**Oсновна школа „Драги Макић“ Бошњане**

**Школска 2023/2024.година**

**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ**

****

**Децембар , 2023. год.**

**ПОДАЦИ О ШКОЛИ**

|  |
| --- |
| МАТИЧНА ШКОЛА |
| Основна школа “Драги Макић“ |
| Улица: Вук Караџић бр. 1 |
| 37262 Бошњане |
| Тел/факс: 037/798-104 |
| Директор: тел. 037/798-655 |
| Електронска адреса: |
| [dragimakicbosnjane@gmail.com](mailto:dragimakicbosnjane@gmail.com) |

|  |
| --- |
| ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ У МАСКАРУ |
| Основна школа “Драги Макић“ |
| Маскаре |
| 37262 Бошњане |
| Тел: 037/798-707 |

**ОСНИВАЊЕ И РАЗВОЈНИ ПУТ ШКОЛЕ**

Од 1861. године па све до 1888. деца из Бошњана похађала су основну школу у Маскару. Августа месеца 1888. године на збору сељана села Бошњана одлучено је да се упути молба Министарству просвете и црквених дела, да се дозволи отварање школе у Бошњану са образложењем да се број ђака у оба села знатно повећао и да је потребан још један учитељ.

Приватна кућа Милоша Стевановића била је приземна чатмара, са нешто више простора него у другим домаћинствима. Ради решавања питања привременог објекта за рад школе, Министарство просвете и црквених дела је преко Начелства округа Јагодинског и среза Темнићког наложио да се одреди лекар и инжињер који ће прегледати ову зграду, и донети одлуку о томе да ли се може употребити за школу.

Начелство је поступило по наређењу Министарства и послало у Бошњане лекара и инжињера који су обавили потребан преглед. Донета је одлука да је ова зграда удобна и видна учионица тако да може послужити за школу дуже време. Дана 20. септембра 1888. године, кмет села Бошњана, Милан Мишковић, у име свих сељана села Бошњана, незадовољан ажурношћу Министарства просвете, обраћа се поново молбом да му министар пошаље учитеља, потребног новоотвореној школи у Бошњану. Упорност кмета Бошњанског Милана Мишковића и свештеника Михајла Џабића, који је морао лично да образлаже министру захтев за доделу учитеља школи у Бошњану на крају се исплатила. Већ **1. октобра 1888. године** по наредби Министра просвете одобрава се отварање школе у Бошњану у згради коју је комисија прегледала.

16. октобра 1888. године Министарство просвете поставља прву учитељицу у Бошњану, која је завршила Вишу женску школу у Београду. У тој првој години рада школе, уписани су ученици у сва четири разреда. Учитељица је радила у неподељеној школи са сва четири разреда. Тачних података о броју уписаних ученика за ту годину нема, али се зна да их је 42-оје похађало школу у Маскару, и да је са уписаним у I разред било преко 50-оро. Нема података ни о томе да ли су школу похађала и женска деца.

И док је учитељица учила децу првој писмености у привременом објекту-приватној кући дотле је школски одбор поклањао сву пажњу утврђивању предрачунске вредности за изградњу нове школе. Интезивним радом сељана и овлашћених мајстора школа је у току лета стављена под кров. При прегледу новог објекта видело се да је то зграда од тврдог материјала подигнута у средини села и на мало уздигнутом и оцедитом месту. Зграда је имала две учионице и два стана за учитеље. У учионицама према правилима могла су стати у сваку по 24 ђака, јер свака имала по 36,7м2, a 128м3 кубне садржине. По нужди могао се и повећати број ђака без велике опасности. Почетком школске 1889/90. године после уписа првака нову школу похађало је 70 ученика.

Балкански ратови и Први светски рат прекинули су рад многих школа па и школу у Бошњану. Школа је у току окупације претрпела велику материјалну штету. Школске 1918/1919. одмах после ослобођења, иако у отежаним условима школа је почела са радом са смањеним бројем ученика.

Поред осталих обавеза учитеља у ваншколском раду, сваке године би се у школи организовала свечаност – Светосавска прослава. Свака од тих прослава имала је свог колачара, по правилу једног од ђачких родитеља.

Школске 1956/1957. године почиње прелазак на обавезно осмогодишње школовање. Услови нимало нису били повољни. Упркос свим тешкоћама мали бошњански колектив је храбро кренуо напред. Народни одбор општине Варварин дао је сагласност за отварање V разреда и школа је у отежаним условима почела са радом. И све тако до отварања VIII разреда и прерастање школе у потпуну осмогодишњу. Отварањем осмог разреда појавио се и проблем простора. Стари објекат школе није имао простране услове за још један разред, па је уз сагласност Месне заједнице адаптирано одељење у Дому културе. Следе године рада у два објекта: старој школској згради са четири одељења и Дому културе. У таквим условима није могао да се устали наставни кадар па је кроз школу прошао велики број стручних наставника и сазревала идеја о изградњи нове школе.

До 20. априла 1971. године завршени су сви унутрашњи радови и оспособљена је нова школа са 8 учионица и све наменске просторије у сутурену. **9.маја 1971. године уселили су се у нови објекат. Тај дан је проглашен Даном школе.** У новим просторијама школа је започела школску 1971/1972. Редовна настава се изводи у специјализованим учионицама по кабинетском начину рада. На првом спрату смештени су ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда. Због недостатка простора за физичко васпитање адаптирана је једна просторија у старој школској згради. У приземљу су специјализоване учионице за српски језик, математику, руски језик и историју, затим учионица за географију, ликовно и музичко васпитање. У сутурену се налази учионица за биологију и хемију и познавање природе, наставничка канцеларија, канцеларија директора школе, учионица за физику и радионица за опште-техничко образовање. На основу одобрења Савета школе отворено је место секретара школе.

Исте године почела је да ради школска кухиња у једној адаптираној учионици старе школске зграде. Деци се издаје ужина за време школског одмора.Деца из Маскара од првог до четвртог разреда похађају школу у Маскару, а од петог до осмог разреда у Бошњану.

**АНАЛИЗА РАДА У ПРОТЕКЛОМ ПЕРИОДУ**

Број радних и наставних данаје остварен је према Плану и програму.У највећој мери придржавали смо се Годишњег плана рада школе.Настава је била стручно заступљена, одвијала се према Плану и програму рада, а увидом у школску документацију константује се да је реализован планирани број одржаних часова редовне наставе као и часова допунске, додатне, припремне наставе и ваннаставних активности.

* Екскурзије и излети су изведени су по плану.
* Рад секција одвијао се редовно.
* Активно и редовно је заседао и Ђачки парламент.
* Ученици наше школе су у значајном броју учествовали на школском и окружном такмичењу где су постигли веома запажене резултате из готово свих области у којима је школа имала своје представнике.

**Мера за побољшавање материјалних и хигијенско-техничких услова рада школе**

* У школи се води рачуна рачуна о хигијени просторија у којима се изводи наставни процес како у матичном , тако и у подручном објекту
* Руководство школе се стара да редовно обезбеђују наставна средства неопходна за реализацију наставног процеса:

У претходном периоду школа је добила 4 инвертер клима уређаја,

као и 8 зелених магнетних табли

* редовно смо се снабдевали свим неопходним дезинфекционим средствима и хигијенским маскама како би школа била безбедна средина за боравак наших ђака.

Према плану уписа за школску **2023/2024**. годину, Основна школа у Бошњану уписала је ученика у следеће разреде распоређене у 9 одељења и то:

Бошњане

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.б.** | **Разред** | **Број ученика** |
| **1.** | **I** | **9** |
| **2.** | **II** | **8** |
| **3.** | **III** | **11** |
| **4.** | **IV** | **7** |
| **5.** | **V** | **20** |
| **6.** | **VI** | **16** |
| **7.** | **VII** | **15** |
| **8.** | **VIII** | **25** |
| **Σ** |  | **111** |

Маскаре

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Разред** | **Број ученика** |
| **1** | **I** | **1** |
| **2** | **II** | **/** |
| **3** | **III** | **3** |
| **4** | **IV** | **1** |
| **Σ** | **Комбинована одељењ:**  **Надица Ђурђевић 2. , 3. и 4. разред** | **5** |
| Укупно ученика | | **116** |

***ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ ШКОЛЕ***

У школској 2023/24. години у ОШ " Драги Макић " рад се одвијао само у једној смени - преподневној. Почетак наставе у матичној школи је у 8:15 часова, а завршетак у 13:15 часова. У издвојеном одељењу од четири у Маскару ,настава почиње у 08:30.

У школи су организована дежурства наставника и ученика. Дежурство је организовано по распореду, почиње 15 минута пре наставе и завршава се 15 минута после наставе. При обављању дежурства дежурни наставници, ученици и помоћни радници придржавају се кућног реда школе који је истакнут на огласним таблама. Дежурање се одвија у школи, кухињи, школском дворишту и спортским теренима.

У матичној школи од I-IV разреда настава се одвија у по једном одељењу, као и од V-VIII разреда. Одељења носе ознаку I-1 до VIII-1. У издвојеном одељењу у Маскару у разредној настави примењује се комбинација I-II, III-IV због броја ученика.

***РЕАЛИЗАЦИЈА КАЛЕНДАРА НАЈВАЖНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ***

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току 2 полугодишта.

Прво полугодиште почело је у петак , 1. септембра 2023. године, а завршило се у петак ,29. децембра 2023. године.

Зимски распуст је реализован у једном делу и трајао је од 30.12.2023. године до 22.јануара 2024. године.У школи се празнују државни и верски празници, у складу са законом.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празновао се 21. октобра 2023. године, 11.новембар 2023.- Дан примирија у првом светском рату, Дан заставе и српског јединства. Среда, 8. новембар 2023. године је обележен као Дан просветних радника.

Нерадни, празнични и дани распуста коришћени су према Правилник

**1.Бројно стање ученика и одељења**

По броју се види да број ученика незнатно опада.Од првог до четвртог разреда школу похађа 39 ученика, од петог до осмог 76 ученика, од чега је у издвојеном одељењу у Маскару, у комбинованом одељењу 5 ученика. Укупан број одељења по разредима у матичној школи је осам а у издвојеном одељењу у Маскару једно одељење. Почевши од школске 2022./23. године у нашој школи, уз сагласност Министарства просвете , ради и одељење продуженог боравка за ученике 1. и 2. разреда. Са ученицима у продуженом боравку ради учитељица Наташа Марковић.

**2. Кадровска структура**

Када је реч о стручној спреми наставног особља, можемо бити изузетно задовољни.Од првог до четвртог разреда васпитно-образовни рад обављају професори разредне наставе ( у Маскару-наставник разредне наставе и професор разредне наставе) а од петог до осмог разреда, сви наставници имају високу стручну спрему, осим наставника математике који има вишу стручну спрему. Са задовољством могу да вас обавестим да је настава у нашој школи у потпуности стручно заступљена.

Директор школе има високу стручну спрему ( професор разредне наставе ) и на функцији директора је са пуним радним временом. Послове секретара обавља лице са високом стручном спремом, а шеф рачуноводства такође има високу стручну спрему.Техничко и помоћно особље су лица од првог до четвртог степена сручне спреме.

**3. Опремљеност школе**

Школа располаже са осам класичних учионица, библиотеком, медијатеком и кабинетом за информатику и рачунарство.Ученички простор је у току летњег периода окречен, постављене су нове табле и урађене су нове клупе и столице.

Рачунари су замењени новим умрежени су и у потпуности задовољавају потребе за извођењем наставе.У тзв. специјализованој учионици користи се рачунар са видео пројектором где се настава различитих предмета реализује уз помоћ савремених наставних средстава.

Медијатека је простор у коме се изводи настава из, пре свега, физике, хемије и биологије. Међутим, медијатека није у довољној мери опремљена за успешно извођење настава из наведених предмета.

**4.Остале активности школе у васпитно-образовном раду**

а) Културна и јавна делатност школе

Школа је реализовала следеће активности у првом полугодишту 2022./2023. године :

1. септембар , среда - дочек првака, као и пријем првака у Дечији савез, организовање активности у вези са здравом исхраном у октобру месецу , Планетаријум у нашој школи – почетком новембра, „ Михољски сусрети села “ изложба ликовно литерарних радова у нашој школи – 21. децембар.

б) Сарадња са родитељима

Овај вид сарадње је подразумевао међусобно информисање родитеља и наставника о здарвљу, психфизичком и социјалном раду ученика, резултатима учења и понашања ученика, условима живота у породици, школи и друштвеној средини и реализацији здравственог васпитања.

в) Посете, излети и екскурзије

У складу са Годишњим планом рада школе, у првом полугодишту реализован је једнодневни излет за ученике свих разреда на релацији Бошњане –Баточина-Крагујевац Бошњане.Ученици и наставници су били веома задовољни садржајима које су обишли и оним што су видели у Шумадији .

Школа је у складу са Годишњим планом реализовала за ученике од првог до четвртог разреда посете Дому културе, поште, библиотеке, земљорадничке задруге и здравствене станице (септембар и мај). Излети су организовани до следећих објеката: Станојева бара, манастир Св.Лука и Кула Тодора од Сталаћа.

Извештај о изведеном излету ученика

Основне школе „ Драги Макић“ Бошњане

Излет је изведен 06.10.2023.год.на релацији Бошњане – Крагујевац- Баточина.

На пут смо пошли око 8:00 удобним , туристичким аутобусом. Било је 87 ученика и 9 запослених.

У Крагујевцу смо најпре посетили Меморијални- парк „ Крагујевачки октобар“.

У Музеју „ 21. октобар“ ученици су чули од кустоса причу о страдалим ђацима, професорима, радницима, сељацима,… Крагујевца и околине 1941. године. Сама зграда Музеја симболички приказује њихово страдање и последње дане живота.

Панорамски су ученици разгледали и Спомен- парк Шумарице, где су упознати са споменицима, њиховим називима, симболиком представљања страдања жртава фашизма. Кратко задржавање је било код Споменика страдалим ђацима и професорима.

Наставак боравка у Крагујевцу био је у акваријуму Природно математичког факултета, где су ученици имали прилику да виде рибе различитих водених станишта.

Краћу шетњу имали су у градском парку, где су се у одморили и забавили.

Путовање се наставило до Баточине, забавног парка Бора лавиринт.

Ученици су посебно били одушевљени проласком кроз лавиринт у пратњи водича, а затим су наставили своју забаву на тобоганима, трамболинама, мини-голф теренима …

Током путовања и за време боравка на екскурзије није било никаквих проблема . Задовољни и помало уморни стигли смо у Бошњане око 19 часова.

9.10.2023.год. Подносилац извештаја:

Слађана Вељковић

**5.Савет родитеља**

У току првог полугодишта школске 2023./2024. године Савет родитеља се активно укључивао у рад школе: самовредновање рада школе, стандарди квалитета рада школе, анализа остварених резултата ученика у наставним и ваннаставним активностима, успех и дисциплина ученика, организовање ђачких екскурзија, исхрана ученика, њихово осигурање, избор уџбеника, укључивање у различите врсте манифестација, приредби и такмичења.

**6.Школски одбор**

У току првог полугодишта школске 2023./2024. године Школски одбор је дао значајан допринос у раду школе. На седницама Школског одбора донете су многобројне одлуке које су омогућиле ефикасно законско управљање школа: разматрање и усвајање годишњег плана рада школе, разматрање и усвајање школског програма, разматрње извештаја о реализацији годишњег рада школе, извештаја о раду директора, разматрање извештаја о самовредновању рада школе, о стандардима квалитета рада школе, усвајање Статута школе, великог броја Правилника који су усклађени са законом, одлучивање о коришћењу средстава за инвенстицује и инвестиционо одржавање, расписивање конкурса за избор наставника и давање мишљења о њиховом избору, расписивање конкурса за диретора и избор директора, разматрање и анализа успеха ученика, резултата са такмичења и постигнућа ученика назавршном испита и других питања у складу са законом и статум школе.

***РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА***

Постигнућа ученика су праћена кроз успех ученика на класификационим периодима ,кроз рад додатне наставе, ваннаставнихактивности, успеха ученика на такмичењима, као и успеха ученика 8. разреда на завршном испиту.

Ученички резултати на крају првог класификационог периода су били изразито лоши. Велики број ученика , пре свега у предметној настави постиже негативан успех, што је за све нас показатељ да је потребно извршити одређене корекције у наставном процесу, планирању и оцењивању ученика.

**Основна школа „ Драги Макић “ Бошњане**

**3.11.2023. године**

**Табеларни приказ података успеха ученика на крају првог класификационог периода школске 2023/2024. години**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Укупно ученика | Позитивно оцењених | Негативно оцењених | Са једном јединицом | Са две јединице | Са три јединице | Са четири јединице | Са више јединица | Проценат позитивноцењених |
| 1.разред Бошњане | 9 | 9 ( описно оцењени) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 % |
| 1.разред  Маскаре | 1 | 1( описно оцењен ) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100% |
| 2.разред Бошњане | 8 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 % |
| 3.разред Маскаре | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 % |
| 3.разред Бошњане | 11 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 % |
| 4.разред Маскаре | 1 | 0 | 1 (100% негативних) | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 % |
| 4.разред Бошњане | 7 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 % |
| 5.разред Бошњане | 20 | 17 | 3 ( 15% негативних) | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 85 % |
| 6.разред Бошњане | 16 | 10 | 6 ( 37,5 негативних) | 2 | 2 | 1 | 1 | 0 | 62,5% |
| 7.разред Бошњане | 15 | 10 | 0 | 0 | 3 | 0 | 1 | 1 (6 негативних Жељко Васић ) | 66,6 % |
| 8.разред Бошњане | 25 | 15 | 10 (33% негативних) | 3 | 3 | 3 | 1 |  | 66,66 % |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Укупан број ученика у разредној настави | Број позитивно оцењених на нивоу разредне наставе | Број негативнио оцењених на нивоу  разредне наставе | Проценат позитивно оцењених на нивоу  разредне наставе |
| 40 | 39 | 1 | 97,5 % |
| Укупан број ученика у предметној настави | Број позитивно оцењених на нивоу предметне наставе | Број негативно оцењених на нивоу  предметне наставе | Проценат позитивно оцењених на нивоу  разредне наставе |
| 76 | 57 | 19 - (25 %) | 75 % |
| Укупан број ученика на нивоу школе | Број позитивно оцењених на нивоу школе | Број негативно оцењених на нивоу школе | Проценат позитивно оцењених нанивоу школе |
| 116 | 96 | 20 - (17,24 %) | 82,75 % |

У анализи података о успеху ученика на крају првог класификационог периода школске 2023./24. године , директор и стручни сарадник уочавају да је код ученика предметне наставе присутно извесно смањење броја негативно оцењених у односу на први квартал школске 2022./23. године . Ситуација је , анализом података и увидом у записнике са прошлогодишње седнице Наставничког већа на крају првог класификационог периода , знатно боља када су ученичка постигнућа у питању. Изразити пороблем у овом класификационом периоду , уосталом као и током целе прошле школске године представља огроман број изостанака ученика, условљених болешћу као и по речима предметних наставника, неодазивање ученика и неприсуствовање допунској настави која се редовно изводи . У извештајима наставника са Наставничког већа одржаног 3.11.2023. године код извесног броја ученика присутна је незаинтересованост, летаргија, равнодушност, али и лењост.

Наставничко веће је са стручним сарадником предложило мере за побољшање успеха у наредном периоду.

У наставку школске године предузеће се следеће мере:

**Мере подршке ученицима за побољшање успеха у образовном раду**

- Примена задатака различитих нивоа тежине, темпа рада и времена, који су у складу са реалним потребама ученика, њиховим различитим способностима, искуству и предзнању;

- Примена принципа индивидуализоване наставе, групног облика рада, радионичарског рада, истраживачког и самосталног рада...примена интерактивних метода и облика рада;

- Подстицање већег укључивања свих ученика на активност и учење ( а посебно ученика са мањим нивоом постигнућа )

- Подстицање двосмерне комуникације између наставника и ученика и интеракције међу ученицима ( коришћењем питања, идеја и коментара ученика за рад на часу и сл. ).

- Укључивање родитеља у поједине послове рада школе ( ЧОС и представљање занимања), као и у обезбеђивању материјалних и других услова рада

- Наставници ће редовно примењивати и формативно и сумативно оцењивање;

Оцењивање постигнућа ученика обављати редовно и у континуитету на основу резултата систематског праћења ученика;

- Вођење евиденције о напредовању и постигнућима ученика;

-Давање јасних и потпуних повратних информација о постигнућу ученицима;

-Похваљивати ученике за давање одговора уз конкретна и јасна објашњења одговора и давање објашњења у евиденцијама наставника за дате одговоре ученика;

- Наставници тежиште у настави померају са излагања садржаја на укључивање ученика у рад.

**4.01.2024.године**

**Табеларни приказ података успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Укупно ученика** | **Одличних – број ученика и проценат** | | **Врло добрих – број ученика и проценат** | | **Добрих – број ученика и проценат** | | **Довољних– број ученика и проценат** | | **Недовољних – број ученика и проценат** | | **Са 1 јединицом** | **Са 2 јединице** | **Са 3 јединице** | **Са 4 јединице** | **Са више јединица** |
| **1.разред**  **Маскаре** | 1 (описно) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **1.разред Бошњане** | 9 (описно) | Описно |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2.разред Бошњане** | 8 | 5 | 62,5 | 3 | 37,5 |  |  |  |  | 0 |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **3.разред Маскаре** | 3 | 1 | 33,3 | 2 | 66,6 |  |  |  |  | 0 |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **3.разред Бошњане** | 11 | 7 | 63,3 | 4 | 36,3 |  |  |  |  | 0 |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **4.разред Маскаре** | 1 |  |  | 1 | 100 |  |  |  |  | 0 |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **4.разред Бошњане** | 7 | 1 | 14,2 | 5 | 71,4 | 1 | 14,2 |  |  | 0 |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **5.разред Бошњане** | 20 | 5 | 25 | 9 | 45 | 6 | 30 |  |  | 0 |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **6.разред Бошњане** | 16 | 2 | 12,5 | 6 | 37,5 | 4 | 25 |  |  | 4 | 25 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| **7.разред Бошњане** | 15 | 4 | 26,6 | 3 | 20 | 5 | 33,3 |  |  | 3 | 20 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **8.разред Бошњане** | 25 | 5 | 20 | 10 | 40 | 4 | 16 |  |  | 6 | 24 | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Укупан број ученика у разредној настави** | Број позитивно оцењених на нивоу разредне наставе | | | Број негативнио оцењених на нивоу  разредне наставе | Проценат позитивно оцењених на нивоу  разредне наставе |
| 40 | 40 | | | 0 | 100 |
| **Укупан број ученика у предметној настави ( оцењених** ) | Број позитивно оцењених на нивоу предметне наставе | | | Број негативно оцењених на нивоу  предметне наставе | Проценат позитивно оцењених на нивоу  Предметне наставе |
| 76 | 63 | 82,89 | | 13 17,10 | 82,89 |
| **Укупан број ученика на нивоу школе ( оцењених )** | Број позитивно оцењених на нивоу школе | | | Број негативно оцењених на нивоу школе | Проценат позитивно оцењених на нивоу школе |
| 116 | 103 | | 88,79 | 13 11,20 | 88,79 |

У анализи података о успеху ученика на крају првог полугодишта 2022/23. године , директор и стручни сарадник на седници Наставничког већа констатују да је ситуација видно боља када је у питању оцењивање ученика и општи успех на крају полугодишта. Приметно је веће ангажовање ученика наше школе, што је допринело бољем општом успеху. Ученици су , примећујемо, мотивисанији и ангажованији у редовној настави и ваннаставним активностима. У односу на први класификациони период и 25 процента недовољно оцењених ученика у предметној настави , на прају полугодишта је недовољно оцењених 17,10 процената. Када се узме у обзир подаци на нивоу целе школе, ситуација је још повољнија.Са 17.24 процената недовољно оцењених ученика на крају тромесечја, број недовољно оцењених ученика спустио се на 11,20 процената. Без обзира на побољшану општу ситуацију , акциони план и све мере за побољшање рада и даље остају на снази.

**Такмичења и смотре ученика**

Ученици су постигли значајне резултате на такмичењима.

Наши ученици су учествовали на свим такмичењима општинског и окружног ранга такмичењима . Као и ранијих година и ове школске године постигнути су веома добри резултати. Од значајнијих резултата истичем учешће наших ученика 8. разреда Хане Прељић и Стефана Малезића на Међународном фестивалу под покровитељством Владе Републике Србије „ Тесла ФЕСТ “ у Новом Саду на коме освојили златне медаље са радовима на тему енергетска ефикасности и екологије.

`

***РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА, ТИМОВА, АКТИВА, САВЕТОДАВНОГ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА ШКОЛЕ***

***НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ***

 Програм рада наставничког већа за школску 2023/24. као и остале активности из делокруга рада овог органа реализоване су кроз 4 седнице.

Дeлoкруг рaдa нaстaвничкoг вeћa oбухвaтao je oргaнизaциjу образовно-васпитног рaдa шкoлe, стручно усавршавање у оквиру истог, пoдeлу прeдмeтa и чaсoвa, пoдeлу рaзрeдних стaрeшинстaвa, зaдужeњa у рaду стручних aктивa, стручних већа, школских тимова,  рaд учeничких oргaнизaциja, кao и рaд у кoмисиjaмa.

  Пoсeбнa aктивнoст je испoљeнa у aнaлизи oствaрeних рeзултaтa нa крajу клaсификaциoних пeриoда, кao и нa крajу првoг и другoг пoлугoдиштa. Вршeнa je и aнaлизa дисциплинe учeникa и утврђивaњe oцeнa из влaдaњa.

***ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА***

У рaду oдeљeњских вeћa билe су зaступљeнe aктивнoсти вeзaнe зa плaнирaњe нaстaвнoгрaдa зa прeдстojeћу шкoлску гoдину. Рaд je углaвнoм oргaнизoвaн пo квaртaлимa и пoлугoдиштимa.

  Нa седницaмa oдeљeњских вeћa рaзмaтрaнa су питaњa o кoришћeњу ууџбeникa, рaспoрeду писмeних зaдaтaкa, корелација са другим наставним предметима,распоредкоришћењанаставнихсредстава и oстaлa питaњa вeзaнa   за нaстaву.

Нa првoм  клaсификaциoнoм пeриoду вршeнa je aнaлизa успeхa, a нa пoлугoдишту утврђивaни су успeх и дисциплинa учeникa, као и организација поправних и разредних испита. (Записници са седница)

***СТРУЧНА ВЕЋА***

У току првог полугодишта школске 2023./2024. године  рaдилe су 3 групe стручних вeћa и тo: у рaзрeднoj и прeдмeтнoj нaстaви природне и друштвене науке.

 Стручнa вeћa у прeдмeтнoj нaстaви дeлимo нa прирoднe и друштвeнe групe прeдмeтa. Рaд вeћa oдвиjao сe прeкo сeдницa. Рaзмaтрaнa су питaњa кaкo  плaнирaњa тaкo и oргaнизaциje образовно-васпитног рaдa. Стручна већа су се бавила питањем избора уџбеника, приручника и друге литературе, припремом и организовањем такмичења, образовним стандардима, стручним усавршавањем ( самопроцена и планирање стручног усавршавања), организацијом, реализацијом и анализом угледних часова, реализацијом активности из ШРП (квиз знања, партиципација ученика на часовима свих облика образовно-васпитног рада), активностима из рада Педагошког колегијума (Прилог Извештај о реализацији планова рада стручних већа).

**Полугодишњи Извештај о раду Стручног већа наставника разредне наставе**

Стручно веће наставника разредне наставе чине 6 учитеља. Током школске 2023/2024. године одржали смо 8 састанка. Састанцима су присуствовали сви учитељи .

29.08.2023.год. На овом састанку смо се догаварали о припремама за почетак нове школске године. Извршили смо примопредају учионица и дидактичких средстава, усвојен Програм рада. Изабране су теме за тематске дане по препоруци Министарства просвете .Учитељи ће индивидуално сачинити план тематских дана , а свакодневно ћемо имати и заједничке активности.

28.09.2023.год. Организоване су активности рада са ученицима током Дечје недеље.

12.10.2023.год. Договорено о начину организовања Дана здраве хране. Извршена размена искустава са семинара и стручних скупова.

3.11.2021.год. Анализиран је успех успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода . Анализиран је степен остварених исхода и стандарада .

4.1.2024.год. Анализиран је успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта. Раматран је рад слободних активности ученика.Размењена су искуства са посећених семинара.

Анализиран је и рад Стручног већа на основу кога је сачињен овај извештај.

4.01.2024.године Руководилац Стручног већа

Ружица Тришић

**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

Чланове Тима чине- Весна Пантић, психолог, координатор, Андрија Живадиновић, директор, Тања Ивановић, секретар, Ивана Петровић, наставник енглеског језика, Снежана Николић, наставник разредне наставе, Иван Петронијевић, наставник верске наставе,Милан Лукић, наставник физичког васпитања, Бранислав Јелић, наставник ликовне културе.

Тим је усвојио план и програм за ову школску годину. На Тиму су решавани случајеви 2. и 3. нивоа насиља.

**ПЛАН И ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА  , ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА**

У складу са посебним протоколом за заштиту деце и ученика однасиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама у школи је формиран Тим за превенцију насиља. Тим чине чланови који показују професионалност у раду, добре комуникативне способности и у својој биографији немају елементе насилног понашања.

Тим је сачинио Програм заштите ученика од насиља и превенције насиља Основне школе „Драги Макић“ у Бошњану, који се налази у Школском програму,  као и Акциони план за школску 2023/2024.

ЗАДАЦИ ШКОЛСКОГ ТИМА:

Школски тим:

1. Предлаже, планира и израђује Програм заштите деце од дискриминације,насиља. Укључује у програм заштите децу/ученике, родитеље наставнике и остале запослене у установи.

2. Укључује у свој рад представнике Ученичког парламента, представнике ученика.

3. Сарађује са стручњацима из других релевантних установа у локалној заједници, ради свеобухватне заштите деце од насиља.

4. Планира и учествује у реализацији обука са циљем развоја компетенција потребних за превенцију насиља.

5. Прати реализацију стручног усавршавања запослених у области превенције насиља.

6. Континуирано истражује појаве насилног понашања међу децом, и над децом, активно укључује младе у истраживања.

7. Учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима и процедурама у случајевима сумње или дешавања насиља.

8. Прикупља документацију, води евиденцију и обезбеђује заштиту поверљивости података.

9. Организује и промовише активности установе, сарађује са другим установама, учествује у другим пројектима, конкурсима.

10. Прати и вреднује ефекте предузетих мера.

***Школа ће креирати климу у којој се:***

* учи, развија и негује култура понашања и уважавања личности;
* не стимулише насиље;
* не ћути у вези са насиљем;
* развија одговорност свих;
* сви који имају сазнање о насиљу  обавезују на поступање.

***Општи циљ*** Посебног протокола је унапређивање квалитета живота деце применом:

* мера превенције за стварање безбедности средине за живот и рад ученика,
* мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у установи.

**Превентивне активности**

* **Превенција дискриминације и насиља** је скуп мера и активности које имају за циљ стварање сигурног им подстицајног окружења, неговање атмосфере сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.

Превенција захтева ангажовање наставника, ученика, родитеља и локалне заједнице.

Наша школа је креирала превентивне активности у складу са анализом стања и увидом у присутност насиља у нашој средини, а на основу :

* учесталности инцидентних ситуација
* заступљености различитих врста насиља
* броја повреда
* сигурности објекта, школског дворишта и сл.
* **Процена безбедности ученика у школи**
* Да наставници више воде рачуна о конфликтним ситуацијама ученика, да више причају и саветују ученике,
* Родитељима саветовати да више разговарају са својом децом и да их саветују нпр.да на насиље не одговарају насиљем; да помогну особи која је угрожена; да се обрате за помоћ; да се труде да реше проблем  „
* Да дежурни наставници буду строжији према ученицима који испољавају насилно понашање,
* Награђивати ученике за добра дела и хуманост,
* Разговарати са ученицима са циљем откривања скривених (латентних) разлога који доводе до конфликтних ситуација и асоцијалног понашања, саветовати их а кажњавати само ако ученици праве исте грешке,
* Кажњавање ученика: укор, смањење оцене из владања, искључење из школе- строжија казна
* За ученике који врше насиље могуће је увести друштвено-користан рад,
* Истражити ставове и искуства наставника, ученика, родитеља о насиљу и мировном образовању и презентовати добијене резултате,
* Већа подршка деци која трпе насиље,
* Интензивнији рад са децом која врше насиље,
* Оснаживати децу која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање,
* Развијање и неговање богатства различитости у оквиру васпитно-образовних активности, кроз теме у оквиру часова који се односе на безбедност деце и заштиту деце од насиља, теме у оквиру верске наставе, кроз спортске догађаје, кроз трибине за ученике, радионице, пано-презентације и сл.

Извештај о раду Тима за заштиту од насиља, злостављања, дискриминације и занемаривања ученика

У првом полугодишту школске 2023.-24. год. Тим је радио на превенцији насиља- организоване су активности поводом Дечије недеље под називом,,Велико срце деце Србије,,

1.Спортски дан

2.Посета школе у Маскару- учитељи и ученици од 1.-4. Разреда

3.Посета цркве св. Петке у Бошњану

4.Пријем ђака првака у Дечији савез

5.Једнодневна екскурзија- Крагујевац

Организоване су спортске активности и такмичења за ученике старијих разреда у стоном тенису, рукомету и фудбалу.

Чланови Тима су углавном радили на решавању ситуација 2. Нивоа насиља – физичко насиље- ударање.

Остварена је сарадња са Полицијском управом- одржано је предавање ,,Безбедност у саобраћају,, за ученике 1. и 2. разреда, сарадња са Центром за социјални рад- Варварин у вези ученице 6. разреда Н.К. која има проблема у понашању, Здраственим центром.

Црвени крст- Варварин је одржао предавања за ученке 1. и 2. разреда , као и 3. и 4. разреда-,,Ментално здравље,, и ,,Трговина људима,,.

Одржана су предавања,,Превенција асоцијалног понашања,, у 6. разреда , ,,Превенција менталног здравља,, у 7. разреду – од стране психолога школе, као и дискусија.

У оквиру ОЗ одржана су предавања о вршњачком насиљу, менталном здрављу, болестима зависности у старијим разредима, као и о пријатељству, солидарности, заједништву и др. у млађим разредима.

**Анализа стања безбедности деце и ученика за време боравка у установи и свих активности које организује установа**

Имајући у виду интерес заштите и безбедности ученика у установи и посебно заштите од насиља и дискриминације , школа је израдила документа, акта и у припреми установе анализирала потенцијалне и актуелне ризике који могу да угрозе безбедност ученика .Установа, односно запослени у школи старају се да се ученицима обезбеди остваривање права детета и ученика у складу са Законом.

Деца , односно ученици у нашој школи имају права на заштиту и безбедност у школи од поступака других ученика, родитеља , запослених , трећих лица, као и заштиту и безбедност у објекту , дворишту и ван зграде и дворишта установе.

Приступ објекту ( згради и дворишту ) је релативно безбедан када се узме у обзир удаљеност регионалног путног правца Јагодина – Крушевац , који је у непосредној близини нашег објекта. Бочне улице , које се рачвају са источне и западне стране школског дворишта су мање прометне и не представљају већи безбедоносни проблем. У једној од наведених улица је , прошле године , на иницијативу руководства школе постављен лежећи полицајац, као и сва потребна вертикална сигнализација.

Потредба за постављањем лежећег полицајца и додатне сигнализације на регионалном путу је очита , те је на иницијативу Савета родитеља почетком школске 2022/23. године , школа поднела захтев Општинском саобраћајном инспектору општине Варварин за решавање овог проблема.

Двориште наше школе ограђено је жичаном оградом, а на улазима у двориште постоје капије. Двориште и школски полигон су током ноћо осветљени рефлекторима и покривени видео надзором. Стање громобранске и електро инсталације је редовно, али би због истека документације у наредном периоду требала бити поново испитани .

Приступ учионичком простору, кабинетима и фискултурној сали је несметан за све ученике наше школе и том погледу нема препрека, нити безбедоносног ризика. Сви рукохвати и гелендери на степеницама , које воде на спрат или сутерен у коме је фискултурна сала , су исправни и редовно се проверавају. Машине , опрема и уређаји које ученици користе у раду су исправни, редовно се сервисирају и користе се искључиво у присуству задуженог предметног наставника. Хемикалије и алати из кабинета су под кључем и нису доступни ученицима. У просторијама у којима бораве ученици нема биљака које изазивају алергијске реакције , нити отровних биљака, не употребљавају се токсичне материје, лепкови нити спрејеви.

У реализацији одређених програма планираних Годишњим планом школа остварује сарадњу са органима јединице локалне самоуправе, са службеницина Полицијске станице у Варварину, волонтерима Црвеног крста Варварин, као и запосленима у Центру за социјални рад Варварин. Сарадња се најчешће огледа у едукативним презентацијама и саветодавном раду , које периодично са нашим ученицима врше слушбеници поменутих институција.

На огласној табли , као и у документима школе постоји распоред дежурних наставника за сваки радни дан у недељи. Наставници су рапоређени на спрату, у приземљу као и на улазним вратима за ученике. Дежуни наставници се старају да дисциплкина ученика , као и њихова безбедност буду на потребном нивоу.

Просторије установе се свадодневно дезинфикују од стране наших радника, али се врши и годишња дезинфекција, дезинсекција и дератизација установе , коју врши надлежна фирма из тог делокруга рада. Апарате за гашење пожара на шестомесечном нивоу проверавају запослени службеници фирме **„ Тех про“** Београд , са којом је школа склопила уговор , и исти се налазе на видним местима у школи.

Вода са бунара који поседује школа није за употребу и о томе постоје видљива обавештења. Школа јер за ученике и запослене обезбедила апарат са филтерима за био-хемијско пречишћавање воде и у школи постоји точеће место на коме је безбедно зпотребљавати воду за пиће. Провру и узорковање ове воде редовно врше запослени **Завода за јавно здравље Крушевац** и о томе у писаном облику извештава нашу установу.

У главном холу установе на видном месту истакнут је ормарић са првом помоћи , са неопходним садржајем у њему и редовно се врши допуна и провера. За проверу и допуну задужен је директор школе. Кључић ормарића је у канцерарији директора и налази се на видном месту , о чему су запослени обавештени. Поред ормарића истакнут је плакат са приказаном процедуром пружања прве помоћи повређеном лицу.

Приликом посета, обилазака, екскурзија, поштује се безбедоносно –здравствена процедура. Путовање се врши током обданице, аутобусима туристичке класе које обезбеђује лиценцирана агенција. Проверу техничке исправности превозних средстава врше саобраћајни полицајци ПС Варварин, на позив школе. Пре екскурзије ученицима се предоче правила понашања и одржава се припремни родитељски састанак. Пред пут , решењем школа одређује вођу пута из редова запослених, који је на сталној вези са руководством школе. Током вишедневне екскурзије , агенција је у обавези да обезбеди пратећег лекара.

Кварове на опреми и техници помоћни радници пријављују директору и оно што је могуће отклонити отклања домар-мајстор одржавања школе, а код тежих кварова обавештавају се надлежне службе.

* Планирање превентивних и интервентних мера са циљем промене понашања и заштиту од насиља

27.12.2023. Психолог

Пантић Весна

**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ**

У првом полугодишту извршена је идентификација ученика који ће 2023./24. школске године похађати наставу по ИОП-у

1.Усвојен је план и програм за 2023/24.школске .г.

2. Извршена је идентификација ученика који треба да похађају наставу по ИОП-1 и ИОП-2

1) Андријана Маринковић- 2 .разред,

индивидуализација, а потом ИОП-1.

2) Катарина Матић,6.разред, ИОП-2

3)Дамјан Јовановић, 7. разред, ИОП-1, 2.полугодиште-ИОП-2

4) Младен Милутиновић, 7.разред, ИОП-2

5)Жељко Васић, 7.разред, ИОП-1

6) Силвија Маринковић,8.разред, ИОП-1

7.Војислав Маринковић,8.раз. ИОП-1.

Ученицима се континуирано пружа интелектуална,социјална и емоционална подршка од стране разредних старешина, предметних наставника и стручног сарадника.

Такође се остварује сарадња са родитељима и хранитељима у циљу размене информација.

Предметни наставници врше евалуацију на крају полугодишта.

У складу с тим наставници су сачинили планове активности,разредне старешине педагошке профиле, као и евалуацију на крају полугодишта. Такође је одређено у сарадњи са предметним наставницима које предмете ће ученици похађати по предвиђеном програму.

Остварена је сарадња са родитељима и хранитељима по питању сагласности за похађање измењеног или прилагођеног програма.

Чланови Тима су-Весна Пантић,психолог, координатор, Весна Јовановић. Наставник биологије,Слађана Вељковић, наставник разредне наставе, Данило Живадиновић, наставник физике,Гордана Каличанин, наст. Српског језика,Ивана Петровић, наст. Енгл. Језика,Драгана Јовановић, настав. Математике,Наташа Марковић, наст. Разредне наставе,Надица Ђурђевић, наст. раз. наст.

За ученика Дамјана Јовановића, 6. разред, на предлог разредног старешине Милана Лукића, и уз сагласност Тима упућен је захтев интересорној комисији за ИОП-2 због отежаног праћења наставе из одређених предмета.

Континуирано је остварена сарадња са предметним наставницима и разредним старешинама и праћење савладавања наставних садржаја, социјални и емоционални развој ученика, као и сарадња са родитељима и хранитељима.

Психолог

Пантић Весна