоци стручних већа | Дневник рада ваннаставних активности, извештаји |
| Реализовање креативних радионица и промоција истих | континуирано током реализације Развојног плана | Задужени наставници, пп служба | Учитељи, предметни наставници | извештај о раду, радионице |
| Тимски рад | Континуирано током | Задужени | Учитељи, предметни | документација о |
|  |  | наставникау ваннаставним активностима | реализације Развојног плана | наставници, пп служба | наставници | активностима, дневник осталих облика ОВР |
| Излагање ученичких радова њихова презентација,и промоција | Континуирано током реализације Развојног плана | Задужени наставници, пп служба, ученици | Учитељи, предметни наставници | изложбе, сајт,промоција у медијима |

### 9.4. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Развојни циљ 1**: **Побољшати резултате на завршном испиту и образовна постигнућа ученика** | | | **Критеријуми успеха:**  Побољшан успех на завршном испиту у односу на претходне године на основу републичког просека  **Показатељ**: Циљ је успешно реализован ако се за 5% побољша успех ученика осмог разреда на завршном испиту у односу на претходну годину | | | |
| **Задаци** | **Критеријум успеха за задатак** | **Активност** | **Време реализације активности** | **Носиоци активности** | **Ниво одговорности** | **Извор верификације** |
| 1.Побољшати успех ученика на Завршном испиту | Побољшати општи успех ученика за 10%. Ученици којима је пружена додатна подршка побољшали успех за 10%. Резултати на Завршном испиту су исти или бољи у односу на претходну годину за 5%. Резултати на Завршном испиту су на нивоу републичког просека.  Резултати на Завршном испиту  показују оствареност | Анализирати резултате Завршних испита претходних година;  Побољшати план рада  Припремне наставе; Почети раније са реализацијом Припремне наставе; Израдити предлог мера индивидуализације за рад са ученицима који имају тешкоћа у савладавању градива; Реализација часова са  што већом заступљеношћу активне;  индивидуализоване и | Септембар 2021. – јун 2026. | Предметни наставници, руководиоц и стручних већа и актива, директор, педагог, чланови Тима, чланови Тима за инклузију | Директор, разредне и одељенске старешине, предметни наставници, стручна служба | Извештај са завршног испита Увид у личну евиденцију и план Припремне наставе наставника  Увид у ес- Дневник: евиденцију допунске и додатне наставе |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | стандарда постигнућа. | дидфернециране наставе. |  |  |  |  |
| 2.Подизање мотивације и интересовања ученика за учешће на такмичењима, ангажовање у наставним и ваннаставним активностима | Ученици учествују и постижу добре резултате на свим нивоима такмичења, више просечне оцене, мањи број недовољних по тромесечјима | Повећање броја и обима такмичења на којима ученици школе учествују, Промоција резултата и постигнућа, како ученика, тако и наставника, Промовисање и награђивање ученика без изостанака, Обука наставника за праћење и проверавање знања, вештина и компетенција ученика (формативно и сумативно оцењивање), Мере прилагођавања и оцењивању у складу са могућностима ученика,  Укључивање ученика у ваннаставне активности, | Септембар 2021. – јун 2026. | Предметни наставници, учитељи, руководиоц и стручних већа и актива, директор, педагог, чланови Тима, чланови Тима за инклузију | Руководство школе,  ПП служба | Извештај са такмичења Увид у личну евиденцију и план Припремне наставе наставника  Увид у ес- Дневник: евиденцију допунске и додатне наставе |
| 3.Побољшати успех ученика | Смањен број недовољних оцена у односу на претходне године. Боља постигнућа на такмичењима. Усклађене оцене са стандардима | Представљање Правилник о оцењивању на почетку школске године.  Усклађивање оцена са стандардима постигнућа на нивоу Актива. | Септембар 2021. – јун 2026. | Предметни наставници, | Директор, разредне и | Увид у педагошку евиденцију наставника.  Увид у ес- Дневник: евиденцију допунске и додатне наставе. Увид у ес- Дневник: евиденцију ученика. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | постигнућа. Ученици са којима се ради  индивидуализовано или по ИОП- у показују напредак. | Школа прати успешност ученика и  у складу са тим прави план побољшања успеха ученика (анализа иницијалних тестова и завршних). Укључивање већег броја ученика у часове додатне и допунске наставе. Редовније и активније праћење редовности похађања допунске и додатне наставе. Редовније обавештавање родитеља о недоласку ученика на часове додатне и допунске и припремне наставе. Пружање додатне подршке ученцима кроз реализацију активности предвиђених планом Тима за инклузију. |  | учитељи, руководиоци стручних већа и актива, директор, педагог, чланови Тима, члановиТима за инклузију | одељенске старешине, предметни наставници, учитељи,стручн а служба | Извештаји о успеху ученика на крају класификационих периода.  Извештаји анализе иницијалних тестова. Извештаји са такмичења. Извештај Тима за инклузију. |
| 4.Јавна промоција ученика који постижу резултате у наставним и ваннаставним активностима | Промоција свих ученика који оставрују успех | Промоција ученика на састанцима ШО и СР, Дану школе, локалним медијима, текстови о успесима ученика у локалним новинама, сајту школе, огласној табли. | Одељењске старешине, предметни наставници, директор школе | Током реализације Развојног плана | Руководство школе, наставници | Записници, летопис школе, сајт |

### 9.5. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Развојни циљ1**: **Подстицање и развијање социјалних вештина ученика за конструктивно решавање проблема, ненасилну комуникацију, неговање другарства, толеранције, хуманих вредности** | | | **Критеријум успеха** : Висок степен толеранције у одељењу; решавање конфликтних сутуација комуникацијом, не вербалним или физичким нападима, смњен број насиља првог степена, велики број ученика се укључује у хуманитарне акције | | | |
| **Задаци** | **Критеријум успеха за задатак** | **Активности** | **Време реализације активности** | **Носилац активности** | **Ниво одговорност и за реализацију активности** | **Извор верификације, инструменти евалуације** |
| Едукација ученика за развој социјалних  вештина, конструктивног решавања проблема, ненасилне комуникације, равноправности , различитости | Развијена свест о равноправнос ти деце и дечјим правима | Реализаација радионица на тему конструктивног решавања проблема, ненасилне комуникације. Предавања и презентације о дечијим правима, једнакости деце без обзира на различитости (расна и верска припадност, сметње у развоју, етичка припадност). | У току сваке школске године током реализације Развојног плана, са посебним нагласкомна следеће датуме: 3. октобар-  Међународни Дан  деце,  16. новембар- Међународни Дан толеранције, 20.новембар-  Светски Дан права детета, 3. децембар-  Међународни Дан особа са инвалидитетом,  8. април-  Међународни Дан Рома. | Наставници, учитељи, одељењске старешине, предметни наставници, пп служба | Руководство школе, одељењске старешине | Записници, фотографије, летопис, сајт школе |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Развојни циљ 2**: **Успоставити систем подршке за надарене и талентоване ученике** | | | **Критеријум успеха :** направљени планови подршке за идентификоване ученике; континуирано спровођење планова подршке;  примењују се поступци адекватне подршке надареним ученицима што доприноси бољим постигнућима | | | |
| **Задаци** | **Критеријум успеха за задатак** | **Активности** | **Време реализације активности** | **Носилац активности** | **Ниво одговорност и за реализацију активности** | **Извор верификације, инструменти евалуације** |
| 1.Идентификовање надарених ученика | Сви талентовани ученици су идентификовани | процена ученика, њихових способности израда индивидуализованог плана према потребама сарадња са одговарајућим установама | Сваке школске године током реализације Развојног плана | Предметни наставници, одељењске старешине, пп служба | Предметни наставници у сарадњи са одељењским старешином и руководство м школе | Педагошка документација |
| 2.Пружање подршке и напредовање ученика са изузетним способностима | Промовисање резултата са такмичења и успеха на конкурсима из различитих области, ученици укључени у разне ваннаставне и друге активности које омогућавају да ученици испоље таленат. | Реализација разних ваннаставних активности, секција, радионица ...  Објављивање имена ученика (на огласној табли за родитеље и ученике) који су постигли изузетне резултате на такмичењима и различитим конкурсимa. Осмишљавање система награђивања надарених ученика. Гостовање ученика и њихових наставника у локалним медијима. | Сваке године током реализације Развојног плана | Предметни наставници, одељењске старешине, пп служба, надлежне установе | Предметни наставници у сарадњи са одељењским старешином и руководством школе | Огласна табла са објављеним именима ученика који су постигли изузетне резултате на такмичењима и конкурсима. Телевизијски прилози емитовани на локалној ТВ станици |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Развојни циљ 3: Унапређивање подршке ученицима из осетљивих група** | | | **Критеријум успеха**: Примењују се поступци адекватне подршке ученицима из осетљивих група што доприноси бољим постигнућима ученика са сметњама у развоју, њихово потпуно учешће у раду и максимално напредовање | | | |
| **Задаци** | **Критеријум успеха за задатак** | **Активности** | **Време реализације активности** | **Носилац активности** | **Ниво одговорност и за реализацију активности** | **Извор верификације, инструменти евалуације** |
| 1.Утврђивање социјалног статуса ученика првог разреда | Утврђен социјални статус ученика | Упознавање одељењских старешина са инструментом и методологијом утврђивања социјалног статуса Спровођење анкета Прављење планова подршке | Септембар-октобар сваке школске године током реализације Развојнох плана | Наставници, учитељи, одељењске старешине, предметни наставници,пед агошки асистент, пп  служба | Руководство школе | Записници, фотографије, летопис, сајт школе |
| 2.Организовање и предузимање компензаторски х активности за подршку у учењу | Реализоване компензаторске активности | Ревитализација и модернизација допунске наставе. Већи обухват ученика допунском наставом, прилагођен потребама и могућностима деце. Школске библиотеке и ИКТ ставити у функцији подршке. Вршњачко учење. Свим родитељима који немају завршено средње образовање обезбедити обуку у начинима подршке за образовање своје деце. Награђивање | Током сваке школске године | Одељењске старешине, предметни наставнци у сарадњи са ПП службом | ПП служба, руководство школе | Педагошка документација |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | успешних и дисеминација добре праксе. |  |  |  |  |
| 3.Омогућити боље напредовање и прилагођавање васпитно- образовног рада ученицима из осетљивих група | Поштовање и уважавање ученика; задовољство ученика боравком у школи; побољшан успех; неговање другарства. | пружање материјалне подршке (набавка одеће, обуће, уџбеници); организација хуманитарних и едукативних акција и догађаја; рад са родитељима деце из осетљивих група на подизању свести за пружање подршке деци; обуке запослених на тему унапређења њихових компетенција и подизању свести за пружање широг спектра подршке; рад у пару на часу  (помоћ за другарицу/друга из клупе) | У току целе школске године | Наставници, учитељи, родитељи ученици | Директор, разредне старешине, учитељи, предметни наставници, психолог | Извештаји и анализа постигнућа ученика Записници са седница Одељенских и Наставничких већа |
| 4.Пружање подршке ученицима млађих разреда организовањем продуженог боравка | Обезбеђивање додатне бриге и подршке ученицима организовањем различитих активности у продуженом боравку | развијање радних навика код ученика , контрола и помоћ у изради домаћих задатака, развој социјализације ,обезбеђивање услова за интелектуални, емоционални, естетски, радни, | Током целе школске године | Учитељи | Руководство школе | Педагошка евиденција, портфолијо ученика, мишљење родитеља о реализованим активностима у продуженом боравку |
|  |  | социјални, психофизички развој, организација слободних активности,сарадња са родитељима |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Развојни циљ 4: Подизање свести код ученика о значају здравствене и социјалне заштите и заштите животне средине** | | | **Критеријум успеха**: Ученици имају развијене социјалне вештине, учествују у хуманитарним акцијама у ваннаставним активностима | | | |
| **Задаци** | **Критеријум успеха за задатак** | **Активности** | **Време реализације активности** | **Носилац активности** | **Ниво одговорност и за реализацију активности** | **Извор верификације, инструменти евалуације** |
| 1.Развијање свести о заштити животне средине    2.Промовисање здравих стилова  живота у школи      3.Превенција  болести зависности    4.Побољшање  свести о значају репродуктивниог здравља | Развијена еколошка свест ученика.      Ученици схватају значај здраве исхране ,здравог начина живота и очувања здравља. Сви ученици едуковани о ризицима које са собом носе болести зависности. Бављење ученика физичким активностима. Ученици познају хигијенске мере заштите здравља и  методе за | Организовање предавања, радионица и презентација о значају очувања животне средине , промоцији репродуктивног здравља, правима детета Предавања и презентације о важности физичке активности и здраве исхране; Предавање о болестима зависности;  Емитовање филмова, видео снимака о последицама коришћења средстава | У току целе школске године током реализације  Развојног плана. | Наставници, учитељи, активисти за очување планете Земље, наставници биологије, представници из Дома здравља (саветовалиште за младе, гинеколог), пп служба | Руководство школе,  ПП служба | Фотографије, извештаји, анкете |
|  | контрацепцију. | која изазивају зависност;  Обележавање Светског дана борбе против вируса ХИВ-а; Предавање о полно преносивим болестим и контрацепцији ; Тема:„Чувај своје тело“  Анкетирање ученика  8. разреда о познавању метода контрацепције као и заштити од полно преносивих болести. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Развојни циљ 5: Пружање помоћи ученицима при избору даљег образовања** | | | **Критеријум успеха**: освешћивање личних афинитета и капацитета ученика, као и оспособљавање да активно и самостално користе расположиве информације приликом уписа у средњу школу. | | | |
| **Задаци** | **Критеријум успеха за задатак** | **Активности** | **Време реализације активности** | **Носилац активности** | **Ниво одговорност и за реализацију активности** | **Извор верификације, инструменти евалуације** |
| 1.Спровођење програма професионалне  оријанетације    2.Организовање | Ученици упознати са садржајима образовања које | Информисање ученика са занимањима; освешћивање сопствених талената и способности; реални сусрети са светом рада; тестирања; |  | ПП служба, директор, одељенске |  |  |
| радионица и трибина професионалне  оријентације    3.Сарадња са средњим школама у окружењу    4.Укључивање родитеља који ће презентвати своја занимања | пружају средње школе и могу самостално да одаберу будуће занимање | индивидуални разговори; гостовање представника средњих школа из окружења и презентације; „Будуће занимање“ Трибина „Чиме се бавити“; укључивање родитеља који ће презентовати своја занимања. | Током реализације Развојног плана | старешине 8. разреда, родитељи, представници одређених занимања | Руководство школе, пп служба | Записници, извештаји, фотографије |

## 9.6. ЕТОС

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Развојни циљ 1:**  Развијање партнерских односа са родитељима | | | **Критеријуми успеха:**  Родитељи исказују веће задовољство радом школе и већи број родитеља је укључен у разне активности. | | | |
| **Задаци** | **Критеријум успеха за задатак** | **Активности** | **Време реализације активности** | **Носилац активности** | **Ниво одговорност и за реализацију активности** | **Извор верификације, инструменти евалуације** |
| 1.Информисање родитеља о животу и раду школе | Током школске године реализована минимун четири родитељска састанка на којима су родитељи обавештени о важним питањима школе | Упознавање родитеља са организацијом и радом школе, са правилницима и протоколима рада у школи, са правима, обавезама и одговорностима свих учесника, избор представника у Савет родитеља.... | Септембар 2021/22- 2025/26. | Одељењске стрешине, ПП служба, директор | Руководство школе | Записници, електронски дневник, извештаји |
| 2.Организовање |  | Родитељи са наставницима и децом |  |  |  |  |
| забавних активности за ученике, родитеље и наставнике. | Учествовање родитеља у изради материјала, културним и другим активностима | учествују у изради рукотворина за изложбе радова, реализацији приредби; пратиоци су при посетама и изласцима у оквиру културне и јавне делатности школе (Дан здраве хране,Дан школе, Свети Сава, Сајам науке, 8.март) | Током реализације Развојног плана школе | Родитељи, наставници, ученици. | Руководство школе, председници стручних већа | Изложени радови, фотографије, видео записи. |
| 3.Укључивање родитеља у превентивне активности и сузбијање насиља | Током школске године, минимум 30-ак родитеља укључено у превентивне активности | Организовање разних предавања и радионица | Током реализације Развојног плана школе | Тим за безбедност, ПП служба, одељњске старшине | Тим за безбедност, директор школе | Панои, фотографије, видео записи, сајт школе, летопис |
| 4.Професионалн о информисање родитеља о упису ученика у средњу школу | Родитељи ученика  8.разреда професионално информисано о упису ученика у средњу школу | Реализовање разних предавања и радионица на родитељским састанцима, индивидуални разгвори са родитељима | Током реализације Развојног плана школе | Одељењске старешине, стручна служба | Руководство школе | Записници |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Развојни циљ 2:**  **Презентовање школе путем разних медија и подизање угледа школе** | | | **Критеријуми успеха:**  Повећати сарадњу са локалним и другим медијима ради бољег информисања шире јавности о успесима ученика и наставника наше школе **Показатељ:**  Број ученика и наставника који су присутни у медијима повећати за 10% у односу на претходни период | | | |
| **Задаци** | **Критеријум успеха за задатак** | **Активности** | **Време реализације активности** | **Носилац активности** | **Ниво одговорност и за реализацију активности** | **Извор верификације, инструменти евалуације** |
| 1.Промоција школе кроз организовање такмичарских активности- конкурса. | Реализована спортска такмичења, изложбе, манифестације | Организовање литерарних , ликовних конкурса на нивоу школе, као и различитих спортских такмичења и квизова знања из различитих наставних области на нивоу школе. | Током реализације Развојног плана школе | Наставници и учитељи уз подршку ППС службе. | Руководство школе, председници стручних већа | Објављени резултати на сајту школе, похвале за Дан школе и сл. |
| 2.Редовно ажурирање сајта | Ажуриран сајт | Сва дешавања у школи видљива и доступна на сајту школе | Током реализације Развојног плана школе | Тим за сајт школе | Руководство школе | Сајт школе |
| 3.Обавештавање медија о активностима у школи | Медији редовно обавештени | Сва важна дешавања у школи медијски припраћена | Током реализације Развојног | Наставно особље | Руководство школе | Снимци, прилози о дешавањима, сајт школе |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Развојни циљ 3:**  **Доношење правилника о награђивању у циљу мотивисања и промоције рада наставника** | | | **Критеријуми успеха:** Већа и квалитетнија ангажованост свих запослених у настави.  **Показатељ:** Већи број одржаних угледних и огледних часова. Бољи резултати на такмичењима.Боља радна атмосфера у школи. | | | |
| **Задаци** | **Критеријум успеха за задатак** | **Активности** | **Време реализације активности** | **Носилац активности** | **Ниво одговорност и за реализацију активности** | **Извор верификације, инструменти евалуације** |
| 1.Доношење Правилник о награђивању | Усвојен и примњиван у пракси | Израда правилника  Доношење критеријума на основу којих ће се вршити награђивање (резултати на такмичењима, реализација пројеката, угледних часова, посебна залагања...) Упознавање чланова колектива са нацртом  Правилника  Усвајање на ШО  Примена Правилника | Током школе 2019- 20.године | Стручна служба – секретар и ППС, руководиоци стручних већа | Руководство школе | Израђен Правилник о похваљивању, огласна табла школе и интернет страница |
| 2.Реализовање угледних и огледних часова | Сви угледни и огледни часови предвиђении Годишњим планом рада су реализовани и на њима је јасно уочен активан приступ настави | Реализовање угледних и огледних часова, примена савремених наставних средстава,амбијетална настава и сл. | Током реализације Развојног плана школе | Наставници и учитељи уз подршку ППС службе | Руководство школе | Припреме, радови ученика,фотог рафије и видео записи, објаве на сајту школе. |
| 3.Успешно учешће на такмичењима и конкурсима из различитих наставних области. | 90% наставника реализује такмичења | Учешће наставника и ученика на такмичењима из | Током реализације Развојног плана школе | Наставници и учитељи уз подршку ППС службе | Руководство школе | Постигнућа ученика на такмичењима, конкурсима, похвале, |
|  |  | различитих наставних области. |  |  |  | дипломе, освојене награде. |
| 4.Учешће у различитим образовним пројектима при чему промовише себе о школу | Минимум пет наставника учествује током године на конкурсу | Праћење и учешће на различитим образовним пројектима у земљи и иностранству- повезивање са другим школама. | Током реализације Развојног плана школе | Наставници и учитељи уз подршку ППС службе | Руководство школе | Продукти пројекта, трибине, презентације, фотографије, видео записи |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Развојни циљ 3:**  **Побољшати међуљудске односа и радне атмосфере у школи – наставници,родитељи и ученици.** | | | **Критеријуми успеха**:Пријатна атмосфера у школи и узајамно уважавање наставника.  **Показатељ**: Школа има препознатљив углед | | | |
| **Задаци** | **Критеријуми успеха** | **Активности** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Ниво одговорности** | **Извор доказа** |
| 1.Успешна комуникација, обезбеђен проток и доступност информација свим запосленима и ученицима | Сви запослени и сви ученици су обавештени о свим активностима које  се дешавају у школи | Информације о активностима на седницама Наставничког већа, ШО, Савета    родитеља,  Учен.парламента, налазе се на огласној табли за ученике и наставнике, сајту школе... | Током реализације Развојног плана школе | Руководство школе, руководиоци стручних већа и тимова | Руководство школе | Школска документација |
| 2.Дружења и заједничка путовања запослених у школи. | Реализоване наставничке екскурзије и дружења нпр.за 8.март, Нову годину, Дан школе...на којима је присутно 50% колектива | Договор, организација и реализација путовања образовног и забавног карактера. | Током реализације Развојног плана школе | Наставно и ненаставно особље. | Синдикат школе | Фотографије, видео записи, школски албум. |
| 3.Заједничке акције уређења учионица,  израда дидактичких материјала. | Спроведене акције, израђен материјал | Акције организоване у мањим и већим групама у зависности од потребе – израда жардињера у дворишту, учионице у природи, музичких инструмената, формирање ружичњака у двориштима и кутака за игру и дружење ученика  , родитеља и наставника. | Током реализације Развојног плана школе | Наставници, родитељи, ученици. | Руководство школе | Фотографије, видео записи, школски албум |
| 4.Организовање предавања, трибина,на актуелне теме из образовања за наставнике ученике и родитеље. | Реализоивана макар два предавања у току школске године | Узимање учешћа већег броја наставника у реализацији трибина, презентација, предавања на актуелне образовне теме- нпр.  Промоција образовних часописа, дружење у библиотеци и сл. | Током реализације Развојног плана школе | Наставници, родитељи, ученици, пп служба | Руководство школе | Фотографије, видео записи, школски албум |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Развојни циљ 4:** **Превенција насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима.** | | | **Критеријуми успеха:** Школа је сигурно и безбедно место за ученике, запослене и родитеље  **Циљ:** Примена модела тростепеног превентивног приступа у превенцији насиља | | | |
| **Задаци** | **Критеријуми успеха** | **Активности** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Ниво одговорности** | **Извор доказа** |
| 1.Урадити процену безбедности према моделу процене безбедносних ризика у школама | На основу евалуације о предузетим превентивним и интервентним мерама, врши се евалуација за сваку школску годину | Утврђивање стања безбедности у школи и предузимање мере да школа буде сигурно и безбедно место за ученике, запослене и родитеље | Током школске године, 2021/22-  2026.године | Тим за заштиту деце од насиља, директор, Савет родитеља, секретар школе, локална заједница | Руководство школе | Огласне табле школе, сајт школе. |
| 2.Универзална превенција. | Изградња безбедног школског амбијента  за све ученике; пружање оптималних услова деци за постизање успеха у школи и пожељно понашање ученика | Учење социјалних вештина  Успостављање позитивне проактивне дисциплине  Усвајање пожељног понашања у школи  Активно надзирање  Развијање система бриге и подршке  Поштовање правила понашања у школи  Израда паноа и презентација на тему ненасиља  Развијање културе понашања и толеранције | Током реализације Развојног плана школе | Тим за заштиту деце... , родитељи, директор, педагог, наставници | Руководство школе | Фотографије, видео записи, сајт школе. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | различитости |  |  |  |  |
| 3.Селективна превенција/рана интервенција. | Мере интервенције су примењене на ученике који имају проблеме у понашању и успеху у школи. | Интензивно учење социјалних вештина  Учење вештина самоконтроле  Појачан васпитно образовни рад  Праћење понашања ученика на часу  Менторски рад | По потреби | Тим за заштиту деце од насиља..., разредни старешина, директор, педагог, наставници, родитељи, спољњи сарадници | Руководство школе | Евиденција ППС службе и  Педагошка свеска наставника. |
| 4.Циљана превенција / индукована превенција. | Пружа се интензивна помоћ ученицима са високо ризичним понашањем. | Интензивно учење социјалних вештина  Индивидуални рад на корекцији понашања  Едукација родитеља и њихово укључивање Шира институционална сарадња | По потреби | Тим за заштиту деце од насиља,родитељи, институције система: Дом здравља, МУП- одељење за малолетничку деликвенцију, Стручна помоћ психолога, тима Центар за социјални рад |  | Евиденција ППС службе и Педагошка свеска наставника. |
| 5.Сарадња школе са локалном  заједницом и ширим друштвеним окружењем у развијању превентивних програма. | Постижу се бољи резултати у превенцији криминала и осталих безбедносних ризика. Виши ниво квалитета живота за родитеље, ученике и  запослене у школама. | Предавања, трибине од стране запослених у Општини Лазаревац, МУПу Србије, Дому здравља Лазаревац. | Током реализације, Развојног плана | Општина Лазаревац., МУП Србије, Дом здравља Лазаревац. | Руководство школе | Локални медији, фотографије. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.Упознавање родитеља у ученика првог разреда са правилима понашања, Протоколом поступаља у случају насиља и Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика | Сви родитељи ученика и ученици су упознати са протоколом поступања у случају насиља | Представљена наведена докумена од стране одељењских стершина на родитељским  састанцима и часовима одељењских старешина | Сваке године | Одељењске старешине | Директор школе | Записници у дневницима |

## 9.7. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Развојни циљ 1 :**   * **Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.** * **Побољшање материјално техничких услова школе- набавка дигиталних средстава** * **Развијање међупредметних компетенција и предузетништва** | | | **Критеријум успеха:**   * 70% реализовани планови стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора, прописаних Правилником; спроводи се план за стицање звања наставника и стручних сарадника и директора. * 30% побољшана дигитална опремљеност школе * 30 % наставника реализује пројекте за развијање међупредметне компетенције и предузетништва | | | |
| **Задаци** | **Критеријуми успеха** | **Активности** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Ниво одговорности** | **Извор доказа** |
| 1.Запослени на основу резултата самовредновања унапређују професионално деловање | 70 % наставника редовно врши евалуацију сопственог рада са циљем унапређења професионалног деловања | Наставници достављају предлоге личног професионалног усавршавања;  Наставници достављају самовредновање рада за претходну школску годину,као и план унапређења истог. | Септембар 2021.  На почетку другог полугодишта | Директор, стручна служба, наставници  , учитељи | Заменик директора | Достављи докумени, портфоло запосленх |
| 2.Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали | 30 % наставника одржало час примењујући новостечена знања | присуство семинарима реализација часа са применом нових знања; евалуација одржаних часова;размена искуства на нивоу Стручног већа. | Сваке године | Наставници предметне и разредне наставе, стручна служба | Директор | Протоколи за посматрање часова и самоевалуација, писане припреме наствника |
| 3.Оснивање ученичке задруге | Основана ученичка задруга | Посета семинара о предузетништву; Посета школи у којој задруга постоји;  Формирање задруге; Праћење ефеката рада задруге;Вредновање. | 2021/2022. | Родитељи ученици директор, Тим за пројекте | Директор | Оснивачки акт, записници са седница и сертифкати |
| 4.Већа укљученост школе у пројекте | Више наставника је ангажовано на различитим пројектима | Редовно праћење активних пројеката; Упознавање колектива са различитим сајтовима који се тичу пројеката; Израда пројеката. | Сваке школске године | Тим за пројекте, директор | Директор | Документациа о пројектима |
| 5.Предлагање наставника за напредовање у звању | Предложени наставници који испуњавају потребне критеријуме | Упознавање наставника са процедуром увођења у поступак стицања звања; Објављивање научних радова и промовисање истих. | Од 2021 до 2026. | Наставниц и, стручна служба, директор | Директор | Портофолио наставника, објављени научни радови |
| 6. Набавка и коришћење дигиталних средстава за рад | Већекоришћење дигиталних уџбеника, савремене технологије | абавка дигиталних наставних средстава; Реализација часова коришћењем савремених технологија: реализација угледних часова. | У току 2021- 2026. | Директор, наставници , стручна служба | Директор, наставници | Евиденција о набављеној опреми, Протокол праћења часова, припреме наставника |
| 7. Транспарентнији рад тимова | Већа ангажованост чланова тимова, равномерна  расподела задужења Наставници су упознати са активностима тимова | Упозавање чланова тима са задацима тима: на сајту школе, огласној табли;Презентовање рада тимова на Наставничком већу | Сваке школске године током 2021- 2026. | Директор, наставници , стручна служба, руководио ци тимова | Руководиоци тимова, директор | Извештаји о раду тимова, записници са седница већа |
| 8. Правилник о награђивању запослених | Примена усвојеног Правилника о награђивању запослених | Израда предлога критеријума о награђивању запослених; Усвајање предлога;  Примена правилника | Сваке школске године током 2021- 2026. | Директор, стручна служба | Директор | Правилнк о награђивњу запослених |

**10. РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ САДРЖИ:**

1. мере унапређивања образовног- васпитног рада на основу анализа резултата ученика на завршном испиту;
2. мере за унапређивања доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка;
3. мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима ;
4. мере превенције осипања ученика;
5. друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета;
6. план припреме за завршни испит;
7. план укључивање школе у националне и међународне развојне пројекте;
8. план стручног усавршавања наставника,, стручних сарадникаи директора;
9. мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика;
10. план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;
11. план укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе; 12. план сарадње и умрежавање са другим школама и установама;

13. друга питања од значаја за рад школе.

#  11.1. Мере унапређења образовно – васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту и план припреме за завршни испит

**Циљеви:**

* Унапређивање учења и квалитета наставе путем праћења напредовања ученика кроз заједничке, јасне, дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања у сагласности са стандардима постигнућа
* унапређење учења и постигнућа ученика на завршном тесту;
* усвајање трајних и применљивих знања

**Задаци:**

* Обезбеђивање уједначeног критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са стандардима образовања;
* Реализација школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест и праћење напредовања ученика уз континуирано обавештавање родитеља;
* Прилагођавање стицања знања и оцењивања ученицима са тешкоћама у развоју.

**Активности:**

* Анализ резултата на завршном испиту;
* Узимање у обзир резултата са ЗИ при планирању образовно – васпитног рада за наредну годину;
* Предвидети иницијално и завршно процењивање у годишњим плановима наставних предмета ради провере остварености прописаних образовних стандарда;  Извршити анализу резултата иницијалних процењивања ученика по предметима на Часу одељењског старешине;
* Организовати допунску наставу из свих предмета у којима се врши иницијално процењивање ученика;
* Извршити идентификацију ученика за додатну и допунску наставу на основу резултата иницијалног процењивања;
* Извршити идентификацију ученика за допунску наставу након анализе успеха на крају сваког класификационог периода;
* Организовати припрему ученика за полагање завршног испита од другог полугодишта.  Усаглашавање критеријума израде тестова уз праћење утврђених стандарда за крај другог циклуса;  Усаглашавање критеријума израде тестова уз праћење утврђених стандарда за крај другог циклуса
* Организовати допунску наставу из свих предмета у којима се врши иницијално процењивање ученика;
* Примена метода којима ће се ученици учити примени стечених знања.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/мере** | **Реализатор** |
| Август | Анализа постигнућа ученика на завршном тесту | Чланови стручног већа |
| Август | Израда годишњег плана редовне наставе на основу анализе успеха ученика на завршном испиту | Чланови стручног већа |
| Август | Израда годишњег плана додатне, допунске и припремне наставе на основу анализе успеха ученика на завршном испиту. | Чланови стручног већа |
| Септембар | Припрема и реализација иницијалног теста и анализа постигнућа ученика на иницијалном тесту.  Обавештавање родитеља о резултатима. | Чланови стручног већа,одељењске старешине |
| Новембар | Упознавање родитеља са начином припремања ученика за завршни испит. | Предметни наставници, одељењски старешина |
| Новембар-јун | Планирање и реализација припремних часова | Чланови стручног већа |
| Април | Реализација и анализа пробног завршног испита у организацији МПН за ученике 8.разреда.  Обавештавање родитеља о резултатима. | Чланови стручног већа |
| Мај | Реализација и анализа тестова по темама за ученике 8.разреда у оквиру припремне наставе и појачавање рада на областима у којима су ученици показали низак ниво постигнућа | Чланови стручног већа |
| Јун | Реализација припремне наставе | Наставници који предају у 8. разреду |
| Август | Анализа усклађености закључених оцена и постигнутих резултата ученика осмог разред на завршном испиту | Чланови стручног већа |
| Август | Евалуација постигнутих циљева | Чланови стручног већа |

## Област : Математика

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активност** | **Реализатор** |
| август | Израда годишњег плана редовне наставе математике поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту. | чланови Стручног већа |
| август | Израда годишњег плана додатне и допунске наставе математике поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту. | чланови Стручног већа |
| септембар | Реализација иницијалног теста из математике за све разреде. | чланови Стручног већа |
| октобар– мај | Часови припремне наставе за ученике 8. разред (1 час недељно). | чланови Стручног већа |
| март-април | Пробни завшни тест за ученике 8. разреда у организацији школе реализација и анализа. | чланови Стручног већа |
| мај–јун | Припремна настава за ученике  8. разреда (10 часова у блок настави по 2 часа дневно) | чланови Стручног већа |
| јун | Завршни тест из математике за ученике 8. разреда. | чланови Стручног већа |
| јун–август | Евалуација постигнутих циљева. | чланови Стручног већа |

## Област: Српски језик

Оријентациони план припремне наставе за Завршни испит из српског језика

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активност** | **Реализатор** |
| Септембар– јануар | Обнављање и утврђивање градива на часовима редовне и допунске наставе према Годишњем плану рада. | Стручно веће српског језика. |
| Фебруар– мај: | Решавање задатака из Збирке задатака за завршни испит (два часа недељно). | Стручно веће српског језика. |
| Фебруар | Писано изражавање | Стручно веће српског језика. |
| Март | Вештина читања и разумевање Прочитаног | Стручно веће српског језика. |
| Април | Граматика, лексика, народни и књижевни језик | Стручно веће српског језика. |
| Март-април | Пробни завршни испит | Стручно веће српског језика. |
| Мај | Књижевност | Стручно веће српског језика. |
| 31. мај – 12. јун | Решавање задатака из Збирке задатака за завршни испит (у терминима часова редовне наставе и додатно, по потреби ученика) | Стручно веће српског језика. |
| Јун | Завршни испит | Стручно веће српског језика. |
| Јун–август | Вредновање резултата постигнутих на Завршном испиту | Стручно веће српског језика. |

**Напомена:** Динамика рада на задацима из одређених области зависиће од потреба и знања ученика.

## Област: Предмети комбинованог теста

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активност** | **Реализатор** |
| август | Израда Годишњег плана редовне наставе природних и друштвених наука поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту | чланови Стручних већа |
| август | Израда Годишњег плана додатне и допунске наставе природних и друштвених наука поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту | чланови Стручних већа |
| септембар | Реализација иницијалног теста из природних и друштвених наука за све разреде | чланови Стручних већа |
| фебруар– мај | Часови припремне наставе за ученике 8. разреда (2 часа месечно) | чланови Стручних већа |
| март-април | Пробни завшни тест за ученике 8. разреда у организацији школе | чланови Стручних већа |
| јун | Завршни комбиновани тест | чланови Стручних већа |
| Јун–август | Евалуација постигнутих циљева | чланови Стручних већа |

## 10.2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

**Циљ:**

Подршка ученицима, наставницима и родитељима у превазилажењу тешкоћа у учењу и социјализацији и развијање ИОП-а.

**Задаци:**

* развијање свести и осетљивости наставника, родитеља и друге деце за проблеме са којима се суочавају деца са тешкоћама у учењу;
* стручно усавршавање наставника у циљу оснаживања за рад са поменутом децом и нов приступ оцењивања дечјег напредовања;
* семинари који подржавају инклузивно образовање ;
* развијање метода и садржаја рада ИОП-1 ИОП-2;
* развијање и јачање партнерских односа са родитељима кроз тимски рад стручних сарадника, родитеља и наставника;
* примена стратегија помоћи деци са дефицитом пажње АДД-АДХД- синдромом;
* Развијање сарадње са интерресорном комисијом на нивоу града, у циљу помоћи ученицима са специфичним тешкоћама у учењу;
* Непосредан рад са ученицима- индивидуално.

|  |  |
| --- | --- |
| **Мере** | **Време реализовања** |
| Уочавање и евидентирање деце са тешкоћама у учењу | Континуирано |
| Предвидети методе и технике рада за децу са тешкоћама у учењу | Препознавањем проблема |
| Сарадња предметних наставника са одељењским старешинама | Једном месечно/тромесечно |
| Мере облика подршке ( методе, облици рада и сл.) јавно истаћи на огласној табли | Континуирано |
| Праћење напредовања ученика-ученички портфолио на компјутеру без именовања особе код које се примењује дати облик подршке ( заштита личних података) | Препознавањем проблема |
| Упућиовање од стране стручне службе и Тима за инклузију на линкове и литературу за пружање одговарајућих облика подршке | Континуирано |

### 10.2.1. Прoгрaм рaдa зa пoдршку учeницимa

За ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и доноси индивидуални образовни план. Школа је осмислила Програм подршке и активности који ће се реализовати у раду са овим ученицима.

Код ученика са оваквим проблемима, израђује се индивидуални образовни план (ИОП).

Циљ ИОП-а је оптимални развој ученика, укључивање у вршњачки колектив и остваривање општих и посебних исхода образовања и васпитања, односно задовољавања образовно-васпитних потреба детета и ученика.

ИОП се израђује на основу претходно реализованих и евидентираних мера индивидуализације и израђеног педагошког профила ученика. ИОП се израђује према образовно-васпитним потреба маученика и може да буде заснован на:

1. прилагођавању начина рада, као и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад (ИОП-1);
2. прилагођавању и измени садржаја образовно-васпитног рада, исхода и стандарда постигнућа (ИОП-2);
3. обогаћивању и проширивању садржаја образовно-васпитног рада за дете и ученика са изузетним способностима (ИОП-3).

Индивидуални образовни планови свих ученика који се образују по индивидуалном образовном плану, чине прилог Школског програма.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активнoсти** | **Нaчин рeaлизaциje** | **Нoсиoци** |
| 1.Идeнтификoвaњe прoблeмa | тeстирaњe учeникa при пoлaску у први рaзрeд; прикупљaњe пoдaтaкa o дeтeту ( oд рoдитeљa, лeкaрa );  пoсмaтрaњe снaлaжeњa у извршaвaњу шкoлских oбaвeзa; упoтрeбa прoцeдурa: Прoцeдурe зa рaд сa учeницимa сa смeтњaмa и тeшкoћaмa у учeњу. Прoцeдурe зa идeнтификoвaњe eмoциoнaлних, тeлeсних, здрaвствeних и сoциjaлних пoтрeбa учeникa и aктивнoсти. | психoлoг, пeдaгoг, учитeљи, нaстaвници |
| 2. Прилгoђaвaњe мeтoдa, мaтeриjaлa и училa кoд: oбрaдe грaдивa зaдaтaкa прoвeрe знaња oргaнизaциje учeњa пoнaшaњa | изрaдa прилaгoђeних плaнoвa рaдa учeницимa; пoстaвљaњe прилaгoђeних циљeвa и зaдaтaкa из прeдмeтa кoje учeник тeжe сaвлaдaвa; пoстaвљeњe вaспитних циљeвa;  дифeрeнцирaни зaдaци пo нивoимa слoжeнoсти (пoштуjући пoстaвљeнe стaндaрдe: oснoвни, срeдњи и нaпрeдни); сaвлaдaвaти тeхникe рaциoнaлнoг учeњa (кoристити пoдвлaчeњa, нaлaжeњe и истицaњe глaвних идeja, прaвљeњe крaтких рeзимea); дoпунскa нaстaвa; рaд нa чaсoвимa рeeдукaциje (рaзвoj мoтoрикe, пaмћeњa, oсeћaj зa прoстoрнe oднoсe, грaфoмoтoрикa, дoживљaj тeлa и тeлeснa | учитeљи, нaстaвници, пeдaгoг, психoлoг |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | цeлoвитoсти;  сaрaдњa сa рoдитeљимa, дaвaњe упутстaвa зa рaд сa дeтeтoм; стручнo усaвршaвaњe; кoнсултoвaњe пeдaгoгa и психoлoгa; кoнтинуирaнo прaћeњe нaпрeдoвaњa или стaгнирaњa oвих учeникa и укoликo ниje дoшлo дo пoмaкa прeлaжeњe нa слeдeћи кoрaк. |  |
| 3.Укључивaњe стручнe службe у рaд | сaвeтoдaвни рaзгoвoри сa учeницимa; упућивaњe у тeхникe рaциoнaлнoг учeњa (кoристити пoдвлaчeњa, нaлaжeњe и истицaњe глaвних идeja, прaвљeњe крaтких рeзимea); прeпoзнaвaњe дислeксиje, дисгрaфиje, дискaлкулиje;  пoсeтe чaсoвимa – прaћeњe; пoсeтe чaсoвимa –рaзгoвoр o прoблeму укoликo је  укључено цело одељење;  тeстирaњa; упитници; сoциoмeтриja;  сaрaдњa сa рoдитeљимa и укључивaњe у кoнтинирaн рaд сa дeтeтoм;  рoдитeљски сaстaнци – рaдиoницa o тeхникaмa учeњa и кaкo рoдитeљи дa пoмoгну дeци дa успeшнo учe;  рoдитeљски сaстaнци- рaдиoницa o вaспитним стилoвимa;  прaћeњe пoнaшaњa учeникa крoз свe врстe aктивнoсти уз сaрaдњу сa учитeљeм, oдeљeњским стaрeшинoм и нaстaвницимa;  кoнтинуирaнo вoђeњe eвидeнциje (учeнички дoсиjeи); сaвeтoдaвни рaд сa учитeљимa и нaстaвницимa (дaвaњe упутстaвa зa рaд сa oвим учeницимa, упућивaњe нa стручну литeрaтуру...); стручнo усaвршaвaњe;  кoнтинуирaнo прaћeњe нaпрeдoвaњa или стaгнирaњa oвих учeникa и укoликo ниje дoшлo дo пoмaкa прeлaжeњe нa слeдeћи кoрaк. | пeдaгoг, психoлoг |
| 4.Сaрaдњa сa стручњaцимa из других институциja | Сaрaдњa сa стручњaцимa и пoштoвaњe њихoвих упутстaвa;  Сaкупљaњe дoкумeнтaциje из oвих устaнoвa; aнгaжoвaњe рoдитeљa; прeдaвaњa, рaдиoницe, прeзeнтaциje члановима Интерресорне комисије (ИРК) | Цeнтaр зa  сoциjaлни рaд,  ИРК |

**10.2. 2. Рад са даровитим ученицима**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aктивности** | **Нaчин рeaлизaциje** | **Нoсиoци** |
| 1. Идeнтификoвaњe | тeстирaњe учeникa при пoлaску у први рaзрeд;  прикупљaњe пoдaтaкa o дeтeту пoсмaтрaњe снaлaжeњa у извршaвaњу шкoлских oбaвeзa упoтрeбa прoцeдурa: Дaрoвити учeници:  Идeнтификaциja и рaд сa њимa. | психoлoг, пeдaгoг, учитeљи, нaстaвници |
| 2.Прилгoђaвaњe мeтoдa, мaтeриjaлa и училa кoд: oбрaдe грaдивa зaдaтaкa прoвeрe знaja oргaнизaциje учeњa пoнaшaњa | изрaдa прилaгoђeних плaнoвa учeникa; пoстaвљaњe мaксимaлних циљeвa и зaдaтaкa из прeдмeтa у кojимa учeник бржe нaпрeдуje; дифeрeнцирaни зaдaци пo нивoимa слoжeнoсти (пoштуjући пoстaвљeнe стaндaрдe: oснoвни, срeдњи и нaпрeдни); усaвршaвaњe тeхникa рaциoнaлнoг учeњa дoдaтнa нaстaвa; слoбoднe aктивнoсти; учeшћe нa тaкмичeњимa;  сaрaдњa сa рoдитeљимa кoнсултoвaњe психoлoгa и пeдaгoгa (дaвaњe упутстaвa зa рaд сa oвим учeницимa, упућивaњe нa  стручну литeрaтуру...); стручнo усaвршaвaњe;  кoнтинуирaнo прaћeњe oствaрeнoсти пoстaвљeних циљeвa. | учитeљи, нaстaвници, пeдaгoг, психoлoг |
| 3.Укључивaњe Стручнe службe у рaд | сaвeтoдaвни рaзгoвoри сa учeницимa; jaчaњe унутрaшњe мoтивaциje;  упућивaњe у тeхникe тeхникe рaциoнaлнoг учeњa;  пoсeтe чaсoвимa – прaћeњe;  тeстирaњa (тeстoви интeлигeнциe, личнoсти и крeaтивнoсти); упитници; сoциoмeтриja; сaрaдњa сa рoдитeљимa; кoнтинуирaнo вoђeњe eвидeнциje (учeнички дoсиjeи);  сaвeтoдaвни рaд сa учитeљимa и нaстaвницимa и дaвaњe упутстaвa зa рaд сa пoтeнциjaлнo дaрoвитим учeницимa; прoфeсиoнaлнa oриjeнтaциja; стручнo усaвршaвaњe;  кoнтинуирaнo прaћeњe aнгaжoвaњa oвих учeникa и у вaншкoлским aктивнoстимa. | пeдaгoг, психoлoг |
| 4.Сaрaдњa сa стручњaцимa из других институциja | сaрaдњa сa стручњaцимa; кoнтинуирaнo прaћeњe; кoнтинуирaнo вoђeњe eвидeнциje; члановима Интерресорне комисије. | ИРК  Сaрaдњa сa другим  шкoлaмa |

#### 10.3. Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

**Сарадници у реализацији плана:** Одељењске старешине, ПП служба, ПУ Лазаревац, ДЗ Лазаревац, ЦЗСР Лазаревац

**Делокруг рада (укратко):** Превентивне мере за заштиту ученика од дискриминација, насиља, злостављања и занемаривања; Интервентне мере у случају сумње или појаве дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика.

**Циљеви (укратко):** Мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика. Мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у школи. Спровођење и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања. Укључивање свих интересних група (ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно особље, директор, родитељи, старатељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције. Подизање нивоа свести свих укључених у живот и рад установе за препознавање дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља. Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља.

60

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Садржај рада** |  | **Оријентационо време реализације или учесталост** | **Носиоци посла** | **Особа или тим који врши евалуацију плана** |
| **Области рада** | **Планиране активности** |
| Превентивне мере за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Формирање / именовање Тима за заштиту од насиља | Септембар | Директор школе | Тим за заштиту од дискриминаци  је, насиља, злостављања и занемаривања ученика |
| Упознавање Наставничког већа са Протоколом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, улози Школског тима, задужењима сваког члана колектива; Програмом заштите и планом рада тима; Упознавање Савета родитеља са годишњим планом рада Тима, извештајем о раду у протеклој години. | Септембар | Директор школе |
| Самостални рад са ученицима под ризиком | Током школске године | Одељењске старешине |
| Организовање предавања за наставнике, ученике  (ЧОС), родитеље (Тематски родитељски састанци) на тему разних врста насиља | Током школске године | Чланови Тима, ПП служба, Одељењске старешине |
| Информисање ученика о Програму и стратегији реаговња | Током школске године | Чланови Тима |
| Радионице са ученицима, превенција насиља кроз наставне садржаје | Током другог полугодишта | Чланови Тима,  Одељењске старешине |
| Литерарни и ликовни конкурси, израда едукативних паноа | Током другог полугодишта | Предметни наставници, ученици |
| Турнири организовани на нивоу школе | Током другог полугодишта | Чланови Тима наставници физичког, ученици |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Интервентне мере заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика | Поступање у случајевима сумње или дешавања насиља:   * провера сумње/откривање насиља * заустављање насиља-пружање помоћи * смиривање учесника * обавештавање родитеља и релевантних особа у Установи * консултације (састанци-договори) * информисање надлежних служби | По потреби током школске године | Директор школе, чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика, стручни сарадници | Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика |
| Прикупљање основних информација у циљу процене нивоа насиља и ризика од будућег насиља | По потреби током школске године | Чланови Тима, ПП служба |
| Активирање на основу правилника о безбедности | По потреби током школске године | Чланови Тима, ПП служба |
| Покретање поступка унутар установе: васпитно- дисциплнске мере (према ученицима); дисциплинске мере (према наставницима) | По потреби током школске године | Директор школе, одељењске старешине, чланови Тима |
| Праћење промена понашања ученика | По потреби током школске године | Одељењске старешине,  ПП служба, чланови Тима, дежурни наставник |

**Мере интервенције се предузимају у случају сумње и појаве насиља.**

## 10.4. Мере превенције осипања ученика

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Акциони план  Основна школа „ Кнез Лазар“ Лазаревац  Акциони план за превенцију осипања доноси школа и он помаже школи да примени Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017 и 27/2018 - др. закони) Према поменутом закону при остваривању принципа система образовања и васпитања посебна пажња се посвећује: "смањењу стопе осипања из система образовања и васпитања, посебно особа из социјално угрожених категорија становништва и неразвијених подручја, особа са сметњама у развоју и инвалидитетом и других особа са специфичним тешкоћама у учењу и подршци њиховом поновном укључењу у систем, у складу са принципима инклузивног образовања" (члан 7). По истом закону, школа као институција има аутономију да доноси развојни план (члан 50). Такође, школе имају и обавезу да у развојни план уврсте мере против осипања (члан 26.Закона о основном образовању и васпитању,“Сл.гласник 101/2017 и 27/2018“). | | |
| **1.** | Тим за превенцију осипања  Како би идентификација ученика под ризиком од осипања и адекватно реаговање школа у тим ситуацијама било ефикасно и благовремено, формиран је тим за превенцију осипања (ТПО) који је одговоран за координацију активности предвиђеним овим планом. Тим чине: | |
| **2.** | SWOT анализа | |
|  | **Снаге**   * Промовисање резултата рада школе кроз средства информисања - сајт школе, fb страница, школске новине, летопис школе, школски блог, локални медији      * Бесплатни уџбеници, аутобуски превоз и ужина * Стручан наставни кадар * Мотивисаност наставника за јачање сопствених компетенција * Савремена наставна средства * Добра клима у школи (сараднички односи међу запосленима у школи) * Укључивање ученика у ваннаставне активности - Организовање акција хуманитарне помоћи - Добра сарадња са општином Лазаревац. | **Слабости**   * Нередовно похађање наставе од стране ученика под ризиком од осипања (привремени одлазак у иностранство) * Низак образовни статус родитеља * Низак социоекономски статус родитеља * Немотивисаност ученика за образовање * Организација допунске наставе (организује се углавном пре почетка наставе и након завршетка наставе; на часовима допунске наставе примењују се исте методе и облици рада; недовољно се примењују диференцирани задаци) * Отежано прилагођавање и комуникација (нередовно похађање предшколског програма; полазак у први разред; прелазак са разредне на предметну наставу; неразумевање са вршњацима и лоша комуникација). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Шансе**   * Помоћ и подршка локалне заједнице (уџбеници, ужина, организован бесплатан аутобуски превоз, набавка школског прибора, подела новогодишњих и божићних пакетића) * Сарадња са Центром за социјални рад * Сарадња са медијатором за ромска питања (ради при   Дому здравља)   * Помоћ приватних предузетника * Учешће у пројектима * Размена искуства са другим школама. | **Претње**   * Родитељи не препознају значај образовања и не вреднују га на прави начин * Незаинтересованост родитеља за дешавања у школи * Недовољно укључивање родитеља у живот и рад школе због ниског образовног статуса и честих миграција * Отежана комуникација са Центром за социјални рад. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.** | **Мере превенције осипања ученика** | | | | | | |
|  | **Мера 1** | **Активност** | **Време остваривања** | **Показатељи успешности** | **Oдговорне особе** | **Актери** | **Доказ о остварености** |
| Промовисање рада школе у локалној и широј заједници | Промовисање резултата рада школе средствима информисања - сајт школе, fb страница, школски часопис, летопис школе; локални медији | Током школске године | Број акција у локалној заједници | Директор , тим за маркетинг | Сви запослени, новинарска секција | Извештаји, сајт школе, школске новине, прилози и репортаже медија |
| Посета предшколаца 1. разреду | Мај месец текуће године | Предшколци су упознати са школским простором и организацијо м рада школе | Одељењско веће  1. разреда | Одељењско веће 1. разреда, помоћник директора школе, васпитачице | Извештај, дневник  ОВ рада, фотографије |
| Укључивање родитеља на припремању и реализацији школских приредби и манифестација (Свети Сава, новогодишњи и ускршњи базар, Дан школе...) | Према календару школских активности | Укључени родитељи имају конкретна задужења и на тај начин доприносе остварености планираних активности | Одељенске старешине, управа школе | Наставници, ученици, родитељи, медији, локална самоуправа; приватни предузетници | Фотографије, извештај на сајту школе, видео записници, репортаже, прилози медија |
|  | **Мера 2** | **Активност** | **Време остваривања** | **Показатељи успешности** | **Oдговорне особе** | **Актери** | **Доказ о остварености** |
| **Подстицати редовно похађање наставе** | Идентификовање ученика који нередовно похађају наставу | Током школске године | Идентификован и ученици; направљен план појачаног васпитног рада, план и његова динамика се поштују | Одељенске старешине, стручна служба | Одељењске старешине, педагошкопсихолошка служба, тим за заштиту од насиља, родитељи,  ЦСР | Увид у документацију,  едневник образовноваспитног рада, евиденција |
| Индивидуални разговори са ученицима и родитељима чија деца нередовно похађају наставу | Континуирано | Ученици мотивисанији да редовно долазе у школу; ученици и родитељи имају развијену свест о значају редовног похађања наставе | Одељенске старешине, педагошкопсихолошка служба | Одељењске старешине, педагошко-психолошка  служба, родитељи,  ЦСР | Евиденција разговора,    едневник образовноваспитног рада |
| Укључивање ученика који нередовно похађају наставу у слободне активности, секције, школске приредбе | На почетку школске године; континуирано | Ученици мотивисанији да редовно долазе у школу; ученици имају развијено самопоуздање и свест о себи | Одељенске старешине, руководиоци секција | Одељенске старешине, руководиоци секција, одељењска већа | Едневник евиденције осталих облика ОВ рада |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Мера 3** | **Активност** | **Време остваривања** | **Индикатори – показатељи успешности** | **Одговорне особе** | **Актери** | **Доказ о остварености активности** |
| **Подршка деци из осетљивих група** | Организовање хуманитарних акција за сакупљање школског прибора | Октобар/по потреби | Ученици мотивисанији да редовно долазе у школу; ученици имају развијен осећај заједноштва и припадања групи/одељењу | Одељењске старешине, руководилац  ЦК | Одељењске старешине, руководилац ЦК запослени у школи, ученици | Записник, извештај, фотографије |
| Едукација родитеља о значају образовања, кроз родитељске састанке, индивидуалне разговоре и радионице | После класификационих  периода (родитељски састанци); годишње, по потреби | Одржани родитељски састанци на тему значаја образовања и редовног похађања наставе | Одељењске старешине, стручна служба | Одељењске старешине, стручна служба, родитељи | Записници са одељенских састанака, радионица, фотографије |
| Примена индивидуализованог приступа у раду са децом из осетљивих група и ИОП-а | Октобар/по потреби | Ученици из осетљивих група напредују у складу са индивидуалним могућностима | Учитељи, одељенске старешине, тим за инклузију | Учитељи, одељенске старешине, тим за инклузију, родитељи ученика | Увид у документацију, ИОП планови |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.** | **Партнери школе у реализацији Акционог плана** | |  |
|  | Партнери са којима имамо добру сарадњу | Партнери са којима немамо довољно добру сарадњу, а било би корисно побољшати је за спречавање осипања | Партнери са којима треба побољшати сарадњу и како |
|  | * Локална самоуправа * Дом здравља * Црвени крст Општине Лазаревац * Дом културе * Градска библиотека * Локални медији * Предшколска установа „Ракила Котаров Вука“ | * Центар за социјални рад * Спортски клубови * Приватна локална предузећа * Медијатор за питања Рома при Дому здравља * Невладине организације | Сарадњу треба побољшати са свима са којима до сада нисмо имали добру сарадњу и то на следеће начине:   * сачинити протоколе о сарадњи; * организовати састанке са представницима свих институција   (указивати им на важност њиховог ангажовања и реализацију пројеката);   * информисати представнике свих институција о пројекту непосредно и преко локалних медија; * укључити представнике институција у реализацију пројектних активности; * договарање о конкретним задужењима и помоћи; * благовремено информисање свих актера о текућим проблемима и дискусија о решавању тих проблема; * коришћење свих расположивих ресурса тако што свако преузима одговорност за одређену врсту подршке |

## 10.5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета

Тим за културну и јавну делатност, усмерава и координира културне делатности у школи. Својом активношћу доприноси остваривању циљева и задатака школе.

Низом планираних културних манифестација ученицима се пружа могућност да упознају културне, моралне и етичке вредности и добију прилику да своје знање и умење јавно прикажу.

Циљ је да се успостави и организује сарадња са породицом и свим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање и културни развој ученика, да се предлаже и унапређује програме културних и друштвених активности и методе повезивања школе и друштвене средине, омогући утицај друштвене средине (учешће културних и других институција- позоришта,библиотеке, галерије и др.) на остваривање програма образовно- васпитног рада; стално доприноси развијању потреба за културним садржајима и интересовања за активно упознавање културних манифестација; обезбеди учешће ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средине; развије позитиван однос према културним вредностима и развије основне појмове о културном окружењу; подстакне радозналост ученика, развије љубав према културним остварењима, подстакне, негује и вреднује самостално креирање културних догађаја.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време реализације** | **Носиоци активности** |
| Пријем првака | 1. септембар | учитељи, ученици од 1. до 4. разреда. директор, стручна служба |
| Међународни дан писмености | 8. септембар | наставници српског језика и ученици старијих разреда |
| Међународни фестивал хумора за децу | трећа недеља септембра | ученици, учитељи, наставници |
| Ноћ истраживача | септембар | наставници математике и ученици старијих разреда |
| Обележавање европског дана језика | 26. септембар | наставници страних језика, ученици старијих разреда и ученици 4.разреда |
| Дечја недеља | прва недеља октобра | предметни наставници, учитељи, ученици |
| Дан здраве хране | 16.октобар 2021. | Наставник биологије, учитељи  1.разреда |
| Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату | 21. октобар | наставници историје и ученици старијих разреда |
| Обележавање Међународног дана толеранције | 16.новембар | наставници и ученици |
| Светски Дан права детета | 20.новембар | наставници, учитељи  2.разреда и ученици |
| Светски дан планина | 11. децембар | наставници географије и ученици старијих разреда |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Новогодишњи базар | крај децембра | ученици, учитељи, наставници |
| Обележавање школске славе - Светог Саве | 27. јануар | Сви запослени |
| Дан матерњег језика | 21. фебруар | наставници српског језика и ученици старијих разреда |
| Такмичење рецитатора | фебруар | Учитељи и ученици млађих разреда |
| Међународни дан река | 14. март | наставници географије и ученици старијих разреда |
| Дан броја PI | 14. март | наставници математике и ученици старијих разреда |
| Међународно такмичење из математике - „Кенгур без граница“ | март | наставници математике, учитељи |
| Фестивал науке „ Дајте се на знање“ | март | наставници математике и ученици старијих разреда |
| Светски дан заштите шума | 21. март | наставници географије и ученици старијих разреда |
| Светски дан поезије | 21. март | наставници српског језика и ученици старијих разреда |
| Светски дан вода | 22. март | наставници географије и ученици старијих разреда |
| Светски дан планете Земље | 22. април | наставници географије, учитељи  3.разреда и ученици |
| Дан сећања на жртве Холокауста , геноцида и фашизма у Другом светском рату | 22. април | наставници историје и ученици старијих иших разреда |
| Светски дан књиге | 23.април | наставници српског језика и ученици старијих разреда |
| Међународни Дан Рома | 8.април | наставници историје, наставници српског језика, наставници музичке културе и ученици |
| Обележавање Дана школе | април | библиотекарка, наставница ликовног, драмска, литерарна секција, учитељи |
| Дан Европе | 9. мај | наставници географије, наставници страних језика , наставници ликовне културе и ученици старијих разреда |
| Мај – месец математике | мај | наставници математике и ученици старијих разреда |
| Обележавање државног празника - Ускрс-ускршњи вашар | април - мај | ученици млађих разреда, учитељи, вероучитељ, наставник ликовне културе |
| Обележавање Дан заштите | 6. јун | наставници биологије, |
| животне средине |  | наставници географије, учитељи 4.разреда и  ученици |
| Светски дан океана | 8. јун | наставници географије и ученици старијих разреда |
| Завршно вече ученика осмих разреда | јун | директор, ученици 8. разреда, одељењске стрешине, стручна служба |

### 10.6.План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Тим за писање пројеката школе прати и упознаје остале са актуелним пројектима које објављују како домаће институције или организације тако и страни субјекти а у којима може да учествује и наша школа као правно лице, и да по процени тима учествује у писању одабраног пројекта а са циљем остваривања неке користи (материјалне, новчане...) за нашу установу.

* Остварује се сарадња са тимовима у школи и уочава потреба тимова како би се обезбедила средства кроз пројекте.
* Рад на пројектној документацији
* Праћење конкурса
* Праћење медија, институција и web сајтова на којима се објављују нови пројекти.
* Праћење конкурса од стране амбасада иностраних земаља.
* Уколико се укаже могућност укључити се у обуку за писање пројеката као и консултације са колегама из других школа и општина које имају више искуства у овом послу писања пројеката.
* Сарадња са локалом –Општином

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Садржај рада** | | **Оријентац ионо време реализациј е или учесталост** | **Носиоци посла** | **Циљна група (са киме се ради)** |
| **Област и рада** | **Планиране активности** |
| **Изра** | Утврђивање критеријума за аплицирање за пројекте и формулисање показатеље  успеха развојних пројеката |  |  |  |
|  | Праћење и пријава за учешће за расписане пројекте | У складу са појавом,  расписивањ ем и  прихватање м учешћа у пројектима. | Тим за израду  пројеката,  , директор,  Савет родитеља, | Наставници, учитељи,  родитељи,  директор школе, помоћник  директора школе, педагошко-  психолошка  служба, локална заједница, установе … |
| Прављење базе података извора информација односно ангенција које објављују развојне пројекте у оквиру образовања и извора финансирања |
| Праћење пројеката на страницама фондација чији је циљ подршка у унапређењу образовања |
| Похађање семинара везаних за писање развојних пројеката |
| Умрежавање са другим националним и иностраним школама и институцијама |
| Укључивање родитеља за информације и помоћ око проналажења пројеката |
| План израде пројеката |

## 10.7. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Стручно усавршавање је у функцији унапређивања образовно-васпитног рада, као и реализацији постављених и усвојених васпитних задатака и других програма у саставу Годишњег плана рада школе. Наставници и стручни сарадници школе су обухваћени облицима стручног усавршавања у организацији Министарства просвете и струковних удружења, акредитованих програма, као и облицима стручног усавршавања у оквиру школе, а у циљу унапређивања образовно - васпитног рада.

У школи постоји Тим за стручно усавршавање који прати активности свих запослених у оквиру стручног усавршавања. Сви наставници и стручни сарадници треба да сачине и предају Личне планове стручног усавршавања, који обухватају избране теме за стручно усавршавање у оквиру установе и ван установе.

Школа сваке године организује и похађање неког од акредитованих програма стручног усавршавања – ван установе. Сви акредитовани програми биће у складу са циљевима ШРП и финансијским могућностима о чега ће зависити и временска реализација у току школске године. Саставни део Годишњег плана школе чине индивидуални планови професионалног усавршавања наставника и стручних сарадника.

Стручно усавршавање ће се реализовати у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС”, бр. 81/2017.) у школској 2021/2022.години ОШ „Кнез Лазар” у Лазаревцу учешћем наставника на семинарима и саветовањима које ће организовати Министарство просвете науке и технолошког развоја. Године 2021/2022 због ситуације изазване епидемијом ковида19 прати се више онлајн семинара и вебинара због немогућности организовања већих скупова у установи и ван ње.

Под сталним стручним усавршавањем наставника, васпитача и стручних сарадника, у смислу овог правилника, подразумева се праћење, усвајање и примена савремених достигнућа у науци и пракси ради остваривања циљева и задатака образовања и васпитања и унапређивања образовно-васпитне праксе.

Стручно усавршавање ће се одвијати:

1. У установи : Анализа потреба и израда плана сталног стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директораа у складу са дефинисаним приоритетима, потребама установе и личним интересовањима запослених у виду одељенских и наставничких већа,састанака стручних руководилаца тимова.
2. Ван установе кроз: пограм стручног усавршавања који се остварује извођењем обуке, стручни скупови (конгрес, сабор, сусрети и дани, конференција, саветовања, симпозијум, округли сто, трибина), летње и зимске школе, стручна и студијска путовања.Пратиће се се и акредитовани семинари,вебинари,као и неакредитовани за које се сматра да су корисни и прилагодљиви настави.

Планирано је да запослени који су директно укључени у рад за обезбеђивање подршке у образовању ученика избеглица и тражилаца азила прођу обуке у организацији МПНТР.

Семинари ће бити организовани у зависности од могућности финансирања.

У школи се континуирано прати стручно усавршавање запослених. Води се евиденција о свим одржаним семинарима у школи, као и о семинарима који су наставници похађали ван школе. Досадашње стручно усавршавање је табеларно приказано за сваког запосленог и садржи назив семинара, време и место одржавања, сате усавршавања, водитеље, као и одреднице да ли је семинар обавезни или изборни. На основу овог прегледа имамо увид за даље планирање стручног усавршавања.

У протеклом периоду запослени су похађали семинаре за чије је остваривање стигла понуда из Министарства просвете и технолошког развоја, као и семинаре из ускостручних области. Заинтересованост запослених за семинаре је велика, али семинари ће бити реализовани у зависности од финансијских могућности.

Школа ће и даље, што се уклапа и са одредбама Правилника, водити базу података о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника у електронској форми а и чувати копије доказа о оствареном стручном усавршавању.

### 10.7.1. План за похађање акредитованих уже стручних семинара

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учесник | Назив стручног усавршавања | Време Реализације |
| Директор и помоћник директора | Професионални развој директора, помоћника директора и стручних саадника у школама и домовима ученика.  Педагошко друштво Србије Пројектни менаџмент у образовању Обуке МПНТР | Током године(2021-  2026.) |
| ППС | Професионални развој директора, помоћника директора и стручних саадника у школама и домовима ученика.  Поремећаји и тешкоће у учењу и понашању Педагошко друштво Србије (сусрети) | Током године(2021-  2026.) |
| Административно  - финансијска служба | Новине и активности у финансијско-правном и буџетском пословању привредних друштава, јавних предузећа и корисника буџедских средстава  „Актуелности у пословању јавног сектора и припреме за годишњи финансијски извештај“ | Током године(2021-  2026.) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Професори разредне наставе | Зимски сусрети учитеља  Савез учитеља Србије  Друштво учитеља Београд  Семинари у организацији Школе Семинари издавачких кућа  Семинари Друштва математичара | Током године(2021-  2026.) |
| Српски језик | Републички зимски сусрети Друштво за српски језик и књижевност | Током године(2021-  2026.) |
| Математика | Друштво математичара Србије | Током године(2021-  2026.) |
| Физика | Републички семинар о настави физике Друштво физичара Србије | Током године(2021-  2026.) |
| Хемија | Априлски сусрети наставника хемије  Београд | Током године(2021-  2026.) |
| Биологија | Семинари српског биолошког друштва | Током године(2021-  2026.) |
| Страни језици | Невербалне комуникације у настави страних језика  Београд | Током године(2021-  2026.) |
| Руски језик | Друштво за стране језике и књижевност | Током године(2021-  2026.) |
| Историја | Светосавски конгрес историчара Београд | Током године(2021-  2026.) |
| Географија | Друштво географа Србије | Током године(2021-  2026.) |
| Информатика | Државни семинар Друштва математичара Србије, Семинар за наставнике математике и информатике | Током године(2021-  2026.) |
| Физичко васпитање | Семинари Завода за унапређивање образовања и васпитања | Током године(2021-  2026.) |
| Библиотекар | Семинари Завода за унапређивање образовања и васпитања | Током године(2021-  2026.) |

## 10.8. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Школа има школски сајт путем кога ученици, наставници и родитељи добијају потребне и значајне информације за рад.

И до сада је школа настојала да освремењава свој приступ у раду са ученицима, а у складу са развојем информационо-комуникационих технологија. Већина наставника је прошла обуке за рад на рачунару (M. Word, Power Point, Еxcel). Школа је учесник пројекта „2000 дигиталних учионица“.

Настојаћемо да кроз стручно усавршавање у установи и ван ње оспособимо што више наставника за употребу савремене технологије.

У својим личним плановима стручног усавршавања наставници планирају реализацију часа угледне наставе или посету приказа угледног часа у којима се користе иновативне методе наставе.

Једна од мера, која ће унапредити образовни и васпитни рад са ученицима, као и боље информисање родитеља о ученичким постигнућима јесте редовно спровођење формативног оцењивања.

Унапређење образовно-васпитног рада се планира кроз инструктивни рад стручних сарадника, као и учитеља и одељењских старешина, а планирају се следеће области као оквир за рад са ученицима:

Интензивирати индивидуализацију ученика како би се повећала мотивисаност ученика и постигли још бољи резултати.

Посебну пажњу поклонити раду одељењских заједница и развијати хумане односе међу ученицима.

Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима – упознавање ученика (нарочито првака) са начином рада у школи, сусрети родитеља, наставника и ученика, договор о узајамним очекивањима, потребама и захтевима. Изграђивање јединствених ставова породице и школе о васпитању ученика. Активно учешће ученика и родитеља у изради правила о понашању ученика, запослених и родитеља ученика. Адаптација ученика на живот у школи. Укључивање ученика у школске активности. Изграђивање свести о припадању школи и идентитету школе.

## 10.9. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника,предлажу се следеће активности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време** | **Активности** | **Носиоци** |
| август      август  август                август- сеп.          током год.      септембар          септембар | * Договор по стручним активима о стручном усавршавању унутар установе * Обавештење свих запослених о понуђеним активностима стручног усавршавања у школи * Израда Личних планова планова стручног усавршавања наставника, стручних сарадника, директора као део годишњег плана рада школе и усклађени су са развојним планом установе * Израда Годишњег плана стручног усавршавања            * Реализација свих облика рада планираних у Годишњем плану стручног усавршавања * Упознавање наставника и стручних сарадника са условима и поступцима напредовања и стицања звања(на наставничком већу) * Информисање о стицању звања у установи-до 25%од укупног броја запослених * Евидентирање наставника који оставрују услове и желе да поднесу захтев за стицање звања у складу са Правилником(члан 30-33) * Достављање захтева и доказа о испуњености услова за стицање звања (члан 35.Правилника): Стручном већу, наставничком већу,савету родитеља, као и прибављање позитивног мишљења наведених * Посета просветног саветника часовима подносиоцима захтева за стицање звања * Мишљење просветног саветника * Директор доноси решење о стицању звања- педагошки саветник / самостални педагошки саветник | стручна већа    председници стручних већа, сви запослени        директор и стручни сарадници  сви запослени              директор    директор секретар, директор        кандидат за  стицање звања          просветни  саветник      просветни саветник директор |

## 10.10. План укључивања родитеља / старатеља у рад школе

Наша школа ће се трудити да у наредном периоду подигне на виши ниво сарадњу са родитељима и да им пружи потребну подршку при обављању васпитне функције кроз следеће активности:

* Индидивидуални разговори са родитељима и ученицима
* Родитељски састанци (према утврђеном периоду)
* Редовно информисање на Савету родитеља
* Посете часовима (прилика да родитељи присуствуј учасу)
* Дани отворених врата одељењских старешина (редовни термини када се родитељи могу упознати са свим важним информацијама везаним за њиховодете)
* Укључивање родитеља у професионалну оријентацију (родитељи гостују у школи и причају о свомзанимању)
* Анкетирање родитеља у оквиру самовредновања и ШРП-а
* Редовно информисање родитеља (огласна табла, сајт школе, ученички портфолио, белешке о детету исл.)
* Чланство родитеља у тимовима школе
* Активности родитеља ( радионице, семинари, трибине, спортске активности, дружења, прославе, годишњице исл.)
* Организовање мини предавања на родитељским састанцима

Сарадња са родитељима ће бити усмерена на остваривање следећих задатака :

* Образовање родитеља за васпитни рад
* Активно укључивање родитеља у живот и рад школе
* Ангажовање родитеља на унапређењу школскесредине

Ради укључивања родитеља у систематски васпитни рад школе, као и праћења и подстицања развоја њихове деце и усклађивања педагошког деловања школе и породице, оствариваће се информисање родитеља о психофизичком и социјалном развоју ученика, резултатима учења и понашању ученика, о реализацији ваннаставних активности, успеху ученика на такмичењима, успеху ученика на завршном испиту.

Информисање ће се обављати путем општих и одељењских родитељских састанака, предавања и индивидуалних контаката са родитељима, које ће поред одељењског старешине остваривати и психолог, педагог и директор.

Посебан акценат ће бити у обезбеђивању сарадње родитеља у изради индивидуалних образовних планова за ученике, за које се буде указала потреба. У току школске године ће се одржавати родитељски састанци након сваког класификационог периода. Посебна пажња ће бити посвећена заштити ученика од насиља

Учешће родитеља у реализацији задатака школе оствариваће се преко Савета родитеља школе, затим ангажовањем у раду секција, спортског душтва и у реализацији Програма професионалне оријентације ученика, кроз учешће у пројектима, школским тимовима.

## 10.11. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

Један од стратешких циљева образовања је умрежавање основних и средњих школа како би се свим ученицима омогућили исти услови за оптималну реализацију свих видова наставе. Циљ умрежавања је да се деца доведу у равноправан положај, да се побољша комуникација међу ученицима, наставницима тј. да се подигне квалитет наставе на виши ниво.

Умрежавањем школа омогућује се међусобна размена искустава у пракси, квалитетнија регионална комуникација, размена искустава путем регионалних сусрета, стварање ефективних организација учења и подучавања у којем су ученици у центру активности, подржавање активног укључивања родитеља и локалне заједнице у развој школе и школских програма, стварање услова за међусобно разумевање и толеранцију различитих региона, нација и култура где различитост представља шансу запрогрес.

Умрежавањем наше школе биће обухваћене све школе из нашег окружења како сеоске тако и градске школе, као и школе које су учесници заједничких пројеката.

Умрежавањем школа са другим институцијама може се постићи бржа и ефикаснија размена информација и искуства. Због тога је важно одржавати сарадњу осталим школама, али и са институцијама. Школа сарађује са великим бројем институција:

|  |  |
| --- | --- |
| **Време** | **Активности** |
| током године | Посете другим школама и институцијама; Активност ученичког парламента |
| током године | Организовање компензаторних програма за подршку учењу- сарадња са стручњацима везано за ИОП-е |
| Друго полугодиште | Промоција средњих школа |
| септембар | СУП- предавања о безбедности у саобраћају (у зависности од епидемиолошке ситуације) |
| током године | Сарадња са МУП-ом ( предавања, активности на превенцији, као и на самој безбедности ученика-у зависности од епидемиолошке ситуације) |
| Друго полугодиште | Вршњачка едукација, важност прве помоћи ( ученици средње школе) |
| током године | Сарадња са Општином током Дечје недеље, Сарадња са Црвеним крстом  Сарадња са Музичком школом ,,Марко Тајчевић“ |
| током године | Сарадња са Домом здравља ( систематски прегледи, предавања, радионице...) |
| јун, јул | Сарадња са Општином око награда ученицима носилаца Вукових диплома и ученика генерације ( награђивање ученика и похваљивање) |
| током године | Сарадња са Националном службом за запошљавање  ( активности у оквиру професионалне оријентације) |
| током године | Сарадња са другим школама и њиховим ученичким организацијама (дружење, сусрети, такмичења, размена искустава) |
| током године | Сарадња са локалним медијима |
| током године | Сарадња са друштвено- културним установама ( Центар за културу, Градска библиотека “Димитрије Туцовић”, спортски центар “Колубара”....) – посете, учешћа на конкурсима, разним манифестацијама |

# 11. Праћење развојног плана школе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Области** | **Начин и време праћења** | **Одговорно лице** | **Кога треба информисати** |
| 1.Планирање, програмирање и извештавање | Анализа реализације  Акционог плана; Извештај о реализацији самовредновања | Руководиоци  Стручних актива; Руководилац Тима за самовредновање; Председник ШО; Директор школе | Наставничко веће;  Педагошки колегијум; Школски одбор; Савет  родитеља; Министарство просвете; Школска управа Београд; |
| 2.Наставаи учење | Анализа реализације  Акционог плана; Извештај о успеху и постигнућу на класификационим периодима; Извештај о реализацији самовредновања | Руководиоци  Стручних актива; Руководилац Тима за самовредновање; Председник ШО; Директор школе | Наставничко веће;  Педагошки колегијум; Школски одбор; Савет  родитеља; Министарство просвете; Школска управа Београд |
| 3.Образовна постигнућауче ника | Извештај о спроведеном самовредновању;  Анализа реализације  Акционог плана;  Извештај о реализацији  РП; | Руководиоци  Стручних актива; Руководилац Тима за самовредновање; Председник ШО; директор школе ; | Наставничко веће;  Педагошки колегијум; Школски одбор; Савет  родитеља; Министарство просвете; Школска управа Београд |
| 4.Подршка ученицима | Извештај о спроведеном самовредновању;  Анализа реализације  Акционог плана;  Извештај о реализацији  РП; | Чланови Стручног актива РП; Директор школе; | Наставничко веће;  Педагошки колегијум; Школски одбор; Савет  родитеља; Министарство просвете; Школска управа Београд |
| 5.Етос | Извештај о спроведеном самовредновању;  Анализа реализације  Акционог плана;  Извештај о реализацији  РП; | Чланови Стручног актива РП; Директор школе; | Наставничко веће;  Педагошки колегијум; Школски одбор; Савет  родитеља; Министарство просвете; Школска управа Београд |
| 6.Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима | Извештај о спроведеном самовредновању;  Анализа реализације  Акционог плана;  Извештај о реализацији  РП; | Чланови Стручног актива РП; Директор школе; | Наставничко веће;  Педагошки колегијум; Школски одбор; Савет родитеља; Министарство просвете; Школска управа Београд |

79

80