ОШ “ Драги Макић " у Бошњану

***ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН***

**( *2020 – 2025.*** )

У Бошњану, септембар 2020. године

Садржај:

1.Лична карта школе………………………………………………………………..………..3

2. Кратак историјат школе……………………………………………………………..…....3

3. Људски ресурси и опремљеност школе……………………………………………….…5

4. Кадровски услови………………………………………………………………….…....…9

5. План образовно-васпитног рада……………………………………………………...…12

6. Списак чланова стручног актива за школско развојно планирање………………...…21

7. Извештај тима за самовредновање школе……………………………………………...22

8. Анализа стања…………………………………………………………………………....39

9. Потребе и приоритети…………………………………………………………………....40

10. Развојни циљеви …………………………………………………………………......…47

10.1.Планирање, програмирање и извештавање………………………………………..48

10.2. Настава и учење…………………………………………………………….......…..49

10.3. Образовна постигнућа ученика……………………………………………………50

10.4. Подршка ученицима………………………………………………….…………….51

10.5. Етос…………………………………………………………………………………..52

10.6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима…..53

## 1.ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

|  |
| --- |
| МАТИЧНА ШКОЛА |
| Основна школа“Драги Макић“ |
| Улица: Вук Караџић бр. 1 |
| 37262 Бошњане |
| Тел/факс: 037/798-104 |
| Директор: тел. 037/798-655 |
| Електронска адреса: |
| [dragimakicbosnjane@gmail.com](mailto:dragimakicbosnjane@gmail.com) |

|  |
| --- |
| ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ У МАСКАРУ |
| Основна школа“Драги Макић“ |
| Маскаре |
| 37262 Бошњане |
| Тел: 037/798-707 |

### 2. ОСНИВАЊЕ И РАЗВОЈНИ ПУТ ШКОЛЕ

Од 1861. године па све до 1888. деца из Бошњана похађала су основну школу у Маскару. Августа месеца 1888. године на збору сељана села Бошњана одлучено је да се упути молба Министарству просвете и црквених дела,да се дозволи отварање школе у Бошњану са образложењем да се број ђака у оба села знатно повећао и да је потребан још један учитељ.

Приватна кућа Милоша Стевановића била је приземна чатмара, са нешто више простора него у другим домаћинствима. Ради решавања питања привременог објекта за рад школе, Министарство просвете и црквених дела је преко Начелства округа Јагодинског и среза Темнићког наложио да се одреди лекар и инжињер који ће прегледати ову зграду, и донети одлуку о томе да ли се може употребити за школу.

Начелство је поступило по наређењу Министарства и послало у Бошњане лекара и инжињера који су обавили потребан преглед. Донета је одлука да је ова зграда удобна и видна учионица тако да може послужити за школу дуже време. Дана 20. септембра 1888.

године, кмет села Бошњана, Милан Мишковић, у име свих сељана села Бошњана, незадовољан ажурношћу Министарства просвете, обраћа се поново молбом да му министар пошаље учитеља, потребног новоотвореној школи у Бошњану. Упорност кмета Бошњанског Милана Мишковића и свештеника Михајла Џабића, који је морао лично да образлаже министру захтев за доделу учитеља школи у Бошњану на крају се исплатила. Већ **1. октобра 1888. године** по наредби Министра просвете одобрава се отварање школе у Бошњану у згради коју је комисија прегледала.16. октобра 1888. године Министарство просвете поставља прву учитељицу у Бошњану, која је завршила Вишу женску школу у Београду. У тој првој години рада школе, уписани су ученици у сва четири разреда. Учитељица је радила у неподељеној школи са сва четири разреда. Тачних података о броју уписаних ученика за ту годину нема, али се зна да их је 42-оје похађало школу у Маскару, и да је са уписаним у I разред било преко 50-оро. Нема података ни о томе да ли су школу похађала и женска деца.

И док је учитељица учила децу првој писмености у привременом објекту-приватној кући дотле је школски одбор поклањао сву пажњу утврђивању предрачунске вредности за изградњу нове школе. Интезивним радом сељана и овлашћених мајстора школа је у току лета стављена под кров. При прегледу новог објекта видело се да је то зграда од тврдог материјала подигнута у средини села и на мало уздигнутом и оцедитом месту. Зграда је имала две учионице и два стана за учитеље. У учионицама према правилима могла су стати у сваку по 24 ђака, јер свака имала по 36,7м2, a 128м3кубне садржине. По нужди могао се и повећати број ђака без велике опасности. Почетком школске 1889/90. године после уписа првака нову школу похађало је 70 ученика.

Балкански ратови и Први светски рат прекинули су рад многих школа па и школу у Бошњану. Школа је у току окупације претрпела велику материјалну штету. Школске 1918/1919. одмах после ослобођења, иако у отежаним условима школа је почела са радом са смањеним бројем ученика.

Поред осталих обавеза учитеља у ваншколском раду, сваке године би се у школи организовала свечаност – Светосавска прослава. Свака од тих прослава имала је свог колачара, по правилу једног од ђачких родитеља.

Школске 1956/1957. године почиње прелазак на обавезно осмогодишње школовање. Услови нимало нису били повољни. Упркос свим тешкоћама мали бошњански колектив је храбро кренуо напред. Народни одбор општине Варварин дао је сагласност за отварање V разреда и школа је у отежаним условима почела са радом. И све тако до отварања VIIIразреда и прерастање школе у потпуну осмогодишњу. Отварањем осмог разреда појавио се и проблем простора. Стари објекат школе није имао простране услове за још један разред, па је уз сагласност Месне заједнице адаптирано одељење у Дому културе. Следе године рада у дваобјекта: старој школској згради са четири одељења и Дому културе. У таквим условима није могао да се устали наставни кадар па је кроз школу прошао велики број стручних наставника и сазревала идеја о изградњи нове школе.

До 20. априла 1971. године завршени су сви унутрашњи радови и оспособљена је нова школа са 8 учионица и све наменске просторије у сутурену. **9.маја 1971. године уселили су се у нови објекат. Тај дан је проглашен Даном школе.** У новим просторијама школа је започела школску 1971/1972. Редовна настава се изводи у специјализованим учионицама по кабинетском начину рада. На првом спрату смештени су ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда. Због недостатка простора за физичко васпитање адаптирана је једна просторија у старој школској згради. У приземљу су специјализоване учионице за српски језик, математику, руски језик и историју, затим учионица за географију, ликовно и музичко васпитање. У сутурену се налази учионица за биологију и хемију и познавање природе, наставничка канцеларија, канцеларија директора школе, учионица за физику и радионица за опште-техничко образовање. На основу одобрења Савета школе отворено је место секретара школе.

Исте године почела је да ради школска кухиња у једној адаптираној учионици старе школске зграде. Деци се издаје ужина за време школског одмора.Деца из Маскара од првог до четвртог разреда похађају школу у Маскару, а од петог до осмог разреда у Бошњану.

## 3.МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

### 3.1.ШКОЛСКИ ПРОСТОР У БОШЊАНУ

Школски простор се састоји од следећих објеката:

а) школска зграда са ученичким простором,

б) кухиња са трпезаријом,

в) просторија за смештај огрева,

г) спортски терен,

д) 4 школска стана и

ђ) школско двориште и простор за игру и рекреацију.



*зграда Основне школе“Драги Макић“ у Бошњану*

Површина школског дворишта износи 8.251м2, од тога простор за школско двориште износи 7.771м2, а за спортске терене 480м2.

ШКОЛСКИ ПРОСТОР У БОШЊАНУ:

а) школска зграда *(*површина зграде коју користи Основна школа износи 1575 м2)

б) кухиња са трпезаријом површине 245м2  која је опремљена савременим уређајима и опремом

в) просторија за смештај огрева површине 36м2.

Г) спортски терен површине 800 м2 .

д) четири школска стана површине 293м2.

Ђ) школско двориште и простор за игру и рекреацију површине 1.500 м2.



*Школски станови*

### ШКОЛСКИ ПРОСТОР У МАСКАРУ

а) школска зграда,

б) школско двориште.



*Зграда Основне школе у Маскару*

ШКОЛСКИ ПРОСТОР У МАСКАРУ:

а) површина зграде коју користи одељење у Маскару износи 182м2 и

б) школско двориште је површине 138м2.

### ОПРЕМА – НАМЕШТАЈ

Учионице опште намене су опремљене намештајем у складу са прописаним нормативом чије је стање задовољавајуће, а величина просторије одговара стандардима ученичког простора. Специјализоване учионице су опремљене у складу са прописаним нормативом. Кабинети и лабораторије су у потпуности опремљени у складу са прописаним нормативом. Библиотека је у потпуности опремљена прописаним стандардима простора

Остале просторије (канцеларије и др.) у потпуности одговарају, како својом величином тако и опремљеношћу потребним намештајем и техничким средствима.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Р.б.** | **Учионички простор** | **Матична школа** | **Маскаре** | | **Матична школа** | | |  | | 1 | учионице опште намене | 8 | 2 | | 2. | Продужени боравак | 1 |  | | 3. | библиотека са читаоницом | 1 |  | | 4. | просторија за изложбу радова | 1 | 1 | | 5. | просторија за физичко васпитање | 1 |  | | 6. | кабинет за информатику | 1 |  | | 7. | одељење за предшколски узраст | 1 | 1 | | 8. | канцеларија за наставнике | 1 |  | | 9.. | канцеларија директора | 1 |  | | 10. | канцеларија секретара и шефа рачуноводства | 1 |  | | 11. | просторија за помоћне раднике | 1 | 1 | | 12. | хол и ходници | 4 | 2 | | 13. | санитарни чвор | 1 | 1 | | 14. |  |  |  | |

****

*Учионица 7. разреда*

### УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

**ОБЈЕКТИ ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМСКИХ САДРЖАЈА ШКОЛЕ**

Школа ће у оквиру реализације својих програмских садржаја користити одређене објекте друштвене средине који по својој намени најбоље одговарају реализацији програмских садржаја.



*Спортски полигон*

А) Објекти

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Р.Б.** | **Врста објекта** | **Број**  **коришћења** | **За коју наставну област и које време ће се користити** |
| 1. | | Дом културе | Више пута током године | За све друштвене науке у току наставе и у време ваннаставних активности |
|  | 2. | Месна библиотека | Током године | Литералне вечери, разговори са писцима, изложбе |
|  | 3. | Спортски терен Бошњане | Више пута током године | За рекреативни дан и спортско поподне и извођење кроса |

Б)Објекти школе за потребе друштвене средине

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б.** | **Врста објекта** | **Број коришћења** | **Врста активности** |
| 1. | Спортски полигон школе | Током лета | Фудбал, одбојка, кошарка, концерти |

### 

### СПИСАК НАСТАВНИХ, ТЕХНИЧКИХ И ДРУГИХ СРЕДСТВА ЧИЈА СЕ НАБАВКА ПЛАНИРА

У зависности од висине финансијских средстава предвиђених буџетом СО Варварин и динамике пристизања истих, школа ће у току школске године набавити следећа наставна средства:

- видео пројектор,

- пано,

- сталак за паное (карте)

- шведски сандук,

- карте за географију,

- историјску карту,

- физичко –географска карту света (1:10.000.000),

- едукативнесофтвереза све наставне предмете,

- комплет прибора за Њутнове законе,

- нонијус,

- магнете,

- комплет хемикалија за лабораторијске вежбе за 7. и 8. разред,

- волтметар,

- чуњеве

- конструкторске комплете за ТИО

- алат и прибор за кабинет ТИО

- сунђере, креде у боји, хамер, фломастере, графо фолије.

### МЕРЕ КОЈЕ СЕ ПРЕДВИЂАЈУ ЗА ПОБОЉШАВАЊЕ МАТЕРИЈАЛНИХ УСЛОВА РАДА ШКОЛЕ

У сарадњи са донаторима и Скупштином општине школа ће у току године извршити допремање наставних средстава за школску 2022/2023.

За школску 2022/2023. као и даљи рад школе, а у зависности од материјалних средстава, планирају се следеће активности школе на побољшању материјалних услова рада школе:

- кабинете и лабораторије допунити потребним наставним материјалом (скице, хемикалије, карте,видео записи,дискови,посуда са преливном цеви,стабилни исправљачи, формирање кабинета за техничко и информатичко образовање и др.)

- замена пода у учионицама

- замена табли у учионицама

- бетонирање и уређивање школског дворишта.

## 

## 4.КАДРОВСКИ УСЛОВИ

### 4.1.КАДРОВСКИ ПОТЕНЦИЈАЛИ ШКОЛЕ

***Ваннаставно особље***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.б** | **Име и презиме** | **Завршена школа** | **Занимање** | **Стручни испит** |
| 1. | Андрија Живадиновић | Учитељски факултет | Директор | Да |
| 2. | Тања Ивановић | Правни факултет | Секретар | Да |
| 3. | Весна Пантић | Филозофски факулет | Психолог | Да |
| 4. | Ивана Милановић | Економски факултет | Шеф рачуноводства | Не |
| 5. | Данијела Аврамовић | Филолошки факултет | библиотекар | Не |
| 6. | Гордана Каличанин | Филолошки факултет | библиотекар | Да |

***Помоћно особље***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.б** | **Име и презиме** | **Степен стручне спреме** | **Занимање** |
| 1. | Немања Радојевић | Средња школа | Помоћни радник |
| 2. | Горан Јовановић | Основна школа | Помоћни радник- домар |
| 3. | Наташа Јеремић | Средња школа | Помоћни радник |
| 4. | Јовановић Милован | Средња стручна спрема 3.степен | Домар-мајстор одржавања |
| 5. | Радојевић Милијана | Основна школа | Помоћни радник |
| 6. | Миодраг Ракић | Средња школа | Помоћни радник |

***Наставно особље***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр** | **Име и презиме** | **Завршен факултет** | **Занимање** | **Лиценца** |
| 1. | Гордана Каличанин | Филолошки факултет- српски језик | наставник српског језика | Да |
| 2. | Ивана Петровић | Филолошки факултет- енглески језик | наставник енглеског језика | Да |
| 3. | Данијела Аврамовић | Филолошки факултет- шпански језик | наставник шпанског језика | Не |
| 4. | Анђелија Степић | Филозофски факултет- историја | наставник историје | Да |
| 5. | Наташа Стегњаић | Географски факултет | наставник географије | Да |
| 6. | Бранислав Јелић | Факултет ликовних уметности | наставник ликовне културе | Да |
| 7. | Јасна Стојановић | Факултет музичке уметности | наставник музичке културе | Да |
| 8. | Снежана Николић | Учитељски факултет | учитељ | Да |
| 9. | Здравко Ћирић | Учитељски факултет | учитељ | Да |
| 10. | Слађана Вељковић | Учитељски факултет | учитељ | Да |
| 11. | Ружица Тришић | Учитељски факултет | учитељ | Да |
| 12. | Надица Ђурђевић | Педагошка академија | учитељ | Да |
| 13. | Наташа Марковић | Факултет педагошких наука | мастер учитељ | Не |
| 14. | Лукић Милан | Факултет физичке културе | наставник физичког васпитања | Не |
| 15. | Сања Митровић | Педагошко технички факултет | наставник технике и технологије и наставник информатике и рачунарства | Да |
| 16. | Далибор Дивнић | Факултет за индустријски менаџмент | наставник информатике и рачунарства | Не |
| 17. | Данило Живадиновић | Физички факултет | наставник физике и наставник технике и технологије | Да |
| 18. | Весна Јовановић | ПМФ-биологија | наставник биологије | Да |
| 19. | Весна Кркић | ПМФ- биологија | наставник биологије | Да |
| 20. | Слађана Мијаиловић | Хемијски факултет | наставник хемије | Да |
| 21. | Мимица Рибаћ | Виша педагошка | наставник математике | Да |
| 22. | Никола Николић | Православна богословска школа | Верска настава | Не |
| 23. | Иван Петронијевић | Православни богословски факултет | Верска настава | Не |

### 4.2.СТРУКТУРА НАСТАВНОГ И ВАННАСТАВНОГ ОСОБЉА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.б.** | **Категорија** | **Број запослених** |
|
| 1. | Директор | 1 |
| 2. | Наставници разредне и предметне наставе | 23 |
| 3. | Психолог-педагог | 1 |
| 4. | Вероучитељ | 2 |
| 5. | Секретар | 1 |
| 6. | Шеф рачунов. | 1 |
| 7. | Домар-мајстор одржавања | 2 |
| 8. | Пом.радник | 5 |
| 9. | Библиотекар | 2 |

### КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ВАННАСТАВНОГ И ПОМОЋНОГ ОСОБЉА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.б. | **Категорија** | **ОШ** | **КВ** | **ССС** | **ВК** | **ВШС** | **Висока** | **∑** |
| 1. | Директор |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 2. | Психолог |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 3. | Педагог |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Секретар |  |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 |
| 5. | Шеф рачуноводсрва |  |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 |
| 6. | Библиотекар |  |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 |
| 7. | Домар-мајстор одржавања |  | 1,50 |  |  |  |  | 1,50 |
| 8. | Помоћни радник | 4,40 |  |  |  |  |  | 4,40 |
| УКУПНО | | 4,40 | 1,50 | - | - | - | 3,5 | 9,40 |

**КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА НАСТАВНОГ ОСОБЉА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.б.** | **Категорија** | **Средња школскаспрема** | **Виша школскаспрема** | **Висока школскаспрема** | **∑** |
| 1. | Наставници разредне наставе | - | - | 6 | 6 |
| 2. | Наставници предметне наставе | - | 1 | 14 | 15 |
| 3. | Вероучитељ | - | 1 | 1 | 2 |
| УКУПНО: | |  | 2 | 21 | 23 |

**ОЦЕНА КАДРОВСКИХ УСЛОВА**

Основна школа располаже у потпуности стручно заступљеним кадром за васпитно-образовни рад са ученицима у складу са Правилником о врсти и степену стручне спреме наставника и стручних сарадника .

## БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

**БРОЈНО СТАЊЕ ПО OДЕЉЕЊИМА**

Основна школа „Драги Макић“у Бошњану за школску 2022/2023. годину уписала је следећи број ученика:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Матична школа у Бошњану** | | |
| **Р.б.** | **Разред** | **Број ученика** |
| **1.** | **I** | **8** |
| **2.** | **II** | **11** |
| **3.** | **III** | **8** |
| **4.** | **IV** | **19** |
| **5.** | **V** | **15** |
| **6.** | **VI** | **15** |
| **7.** | **VII** | **26** |
| **8.** | **VIII** | **15** |
| **Σ** |  | **117** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Маскаре  **Комбинована одељењa: Надица Ђурћевић 2 , 3. и 4. разред** | | |
| **Р.б.** | **Разред** | **Број ученика** |
| **1.** | **I** | **/** |
| **2.** | **II** | **3** |
| **3.** | **III** | **2** |
| **4.** | **IV** | **3** |
| **Σ** |  | **8** |
| Укупно ученика | | **125** |

## 5.ПЛАН ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

### ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ | ПРВИ РАЗРЕД | | ДРУГИ РАЗРЕД | | ТРЕЋИ РАЗРЕД | | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД | |
| нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. |
| 1. | Српски језик | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 |
| 2. | Енглески језик | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 3. | Математика | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 |
| 4. | Свет око нас | 2 | 72 | 2 | 72 | - | - | - | - |
| 5. | Природа и друштво | - | - | - | - | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 6. | Ликовна култура | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 7. | Музичка култура | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 8. | Физичко и здравствено васпитање | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 |
| 9. | Дигитални свет | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |  |  |
| 10. | Пројектна настава |  |  |  |  |  |  | 1 | 36 |
| **У К У П Н О: А** | | **20** | **720** | **21** | **756** | **21** | **756** | **21** | **756** |
| Ред.б. | Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ |  | | | | | | | |
| 1. | Верска настава/Грађанско васпитање3 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| У К У П Н О: Б | | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| У К У П Н О: А + Б | | 21 | 756 | 22 | 792 | 22 | 792 | 22 | 792 |

**Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети и изборни програми**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број** | ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА | ПРВИ РАЗРЕД | | ДРУГИ РАЗРЕД | | ТРЕЋИ РАЗРЕД | | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД | |
| **нед.** | **год.** | **нед.** | **год.** | **нед.** | **год.** | **нед.** | **год.** |
| 1. | Редовна настава | 21-23\* | 756-828\* | 22-24\* | 792-864\* | 22-25\* | 792-900\* | 22-25\* | 792-900\* |
| 2. | Допунска настава | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 3. | Додатна настава |  |  |  |  | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 4. | Настава у природи\*\* | 7-10 дана годишње | | 7-10 дана годишње | | 7-10 дана годишње | | 7-10 дана годишње | |
| **Ред. број** | ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | ПРВИ РАЗРЕД | | ДРУГИ РАЗРЕД | | ТРЕЋИ РАЗРЕД | | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД | |
| **нед.** | **год.** | **нед.** | **год.** | **нед.** | **год.** | **нед.** | **год.** |
| 1. | Час одељенског старешине | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 2. | Ваннаставне активности5 | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 | 1 | 36 |
| 3. | Екскурзија | 1-3 дана годишње | | 1-3 дана годишње | | 1-3 дана годишње | | 1-3 дана годишње | |

### ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ | ПЕТИ РАЗРЕД | | ШЕСТИ РАЗРЕД | | СЕДМИ РАЗРЕД | | ОСМИ РАЗРЕД | |
| нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. |
| 1. | Српски језик и књижевност | 5 | 180 | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 136 |
| 2. | Енглески језик | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 3. | Ликовна култура | 2 | 72 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 4. | Музичка култура | 2 | 72 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 5. | Историја | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 6. | Географија | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 7. | Физика | - | - | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 8. | Математика | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 136 |
| 9. | Биологија | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 10. | Хемија | - | - | - | - | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 11. | Техника и технологија | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 12. | Информатика и рачунарство | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 13. | Физичко и здравствено васпитање | 2+1,5 | 72+543 | 2+1,5 | 72+543 | 3 | 108 | 3 | 102 |
| **УКУПНО: А** | | **24+1,5** | **918** | **25+1,5** | **954** | **28** | **1008** | **28** | **952** |
| Ред. број | Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Верска настава/ Грађанско васпитање4 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 2. | Шпански језик | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| **УКУПНО: Б** | | **3-5\*** | **108-180\*** | **3-5\*** | **108-180\*** | **3-5\*** | **108-180\*** | **3-5\*** | **108** |
| **УКУПНО: А + Б** | | **27-30\*** | **1026-1134\*** | **28-31\*** | **1062-1170\*** | **31-34\*** | **1116-1170** | **31-34\*** | **1054** |

**ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ, ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број** | ОБЛИК ОБРАЗОВНО– ВАСПИТНОГ РАДА | ПЕТИ РАЗРЕД | | ШЕСТИ РАЗРЕД | | СЕДМИ РАЗРЕД | | **ОСМИ** РАЗРЕД | |
| нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. |
| 1. | Редовна настава | 27-30\* | 1026-1134\* | 28-31\* | 1062-1170\* | 31-34\* | 1116-1224\* | 31-33\* | 1054-1122\* |
| 2. | **Слободне наставне активности:** |  | | | | | | | |
| Чувари природе | 1 | 36 | 1 | 36 |  |  |  |  |
| Домаћинство |  |  |  |  | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 3. | Допунска настава | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 4. | Додатна настава | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| **Ред. број** | ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | ПЕТИ РАЗРЕД | | ШЕСТИ РАЗРЕД | | СЕДМИ РАЗРЕД | | ОСМИ РАЗРЕД | |
| нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. |
|  | Час одељењског старешине | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
|  | Ваннаставне активности8 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
|  | Екскурзија | До 2 дана годишње | | До 2 дана годишње | | До 2 дана годишње | | До 3 дана годишње | |

***1 Ученик бира један од понуђених изборних програма.***

***2 Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса.***

***3 Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које школа нуди.***

***4 Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе.***

## АНАЛИЗА РАДА У ПРОТЕКЛОМ ПЕРИОДУ

Током школске 2021/2022. године рад школе реализован је према Годишњем програму рада основне школе. Број радних и наставних дана остварен је према плану и програму. Настава је била стручно заступљена, одвијала се према плану и програму рада, а увидом у школску документацију константује се да је реализован планирани број одржаних часова редовне наставе, и у већој мери број часова допунске, додатне, припремне наставе и ваннаставних активности.

* Друштвено-користан рад остварен је по плану.
* Екскурзија је изведена су по плану за ученике од 1-8. разреда на релацији Бошњане- Пожаревац- Голубац- Бошњане , као и излет ученика разредне наставе до Слатинске чесме у оквиру МЗ Бошњане..
* Рад секција- због епидемиолошке ситуације рад секција је функционисао у смањеном обиму. Реализовани су часови информатичке секције и то већим делом онлајн
* Активно је радио и Ђачки парламент.
* Ученици наше школе су у значајном броју учествовали на свим нивоима такмичења из предмета где је било организовано такмичење и постигли веома запажене резултате из готово свих области у којима је школа имала своје представнике, а такође имамо ученицу која је освојила 2. место на Републичком такмичењу из технике и технологије.
* У оквиру мера за побољшавање материјалних и хигијенско-техничких услова рада школе реализовано је следеће:

Школа је опремљена са:

- 9 лаптоп рачунара

- 7 водео пројектора

- 7 покретних сталака за видео пројекторе

- 2 деск топ рачунара

- видео надзор, двр уређај, 4 ип камере

- уређена је просторија за продужени боравак ученика 1. и 2. разреда у складу са потребама

- блутут звучник

**МЕРЕ КОЈЕ СЕ ПРЕДВИЂАЈУ ЗА ПОБОЉШАВАЊЕ МАТЕРИЈАЛНИХ УСЛОВА РАДА ШКОЛЕ**

У сарадњи са донаторима и Скупштином општине школа ће у току године извршити даљу набавку наставних средстава за школску 2022/2023.

За школску 2022/2023. као и даљи рад школе, а у зависности од материјалних средстава, планирају се следеће активности школе на побољшању материјалних услова рада школе:

- кабинете и лабораторије допунити потребним наставним материјалом (скице, хемикалије, карте,видео записи,дискови,посуда са преливном цеви,стабилни исправљачи, формирање кабинета за техничко и информатичко образовање и др.)

- опремање кабинета за информатику у новом простору

- замена пода у учионицама

- замена табли у учионицама

- замена заштитних мрежа на школском полигону

### УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2021/22.год.

**Табеларни приказ података успеха ученика на крају школске 2021/2022. године**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Укупно ученика | Одличних – број ученика и проценат | | Врло добрих – број ученика и проценат | | Добрих – број ученика и проценат | | Довољних– број ученика и проценат | | Недовољних – број ученика и проценат | | Са 1 јединицом | Са 2 јединице | Са 3 јединице | Са 4 јединице | Са више јединица |
| 1.разред  Маскаре | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.разред Бошњане | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.разред Маскаре | 2 | 1 | 50 | 1 | 50 |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.разред Бошњане | 7 | 4 | 57.1 | 3 | 42,9 |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.разред Маскаре | 3 | 3 | 100 |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.разред Бошњане | 18 | 8 | 44.4 | 7 | 38,8 | 3 | 16,6 |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.разред Маскаре | 6 | 3 | 50 | 3 | 50 |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.разред Бошњане | 11 | 9 | 81,8 | 2 | 18,1 |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.разред Бошњане | 15 | 6 | 40 | 4 | 26,6 | 5 | 33,3 |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.разред Бошњане | 26 | 7 | 26,9 | 11 | 42,3 | 8 | 30,7 |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.разред Бошњане | 16 | 2 | 12.5 | 9 | 56,2 | 5 | 31,2 |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.разред Бошњане | 19 | 6 | 31,5 | 8 | 42,1 | 5 | 26,3 |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Укупан број ученика у разредној настави | Број позитивно оцењених на нивоу разредне наставе | | | Број негативнио оцењених на нивоу  разредне наставе | Проценат позитивно оцењених на нивоу  разредне наставе |
| 60 | 60 | | | 0 | 100 % |
| Укупан број ученика у предметној настави ( оцењених ) | Број позитивно оцењених на нивоу предметне наставе | | | Број негативно оцењених на нивоу  предметне наставе | Проценат позитивно оцењених на нивоу  Предметне наставе |
| 74 | 74 | 100 % | | 0 | O % |
| Укупан број ученика на нивоу школе ( оцењених ) | Број позитивно оцењених на нивоу школе | | | Број негативно оцењених на нивоу школе | Проценат позитивно оцењених на нивоу школе |
| 34 | 134 | | 100 % | 0 | 0 % |

## ПРОГРАМСКЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ШКОЛЕ У НАРЕДНОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

* Реализација Годишњег плана рада школе за школску 2022./2023. годину у целини.
* Досезање вишег нивоа и побољшавање квалитета свих облика васпитно-образовног рада.
* Перманентно стручно усавршавање и подизање педагошке културе наставника на виши ниво.
* Још чвршће и трајније повезивање делатности школе са привредом и средине у којој школа ради, ослушкујући потребе и могућности привреде које су разноврсне и великог капацитета.
* Давање могућности ученицима да што активније учествују у јачању васпитне функције школе, образовно-васпитног рада у целини, кроз заједничке и самосталне активности, као и кроз ученички парламент.
* Унапређивање педагошког и дидактичко-методичког рада у школи од стране директора и педагога школе.
* Унапређивање стручно-аналитичког и научно-истраживачког рада.
* Унапређивање школске документације.

напређивање дидактичко-методичких елемената наставног процеса кроз образовну технологију и иновативне моделе и облике рада.

* Интензивирање интересовања ученика за активним учешћем у секцијама и ваннаставним и ваншколским активностима.
* Унапређивање глобалног и оперативног програма наставног и осталих видова васпитно-образовног рада.
* Интезивирање сарадње са родитељима ученика не само кроз индивидуалне контакте и родитељске сасатанке, већ и кроз организовање предавања, трибина, дискусија, анкета и др.
* Продубљивање сарадње са родитељима разменом искустава о социо-емоционалним и другим карактеристикама ученика, као и континуираним двосмерним праћењем и обавештавањем о раду и напредовању ученика.
* Усмеравање делатности стручних актива и на подизању нивоа педагошке културе и стручности наставног кадра, на уједначавању критеријума оцењивања, унапређивању односа наставник-ученик и односа ученик-наставник кроз конструктивно решавање проблема и отворену комуникацију.
* Растерећивање ученика од сувишних и нерационалних обавеза, захтева и задатака.
* Упознавање родитеља са развојним карактеристикама ученика.
* Унапређивање свакодневне организације рада квалитетним дежурством наставника, коректнијим понашањем ученика у школи и ван ње.
* Унапређивање свакодневне организације рада поштовањем правилника о понашању ученика и кућног реда школе, као и поштовање дневног ритма рада школе.
* Јединствено педагошко деловање на ученике од стране наставног кадра и стручних органа школе.
* Реализација процеса самовредновања и вредновања рада школе, у којим ће поред наставника бити укључени ученици и родитељи.
* Реализација активности предвиђених Развојним школским планом.
* Рад на унапређивању Школског програма.
* Укључивање ученика у културно-спортске активности од значаја за динамизацију живота школе и локалне заједнице.
* Посвећивање значајне пажње и свим осталим питањима важним за живот и рад школе.
* Реализација активности предвиђених Програмом и Акционим планом превенције насиља и праћење ефеката тих активности.

**Такмичења – дипломе 2023.**

**Математика – (општинско такмичење )**

**Хелена Минић ( 3. разред) – 3. место**

**Јана Петровић ( 4. разред) – 3. место**

**Милица Ђорђевић ( 4. разред) – 3. место**

**Софија Лукић ( 6. разред) – 3. место**

**Страхиња Ћосић ( 6. разред) – 3. место**

**Хана Прељић ( 7. разред) – 2. место**

Учитељице : **Слађана Вељковић, Ружица Тришић, Надица Ђурђевић**

Наставник математике : **Драгана Јовановић**

**Српски језик- Књижевна олимпијада ( општинско такмичење )**

Хана Прељић (7. разред) – 1.место

**(Окружно такмичење)**

**Хана Прељић (7. разред) – 1.место пласман на Републичко такмичење**

**(републичко такмичење)**

**Хана Прељић (7. разред) – 3.мeсто на Републичком такмичењу**

**Српски језик и језичка култура ( општинско такмичење )**

Милена Аврамовић ( 5. разред ) – 3. место

Хана Прељић (7. разред) – 3. место

**(Окружно такмичење)**

**Милена Аврамовић ( 5. разред ) – 3. место**

**Хана Прељић (7. разред) – 2. место – пласман на Републичко такмичење**

**Рецитатори ( општинско такмичење )**

Хана Прељић (7. разред) – 1. место

Милица Ђорђевић ( 4. разред )- 3. место

**(Окружно такмичење)**

**Хана Прељић (7. разред) – 1. место пласман на Републичко такмичење**

**Милица Ђорђевић ( 4. разред )- 3. место**

Наставник: **Гордана Каличанин**

**Енглески језик** **( општинско такмичење )**

**Давид Михајловић ( 8. разред ) – 3. место**

Насатавник : **Ивана Петровић**

**Физика ( Општинско такмичење )**

**Хана Прељић (7. разред) – 1.место**

Наставник: **Данило Живадиновић**

**Историја** **( Општинско такмичење )**

**Страхиња Ћосић ( 6. разред) – 3. место**

**Нина Јовановић (7. разред) – 3. место**

Наставник: **Анђелија Степић**

**Хемија** **( Општинско такмичење )**

Хана Прељић (7. разред) – 1.место

**(Окружно такмичење)**

**Хана Прељић (7. разред) – 3. место**

Наставник: **Слађана Мијаиловић**

**Техника и технологија ( општинско такмичење )**

Милена Аврамовић ( 5. разред ) – 1. место

**Андреа Томић ( 5. разред ) – 1. место**

**Јелена Зорнић ( 6. разред) – 1. место**

**Круна Томашевић ( 6. разред) – 3. место**

Хана Прељић (7. разред) – 1. место

**(Окружно такмичење)**

**Милена Аврамовић ( 5. разред ) – 3. место - пласман на Републичко такмичење**

Хана Прељић (7. разред) – 3. место и пласман на Републичко такмичење

**Хана Прељић (7. разред) – 2.место на Републичко такмичење**

Наставници: **Сања Митровић , Данило Живадиновић**

**Географија ( општинско такмичење )**

**Јана Мишковић (7. разред) – 2. место**

**Милица Вучетић (7. разред) – 2. место**

Хана Прељић (7. разред) – 2. место

**(Окружно такмичење)**

Хана Прељић (7. разред) – 1. место - пласман на Републичко такмичење

**Хана Прељић (7. разред) – 2.место на Републичком такмичењу**

Наставник: **Наташа Стегњајић**

**Физичко васпитање** **( општинско такмичење )**

**Екипа дечака – 3. место на Општинском такмичењу у стоном тенису**

**Лука Мишковић (7. разред) – појединачно 2. место на Општинском такмичењу у стоном тенису**

**Екипа дечака - 2. место на Општинском такмичењу у футсалу**

Наставник**: Милан Лукић**

**Веронаука ( општинско такмичење )**

Екипа ученка предметне наставе – освојено 1. место на Општинском такмичењу

**(Окружно такмичење)**

**Екипа ученка предметне наставе – освојено 2. место на Окружном такмичењу пласман на Републичко такмичење**

Вероучитељ: **Иван Петронијевић**

**6. Чланови Стручног актива за развојно планирање**

- Андрија Живадиновић – директор - Весна Кркић – руководилац - Слађана Вељковић - Весна Пантић (настава и учење, подршка ученицима) - Ружица Тришић (ЕТОС) - Ивана Петровић - Данило Живадиновић - Анђелија Степић - Сања Митровић (организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, програмирање, планирање и извештавање) - Наташа Стегњаић - Наташа Марковић - Данијела Аврамовић (образовна постигнућа ученика) - Представник Локалне заједнице - Представник Савета родитеља - Представник Ученичког парламента

**7. Извештај Тима за самовредновање школе**

Извештај Тима за самовредновање рада школе за 2022. -23. Школску годину

У току ове школске године вредноване су три области квалитета рада. Извештај је сачињен по областима

1. Настава и учење- 2. област
2. Образовна постигнућа ученика – 3. Област
3. Подршка ученицима – 4.област
4. Етос- 5. област

Тим за самовредновање чине-

1. Весна Пантић, психолог, координатор
2. Андрија Живадиновић, директор
3. Данијела Аврамовић, наставник шпанског језика
4. Сања Митровић, наставник информатике
5. Гордана Каличанин, наставник српског језика
6. Здравко Ћирић, наставник разредне наставе
7. Тришић Ружица, наставник разредне наставе

Тим је радио по областима,прикупљани су подаци и извршена анализа података. На основу анализе података дошло се се до одређених резултата који су приказани у извештајима по областима квалитета рада.

**СТАНДАРДИ РАДА ШКОЛЕ**

**ОБЛАСТ 2 - НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

**2.1.** **Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.**

*2. 1. 1.* *Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.*

Приликом посете часовима, методом опсервације од стране психолога примећено је да су наставници извршили когнитивну припрему ученика истицањем назива наставне јединице усмено и писмено на табли, затим представили циљ обраде дате наставне јединице, као и исходе учења дате наставне јединице, међутим ученицима није увек било најјасније због чега је потребно да обрађују и науче дату наставну јединицу.

*2. 1. 2.* *Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.*

Приликом посете часовима, методом спољашње евалуације примећено је да је стандард  2. 1. 2. задовољен.

*2. 1. 3.* *Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.*

Приликом посете часовима, методом спољашње евалуације примећено је да је стандард  2. 1. 3. у великом мери задовољен.

*2. 1. 4. Наставник поступно поставља питања различитог нивоа сложености.*

Приликом посете часовима, методом спољашње евалуације примећено је да је стандард  2. 1. 4. задовољен.

*2. 1. 5.* *Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).*

Приликом посете часовима, методом спољашње евалуације примећено је да је стандард  2. 1. 5. у великој мери задовољен.

*2. 1. 6.* *Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.*

Приликом посете часовима, методом спољашње евалуације примећено је да је стандард  2. 1. 6. у великој мери задовољен, али потребно је унапређивање.

Процена ове области вршена је методама опсервације и спољашње евалуције и помоћу њих дошло се до закључка да наставници ефикасно управљају процесом учења на часу, доминантан облик рада на часу је фронтални, примењене наставне методе на часу су: вербалне (предавање, објашњавање), демонстративне методе, аудио-визуелне, самостално решавање проблемске ситуације, тимска сарадња у решавању проблема (на тај начин су активирали сазнајно-мисаоне активности и повећали ефиканост усвајања градива). Једино где може доћи до побољшања је већа употреба аудио-визуелних метода.

**2. 2. Наставник прилагођава рад на часу образовно – васпитним потребама ученика.**

*2. 2. 1.* *Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.*

Приликом посете часовима, методом спољашње евалуације примећено је да је стандард  2. 2. 1. задовољен.

*2. 2. 2.* *Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.*

Приликом посете часовима, методом спољашње евалуације примећено је да је стандард  2. 2. 2. у великој мери задовољен.

*2. 2. 3.* *Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.*

Приликом посете часовима, методом спољашње евалуације примећено је да је стандард  2. 2. 3. у великој мери задовољен.

*2. 2. 4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.*

Приликом посете часовима, методом спољашње евалуације примећено је да је стандард  2. 2. 4. у великој мери задовољен.

*2. 2. 5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којим се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.*

Приликом посете часовима, методом спољашње евалуације примећено је да је стандард  2. 2. 5. у великој мери задовољен.

*2. 2. 6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.*

Приликом посете часовима, методом спољашње евалуације примећено је да је стандард  2. 2. 6. задовољен.

До закључака у овој области дошло се увидом у Годишњи план рада школе, годишњe и оперативне планове рада наставника, анализом писаних припрема наставника за часове, анализом записника и извештаја рада тимова за Професионалну орјентацију и ИОП, као и опсервацијом и спољашњом евалуацијом. Наставници су остварили емоционално топлу и кооперативну атмосферу, подстичу иницијативу, углавном прате план индивидуализације, прилагођавају темпо рада индивидуалним потребама ученика, углавном примењују специфичне задатке и активности на основу ИОП-а.

**2. 3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.**

*2. 3. 1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.*

Приликом посете часовима, методом спољашње евалуације примећено је да је стандард  2. 3. 1. задовољен.

*2. 3. 2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.*

Приликом посете часовима, методом спољашње евалуације примећено је да је стандард  2. 3. 2. у великој мери задовољен.

*2. 3. 3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.*

Приликом посете часовима, методом спољашње евалуације примећено је да је стандард  2. 3. 3. у великој мери задовољен.

*2. 3. 4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.*

Приликом посете часовима, методом спољашње евалуације примећено је да је стандард  2. 3. 4. у великој мери задовољен.

*2. 3. 5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење*.

Приликом посете часовима, методом спољашње евалуације примећено је да је стандард  2. 3. 5. задовољен.

*2. 3. 6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ*

*наставника.*

Приликом посете часовима, методом спољашње евалуације примећено је да је стандард  2. 3. 6. задовољен.

Приликом посете часовима, методом опсервације од стране психолога примећено је да наставници повезују дату тему са раније усвојеним градивом, као и сазнањима из свакодневног живота, подстичу инцијативу ученика, ученичка залагања пропрате похвалом, пружају јасну повратну информацију о њиховом раду, својим захтевима подстичу развој критичког мишљења код ученика.

**2. 4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.**

*2. 4. 1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси\* (пракса ученика у средњој стручној школи).*

Приликом посете часовима, методом спољашње евалуације примећено је да је стандард  2. 4. 1. задовољен.

*2. 4. 2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.*

Приликом посете часовима, методом спољашње евалуације примећено је да је стандард  2. 4. 2. задовољен.

*2. 4. 3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.*

Приликом посете часовима, методом спољашње евалуације примећено је да је стандард  2. 4. 3. задовољен.

*2. 4. 4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.*

Приликом посете часовима, методом спољашње евалуације примећено је да је стандард  2. 4. 4. задовољен.

*2. 4. 5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.*

Приликом посете часовима, методом спољашње евалуације примећено је да је стандард  2. 4. 5. задовољен.

Приликом посете часовима, методом опсервације од стране психолога примећено да су поступци вредновања од стране наставника у потпуности у функцији даљег учења. Приликом обнављања градива, а посебно у случају када су наставници задавали тестове у циљу утврђивања градива, наставници дају јасне упуте о критеријумима вредновања, такође траже од ученика да самостално процене степен усвојеног градива, да изнесу критичко мишљење о знању и напретку својих другова, и да поставе себи јасне циљеве.

**2. 5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.**

*2. 5. 1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.*

Приликом посете часовима, методом спољашње евалуације примећено је да је стандард  2. 5. 1. у великој мери задовољен.

*2. 5. 2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.*

Приликом посете часовима, методом спољашње евалуације примећено је да је стандард  2. 5. 2. у великој мери задовољен.

*2. 5. 3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.*

Приликом посете часовима, методом спољашње евалуације примећено је да је стандард  2. 5. 3. задовољен.

*2. 5. 4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала*.

Приликом посете часовима, методом спољашње евалуације примећено је да је стандард  2. 5. 4. потребно поспешити.

*2. 5. 5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у*

*погледу успеха.*

Приликом посете часовима, методом спољашње евалуације примећено је да је стандард  2. 5. 5. у великој мери задовољен.

Приликом посете часовима, методом опсервације од стране психолога примећено је да наставници подстичу интелектуалну радозналост, и изношење креативних решења (осмишљавањем проблемске ситуације чијим решавањем ученик стиче нова сазнања, повезивањем дате наставне јединице са сазнањима из свакодневниг живота и популарне културе). Наставници подстичу међусобно уважавање између ученика, на адекватне начине санкционишу када дође до повреде овог стандарда. Док је код одређених наставника веома евидентно њихово залагање приликом мотивисања ученика у складу са њиховим развојним потребама, емоционалног, когнитивног и социјалног степена развоја, код других се примећује одсуство ових компетиција и мотивисање ученика изостаје или је у нескладу са потребама ученика, тако је овај аспект потребно поспешити, тј. психолог мора да оствари сарадњу са овим наставницима, да им експлицитно укаже на ове пропусте и предочи смернице и упуте како би подршка ученицима била на завиднијем нивоу. Као што је већ наведено, требало би да ученици имају већу могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СТАНДАРД** | **ИНДИКАТОР** | **НИВО ОСТВАРЕНОСТИ (1-4)** |
|  | *2. 1. 1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.* | 2 |
| **2. 1.** **Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.** | *2. 1. 2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.* | 4 |
|  | *2. 1. 3. Наставник успешно структурира и повезује* *делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.* | 3 |
|  | *2. 1. 4. Наставник поступно постаља питања различитог нивоа сложености.* | 4 |
|  | *2. 1. 5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).* | 4 |
|  | *2. 1. 6.* *Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.* | 3 |
|  | *2. 2. 1.* *Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.* | 4 |
| **2. 2. Наставник прилагођава рад на часу образовно – васпитним потребама ученика.** | *2. 2. 2.* *Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.* | 4 |
|  | *2. 2. 3.* *Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.* | 4 |
|  | *2. 2. 4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.* | 4 |
|  | *2. 2. 5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којим се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.* | 4 |
|  | *2. 2. 6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.* | 4 |
|  | *2. 3. 1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.* | 3 |
| **2. 3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.** | *2. 3. 2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.* | 4 |
|  | *2. 3. 3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.* | 3 |
|  | *2. 3. 4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.* | 3 |
|  | *2. 3. 5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење*. | 3 |
|  | *2. 3. 6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ*  *наставника.* | 3 |
|  | *2. 4. 1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси\* (пракса ученика у средњој стручној школи).* | 4 |
| **2. 4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.** | *2. 4. 2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.* | 4 |
|  | *2. 4. 3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.* | 4 |
|  | *2. 4. 4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.* | 4 |
|  | *2. 4. 5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.* | 4 |
|  | *2. 5. 1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.* | 3 |
| **2. 5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.** | *.*  *2. 5. 2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.* |  |
|  | .  *2. 5. 3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.* | 4 |
|  | *2. 5. 4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала*. | 2 |
|  | *2. 5. 5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у*  *погледу успеха.* | 3 |

**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

        На основу анализе релевантних докумената чланови Тима за самовредновање рада школе сачинили  су извештај о оствареностима стандарда за **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА.**

        У оквиру ове области вредновани су следећи стандарди и индикатори:

**3.1 Резултати ученика на завршном испиту показуjу оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења**

  Овај стандард оцењује се проценом следећих индикатора:

3.1.1 Резултати ученика на пробном завршном  испиту из српског/ матерњег jезика.

3.1.2 Наjмање 80% ученика остваруjе основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег jезика и математике.

3.1.3 Наjмање 50% ученика остваруjе средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњегjезика и математике.

3.1.4 Наjмање 20% ученика остваруjе напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег jезика и математике.

3.1.5 Резултати ученика на тесту изабраног предмета су у складу са оценама ученика.

3.1.6 Ученици коjи добиjаjу додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.

3.1.7 Просечна постигнућа одељења  на тестовима из српског/матерњег jезика и математике су уjедначена.

Спроведена  је припремна настава за завршни испит. На пробном завршном испиту постигнути су следећи резултати: просечан број бодова на тесту из српског језика је 10,23, из математике 9,43, прсечно постигнуће ученика на тесту из изабраног предмета је 12,40. Просечно постигнуће по предметима на изабраном тесту је: географија 12,04, историја 11,50, биологија 15,00. Резултати пробног завршног испита послужили су наставницима као полазна тачка у даљој припреми ученика за полагање завршног испита.

|  |  |
| --- | --- |
| Индикатор | оцена |
| 3.1.1. Резултати ученика на пробном завршном  испиту из српског/ матерњег jезика. | 3 |
| 3.1.2. Наjмање 80% ученика остваруjе основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег jезика и математике. |  |
| 3.1.3. Наjмање 50% ученика остваруjе средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњегjезика и математике. |  |
| 3.1.4. Наjмање 20% ученика остваруjе напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег jезика и математике. |  |
| 3.1.5. Резултати ученика на тесту изабраног предмета су у складу са оценама ученика. |  |
| 3.1.6. Ученици коjи добиjаjу додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења. |  |
| 3.1.7. Просечна постигнућа одељења  на тестовима из српског/матерњег jезика и математике су уjедначена. |  |

Просечан број бодова на нивоу разреда по предметима које су ученици полагали на Завршном испиту је следећи:

Српски језик 9,97

Математика 11,5

Изборни предмет 14,5

Постигнућа ученика на Завршном испиту су незнатно нижа у односу на републички просек.

**3.2 Школа континуирано  доприноси бољим образовним  постигнућима  ученика.**

Овај стандард оцењује се проценом следећих индикатора:

3.2.1 Резултати  праћења  образовних постигнућа користе се за даљи развоj ученика.

3.2.2 Ученици коjима jе потребна додатна образовна подршка остваруjу постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења / прилагођеним образовним  стандардима.

3.2.3 Ученици су укључени у допунску наставу у складу са своjим потребама.

3.2.4 Ученици коjи похађаjу допунску наставу показуjу напредак у учењу.

3.2.5 Ученици коjи похађаjу часове додатног рада остваруjу напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.

3.2.6 Школа реализуjе квалитетан програм припреме  ученика за завршни испит.

3.2.7 Резултати инициjалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализациjи подршке у учењу.

3.2.8 Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.

        Извештај је сачињен на основу анализе дневника васпитно-образовног рада, извештаја са наставничког већа на крају трећег и четвртог класифиционог периода и непосредног разговора са наставницима и координатором Тима за ИОП.

       Код једног броја наставника ученичка постигнућа нису стални корективни фактор наставе и учења. То је посебно изражено у случају ученика којима је потребна додатна образовна подршка. Ученици су укључени у допунску наставу  и додатни рад. На основу препорука донетих од стране МНПТР додатна подршка ученицима се реализује у складу са препорукама.

       Предложене мере: Израда иницијалних и годишњих тестова. Анализа резултата постигнућа ученика како би се пратио напредак. Усмено или писмено оцењивање као полазна тачка за даље планирање.

3.1.3. Пријемни и квалификациони испити, такмичења

Постигнућа ученика на такмичењима у току школске 2022/2023.

1. Математика:

- млађи разреди - Општинско такмичење - 3. место- 3 ученика

-старији разреди - Општинско такмичење - 3. место- 2 ученика

-старији разреди - Општинско такмичење - 2. место- 1 ученик

2. Српски језик и књижевност:

- ,,Књижевна олимпијада''

-Републичко такмичење – 3.место - 1 ученик

-Српски језик и језичка култура

-Окружно такмичење – 3.место - 1 ученик

-Окружно такмичење – 2.место и пласман на Републичко такмичење - 1 ученик

-Такмичење рецитатора

- млађи разреди - Окружно такмичење - 3.место - 1 ученик

- старији разреди - Окружно такмичење – 1.место и пласман на Републичко такмичење - 1 ученик

3. Енглески језик

- Општинско такмичење - 3. место и пласман на Окружно такмичење - 1 ученик

4. Физика

- Општинско такмичење - 1. место и пласман на Окружно такмичење - 1 ученик

5. Историја

- Општинско такмичење - 3. место- 2 ученика

6. Хемија

- Општинско такмичење - 1. место и пласман на Окружно такмичење - 1 ученик

7. Техника и технологија

- Општинско такмичење - 1. место- 4 ученика

- Општинско такмичење - 3. место- 1 ученик

- Окружно такмичење – 3.место и пласман на Републичко такмичење - 2 ученика

-Републичко такмичење – 2.место - 1 ученик

8. Географија

- Општинско такмичење - 2. место- 2 ученика

-Републичко такмичење – 2. место - 1 ученик

9. Физичко васпитање

- Општинско такмичење (стони тенис) - 3. место - екипно

- Општинско такмичење (стони тенис) – 2. место- појединачно

- Општинско такмичење (футсал) - 3. место - екипно

10. Веронаука

-Окружно такмичење – 2. место и пласман на Републичко такмичење - екипно

- екипно Део Тима који се бавио облашћу Постигнуће ученика, проучавао је два стандарда (3.1.1 Резултати ученика на пробном завршном  испиту и 3.1.3. Пријемни и квалификациони испити, такмичења) и константовао је следеће:

1. Пробни завршни испит урадили су сви ученици осмог разреда у складу са оценама из датих наставних предмета (постигли су очекиване резултате).
2. Ученици су учествовали на такмичењима из свих наставних предмета и постигки завидне резултате.

|  |  |
| --- | --- |
| Индикатор | оцена |
| 3.2.1.Резултати  праћења  образовних постигнућа користе се за даљи развоj ученика. | 2 |
| 3.2.2.Ученици коjима jе потребна додатна образовна подршка остваруjу постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења / прилагођеним образовним  стандардима. | 3 |
| 3.2.3.Ученици су укључени у допунску наставу у складу са своjим потребама. | 3 |
| 3.2.4.Ученици коjи похађаjу допунску наставу показуjу напредак у учењу. | 3 |
| 3.2.5 Ученици коjи похађаjу часове додатног рада остваруjу напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама. | 4 |
| 3.2.6 Школа реализуjе квалитетан програм припреме  ученика за завршни испит. | 4 |
| 3.2.7 Резултати инициjалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализациjи подршке у учењу. | 2 |
| 3.2.8 Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења. | 2 |

**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

У оквиру области квалитета 4 у току школске 2022/2023. године извршено је анкетирање ученика и родитеља наше школе. Анкетирани су родитељи ученика шестог и осмог разреда и ученици петог и честог разреда. У анкети је учествовао 21 родитељ и 27 ученика. Добијени су следећи резултати:

**Анкета за родитеље**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **ТВРДЊА** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1.** | Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу. | **0/21**  **0%** | **2/21**  **9,52%** | **9/21**  **42,86%** | **10/42**  **47,62%** |
| **2.** | Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима. | **0/21**  **0%** | **5/21**  **23,81%** | **7/21**  **33,33%** | **9/21**  **42,86%** |
| **3.** | У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике. | **0/21**  **0%** | **3/21**  **14,29%** | **9/21**  **42,86%** | **9/21**  **42,86%** |
| **4.** | У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима. | **0/21**  **0%** | **2/21**  **9,52%** | **8/21**  **38,10%** | **11/21**  **52,38%** |
| **5.** | У школи се организују програми/ активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација…). | **0/21**  **0 %** | **3/21**  **14,29%** | **8/21**  **38,10%** | **10/21**  **47,62%** |
| **6.** | На основу праћења укључености ученика у ваннаставне  активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности. | **1/21**  **4,76%** | **4/21**  **19,05%** | **6/21**  **28,57%** | **10/21**  **47,62%** |
| **7.** | У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој. | **0/21**  **0 %** | **3/21**  **14,29%** | **5/21**  **23,85 %** | **13/21**  **61,90%** |
| **8.** | Кроз наставни рад и ванаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање. | **1/19**  **5,26%** | **1/19**  **5,26%** | **8/19**  **42,11%** | **9/19**  **47/37%** |
| **9.** | Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група. | **1/19**  **5,26%** | **2/19**  **10,52%** | **4/19**  **21,85%** | **11/19**  **57,89%** |
| **10.** | У школи се примењује индивидуализовани приступ /индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима. | **1/21**  **4,76%** | **2/21**  **9,52%** | **7/21**  **33,33%** | **11/21**  **52,38%** |
| **11.** | У школи се организују компензаторни програми/ активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група. | **2/21**  **9,52%** | **5/21**  **23,81%** | **5/21**  **23,81%** | **9/21**  **42,86%** |

На основу мишљења анкетираних родитеља можемо доћи до закључка да школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу и у задовољавајућој мери пружа и васпитну подршку ученицима, али би могле да се предузму одређене активности на овом пољу. Ниске оцене код деветог и десетог питања могу се објаснити недовољном обавештеношћу родитеља.

**Анкета за ученике**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **ТВРДЊА** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1.** | У школи нас уче како да учимо (упућују нас у разне технике учења) | **1/27**  **3,70%** | **5/27**  **18,52%** | **3/27**  **11,11%** | **18/27**  **66,67%** |
| **2.** | Успешни и мање успешни ученици добијају различите задатке. | **2/27**  **7,41%** | **3/27**  **11,11%** | **15/27**  **55,56%** | **7/27**  **25.93%** |
| **3.** | Наставници нас организују тако да успешни ученици помажу ученицима који спорије напредују. | **6/27**  **22,22%** | **6/27**  **22,22%** | **5/27**  **18,52** | **10/27**  **37,04** |
| **4.** | Наставници помажу ученицима који спорије напредују ван редовне наставе (кроз допунску наставу и сл.). | **2/27**  **7,41%** | **5/27**  **18,52%** | **12/27**  **44,44%** | **8/27**  **29,63%** |
| **5.** | Талентованим ученицима су омогућени посебни облици рада ван редовне наставе(кроз додатну наставу, секције, истраживачки рад и сл.). | **2/27**  **7,41%** | **2/27**  **7,41%** | **7/27**  **25,93%** | **16/27**  **59,26%** |
| **6.** | Не учим само из уџбеника и бележака већ користим и друге изворе информација(књиге, часописе, интернет...) | **0/27**  **0%** | **5/27**  **18,52%** | **11/27**  **40,47%** | **11/27**  **40,47%** |
| **7.** | Када имам проблема у учењу у школи, могу да добијем савете како да то превазиђем. | **2/27**  **7,41%** | **4/27**  **14,81%** | **7/27**  **25,93%** | **14/**2**7**  51,85% |
| **8.** | Знам кад неки ученик наше школе постигне добре резултате на такмичењу или неком конкурсу и сл. | **1/27**  **3,70%** | **1/27**  **3,70%** | **7/27**  **25,93%** | **18/27**  **66,67%** |
| **9.** | У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој. | **0/27**  **0%** | **4/27**  **14,81%** | **10/27**  **37,04%** | **13/27**  **48,15%** |
| **10.** | У школи нас уче да будемо одговорни за своје поступке. | **0/27**  **0%** | **3/27**  **11,11%** | **9/15**  **33,33%** | **15/27**  **55,56%** |

На основу мишљења анкетираних ученика можемо доћи до закључка да школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу. Потребно је развити вршњачко учење, као и то да се ученици упућују на различите изворе информација. Већина наставника примењују различите задатке за мање успешне ученике и држи часове допунске наставе. Међутим, ученици то не препознају и већина ученика која има потеребу за додатном подршком, не посећује часове допунске наставе.

У оквиру четврте области квалитета вреднују се следећи стандарди:

**4.1. У школи функционише систем подршке свим ученицима.**

**4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој свих ученика.**

**4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.**

До закључака у овој области дошло се увидом у Годишњи план рада школе, годишњe и оперативне планове рада наставника, анализом писаних припрема наставника за часове, анализом записника и извештаја рада тимова за Професионалну орјентацију и ИОП, анализом извештаја са Наставничких и Одељенских већа на крају првог полугодишта, увидом у евиденцију посете родитеља, увидом у електронски дневник и педагошку документацију, као и анализом резултата анкете.

Стандард вредновања **4.1** који процењује да ли  **у школи функционише систем подршке свим ученицима** сагледава се кроз присуство следећих индикатора:

**4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.**

**4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.**

**4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.**

**4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.**

**4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.**

**4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.**

Школа пружа подршку ученицима у учењу кроз допунску наставу, додатни рад и индивидуалне образовне планове за ученике са сметњама у развоју. Већина наставника израђује индивидуалне образовне програме за ученике код којих је утврђено да им је потребна подршка у учењу и ти наставници, што је видљиво кроз писане припреме наставника, организују наставу на часу у складу са тим. Израђују се и посебни тестови и начин оцењивања прилагођава се могућностима ученика. Васпитна подршка ученицима видљива је кроз теме које се обрађују на ЧОС-у, и кроз извештаје Тима за насиље. Анализе успеха и владања вршене су на крају класификационих периода и предложене су мере подршке. У пружању подршке ученицима Школа укључује родитеље, хранитеље и сарађује са релевантним институцијама. Присутна је сарадња са родитељима и старатељима у различитим степенима. Што се тиче подршке ученицима при преласку из једног циклуса у други, заједнички часови наставника разредне и предметне наставе нису реализовани. Обављен је саветодавни рад са ученицима првог и петог разреда. Вршен је саветодавни рад са новопридошлим ученицима.

Евалуација

|  |  |
| --- | --- |
| Индикатор | Оцена |
| Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу. | 2 |
| Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима. | 2 |
| У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике. | 3 |
| У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима | 3 |
| Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања. | 2 |

Предложене мере: израда индивидуалних образовних планова ученицима који не показују напредак у учењу, мотивација за похађање часова додатне и допунске наставе, пружање васпитне подршке ученицима кроз часове ОС и радионице.

Стандард вредновања **4.2.** којим се вреднује да ли се **ушколи подстиче лични, професионални и социјални развој ученика** сагледава се кроз присуство следећих индикатора:

**4.2.1. У школи се организују програми/ активности за развијање социјалних вештина**

**( конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).**

**4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.**

**4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.**

**4.2.4. Кроз наставни рад и ванаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.**

У оквиру Програма рада одељењских старешина, Програма професионалне оријентације и ваннаставних активности Школа је планирала садржаје и реализацију тема којима се подстиче лични, професионални, социјални развој ученика и промовишу здрави стилови живота, дечја права и заштита човекове околине, здрава храна, толеранција, правила понашања, решавање конфликата и сукоба, избор занимања и упис у средњу школу, болести зависности, технике учења Ученици активно учествују у активностима везаним за ове теме, што је видљиво кроз педагошку документацију и конкретне продукте рада: панои, фотографије, изложбе, видео записи и др. У Школи се не прати укљученост ученика у ваннаставне активности и не испитују њихова интересовања. Листу ваннаставних активности утврђује Школа на основу кадровских могућности и понуде из претходних школских година. Тим за професионалну оријентацију има израђен програм и план рада. Изведене су радионице у оквиру часа одељенског старешине и обављени су индивидуални разговори са ученицима осмог разреда. Ученици осмог разреда посетили су Сајам образовања.

**Евалуација**

|  |  |
| --- | --- |
| Индикатор | Оцена |
| У школи се организују програми/ активности за развијање социјалних вештина  ( конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...) | 2 |
| На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности. | 2 |
| У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој. | 3 |
| Кроз наставни рад и ванаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање. | 2 |

Предложене мере: да се интезивира рад Тима за професионалну оријентацију и да се евидентирају активности у дневнику; организовање активности/радионица које би за тему имале промоцију заштите животне стредине, права детета, здраве стилове живота и др; организовање активности које доприносе развијању социјалних вештина ученика.

Стандард вреднивања **4.3.** којим се вреднује да ли **у школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима** сагледава се кроз присуство следећих индикатора:

**4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.**

**4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.**

**4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ /индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.**

**4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/ активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.**

**4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма);**

**4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.**

Школа уписује ученике из осетљивих група. Ученици из осетљивих група редовно похађају наставу. Уколико дође до већег броја изостанака контактирају се родитељи/ хранитељи и предузимају се одговарајуће мере. До сада није било потребе за контактирањем надлежних служби. Ученици из осетљивих група образује се по ИОП-у, док има и ученика који се образују по редовном програму. У школи се три ученика образују по ИОП 1 а 1 ученик се образује по ИОП 2. Не израђују сви наставници персонализоване програме за ове ученике. Ученици из осетљивих група укључени су у друге видове школских активности. Учествују у различитим манифестацијама које школа организује. Школа нема успостављен механизам за идентификацију ученика са изузетним способностима. Наставници самостално идентификују поједине ученике као даровите за одређене предмете, али се не израђују посебни планови за њих. Наставници обогаћују програм кроз индивидуални рад са њима у оквиру додатне наставе и припреме за такмичења.

**Евалуација**

|  |  |
| --- | --- |
| Индикатор | Оцена |
| Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група. | 4 |
| Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група. | 4 |
| У школи се примењује индивидуализовани приступ /индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима. | 2 |
| У школи се организују компензаторни програми/ активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група. | 3 |
| Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма); | 1 |
| Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. | 2 |

Предложене мере: додатна подршка ученицима који не показују напредак у учењу, радионица на тему развијања техника учења,успостављање механизма за идентификацију ученика са изузетним способностима.

1. **Анализа стања**

# SWOT АНАЛИЗА

На основу самовредновања рада школе у претходном периоду, у овом тренутку, у школи се могу дефинисати следеће снаге и слабости:

**СНАГЕ:**

- Професионално руковођење школом и добра организација рада школе ;

- Организација наставе у једној смени;

- Стручно заступљен кадар који се редовно усавршава; - Добра информатичка писменост већине запослених ; - Добра опремљеност учионице рачунарима;

- Запажени резултати на свим нивоима такмичења у различитим областима ;

- Добра комуникација и сарадња између наставника и ученика;

- Уважавање , похваљивање и награђивање ученика; - Активан рад Ученичког парламента;

- Продужени боравак за ученике млађих разреда;

- Делотворан Програм заштите од насиља;

- Добра сарадња са локалном самоуправом, као и установама у општини;

- Школа је отворена за ученике из осетљивих група;

**СЛАБОСТИ:**

- Недостатак школског простора (кабинета, свечане сале); - Застарео школски инвентар; - Недовољна опремљеност школе наставним средствима; - Тешкоће у коришћењу фискултурне сале (мали простор); - Застарео видео надзор; - Немотивисаност ученика

- Рад са талентованом децом у мањој мери изражен;

- Делимично изражено учење ученика различитим техникама и стратегијама учења;

- У доста случајева изостаје индивидуализована настава и диференцирани задаци;

- Понуда ваннаставних активности није у довољној мери прилагођена потребама ученика;

- Недостатак спољне подршке наставницима у раду са децом са посебним потребама /укључивање дефектолога, логопеда/;

- Недовољна сарадња тимова унутар школе ;

- Слабија укљученост родитеља у активности Школе.

***Кључне снаге***

- Професионална стручност наставника

- Оријентисаност на унапређивање квалитета

- Наставници спремни за промене

- Добра опремљеност (осавремењивање опреме кроз пројекте)

- Сарадња са другима (школе, предузећа, локална заједница, Школска управа)

- Услови рада  
- Стручна усавршавања наставног кадра

***Кључне слабости***

- Превише фронталног рада са доминантним наставником

- Недовољно заступљена активна настава

- Разлике у схватањима шта је квалитетан начин рада

- Мали број наставника бележи формативне оцене ученика

(кратке белешке, описни коментари, записи о самооцењивању и ученичком оцењивању)

- Недостатак одговорности ученика за своје поступке

- Недовољна мотивисаност ученика за учење  
- Смањење броја ученика

**9.Потребе и приоритети**

Израдом Развојног плана руководили су чланови Стручног актива за развојно планирање и Тима за самовредновање школе у сарадњи са наставничким колективом, родитељима и ученицима. На основу анализе, интервјуа, упитника, анкета, радионица са: ученицима, родитељима и наставницима прикупљени су значајни подаци о доживљају места и улоге школе у животу ученика/ца и потребама родитеља и ученика/ца.

**Потребе које су препознате**

- Повећање мотивације наставника, родитеља, ученика и партнера;

- Боља организација и опремљеност просторних капацитета школе;

- Промовисање позитивног понашања наставника и ученика;  
 - Унапредити међуљудске однос свих актера у школи

- Развијање конструктивнијих односа са родитељима;

- Висока постигнућа ученика/ца на завршним испитима.

- Праћење и анализа постигнућа ученика  
 - Опрема специјализованих кабинета

- Размена искустава и увид у другачији приступ у настави

**Приоритетне области**

* **Настава и учење**

Унапређивање и одржавање квалитета наставе

* **Образовна постигнућа ученика**

Организовање припремне наставe за полагање завршних испита.

Омогућити напредовање ученика у складу са њиховим индивидуалним могућностима

Промовисање постигнућа ученика

* **Подршка ученицима**

Побећање квалитета бриге о ученицима**.**

Унапређење процеса подршке ученика у учењу

Усмеравање у одабиру занимања који је у складу са афинитетима и способностима

ученика

* **Етос**

Повећање квалитета рада школе кроз унапређивање међуљудских односа свих актера у школи

Унапређивање међусобних односа ученика, наставника и родитеља школе у циљу ефикасније и успешније реализације образовно васпитних циљева.

Повећање безбедности и сигурности ученика у школи

Промовисање успеха наставника и ученика.

* **Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**

Унапређење система руковођења, организације, управљања и обезбеђивање квалитета и успешности рада школе

Повећање компетенције наставника сталним стручним усавршавањем

Унапређење просторно- техничких услова за реализацију наставног процеса.

# **Мисија и визија школе**

## Мисија

Мисија наше школе је креирање модерне, ефикасне и занимљиве школе по мери детета, која подстиче и мотивише ученике/це да унапређују знања, вештине и способности унутар личних и друштвених перспектива и оспособљава их за целоживотно учење, које је засновано на поверењу, повезаности, солидарности, тимском раду, активизму и поштовању различитости.

Мисија наше школе је да подстиче развој мишљења, интересовања, креативности и подиже ниво културе и васпитања поштујући толеранцију, неометан психифизички развој, разумевање и ненасилну комуникацију. Ангажовањем ученика, родитеља и радника школе, школа активно учествује у културном и јавном животу.

## Визија

Тежимо да створимо модерну и безбедну средину за све, квалитетном сарадњом свих чинилаца школског живота, развијањем вештина критичког мишљења наших ученика као будућих активних и одговорних грађана друштва спремних да помогну свима, увек и свуда.

Стварамо место где ће се рађати нове идеје, неговати таленти и унапређивати знање.

Градимо модерну школу применом савремених технологија, која негује тимски рад, подстицајну атмосферу и добре међуљудске односе. Желимо школу у којој ће се уважавати различитости и промовисати равноправност и праведност.

**НАШ МОТО**

***Образовање је најмоћније оружје којим можете променити свет.***

(Нелсон Мендела)

# **Мере унапређења образовно – васпитног рада на основу анализе резултата**

# **ученика на пробном завршном испиту и план припреме за завршни испит**

**Анализа пробног завршног испита – српски језик и књижевност ( Акциони план)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности и предложене мере за побољшање успеха** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Евалуација** |
| Задаци основног нивоа – просек је 77,33%, што је слабије од очекиваних 80% успешности. Поновити најважније појмове у вези са следећим областима и стандардима:  Историја језика, стандард СЈ.1.3.17;  Писано изражавање, стандард СЈ.1.2.8. | Наставник српског језика и књижевности и ученици | Током четвртог класификационог периода 2023/2024. | Очекивани резултати на Завршном испиту који ће се реализовати  17.6.2024. |
| Задаци средњег нивоа – просек је 55,43%, што је боље од очекиваних 50% успешности.  Потребно је поновити област фонетика -најважније појмове везане за поделу гласова и гласовне промене,  стандард СЈ.2.3.2. | Наставник српског језика и књижевности и ученици | Током четвртог класификационог периода 2023/2024. | Очекивани резултати на Завршном испиту који ће се реализовати  17.6.2024. |
| Задаци напредног нивоа – просек је 29%  Поновити најважније појмове везане за област граматика: значење и врсте зависних реченица, стандард СЈ.3.3.5;  значење падежних облика, стандард СЈ.3.3.6. | Наставник српског језика и књижевности и ученици | Током четвртог класификационог периода 2023/2024. | Очекивани резултати на Завршном испиту који ће се реализовати  17.6.2024. |
| Редовно одржавање допунске и додатне наставе, активно ангажовање ученика, нарочито ангажовати ученике који имају слабија постигнућа, чешће формативно проверавати знање, понављати градиво из ранијих разреда кад год је могуће. | Наставник српског језика и књижевности и ученици | Током четвртог класификационог периода 2023/2024. | Очекивани резултати на Завршном испиту који ће се реализовати  17.6.2024. |

Гордана Каличанин

**Анализа пробног завршног испита – математика ( Акциони план)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности и предложене мере за побољшање успеха** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Евалуација** |
| Задаци основног нивоа – просек је 49,33%, што је слабије од очекиваних 80% успешности. Појачаће се вежбање задатака из области Бројеви и операције са њима, Алгебра и функција и Геометрија и Обрада података. | Наставник математике и ученици | Током другог тромесечја 2023/2024. школске године | Успех на завршном испиту који ће се реализовати 19.06.2024.године |
| Задаци средњег нивоа – просек је 42,29%, што је слабије од очекиваних 50% успешности. Појачаће се вежбање задатака из области Алгебра и функција, Геометрија и Мерење. | Наставник математике и ученици | Током другог тромесечја 2023/2024. школске године | Успех на завршном испиту који ће се реализовати 19.06.2024.године |
| Задаци напредног нивоа – просек је 12%, што је боље од очекиваних 20% успешности. Појачаће се вежбање задатака из области Алгебра и функција и Геометрије. | Наставник математике и ученици | Током другог тромесечја 2023/2024. школске године | Успех на завршном испиту који ће се реализовати 19.06.2024.године |
| Појачати рад допунске наставе, обратити нарочито пажњу на ученике који имају слабија постигнућа, чешће формативно проверавати знање, понављати градиво из ранијих разреда кад год је могуће. | Наставник математике и ученици | Током другог тромесечја 2023/2024. школске године | Успех на завршном испиту који ће се реализовати 19.06.2024.године |

Професор математике - Драгана Јовановић

**Анализа пробног завршног испита – биологија ( Акциони план)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности и предложене мере за побољшање успеха** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Евалуација** |
| Задаци основног нивоа – просек је 62,22%, што је слабије од очекиваних 80% успешности. Поновити најважније појмове везане за Живот у екосистему (стандард БИ 1.4.4. и Порекло и разноврсност живота ( БИ 1.2.4 и БИ 1.2.5.) | Наставник биологије и ученици | Током другог тромесечја 2023/2024. школске године | Успех на завршном испиту који ће се реализовати 19.06.2024.године |
| Задаци средњег нивоа – просек је 48,57%, што је слабије од очекиваних 50% успешности. Поновити најважније појмове везане за Јединство грађе и функције као основа живота (стандард БИ 2.1.2. и БИ 2.1.4.), Порекло и разноврсност живота ( БИ 2.2.1., БИ 2.2.6., БИ 2.2.6.) | Наставник биологије и ученици | Током другог тромесечја 2023/2024. школске године | Успех на завршном испиту који ће се реализовати 19.06.2024.године |
| Задаци напредног нивоа – просек је 22,50%, што је боље од очекиваних 20% успешности. Поновити најважније појмове везане за Јединство грађе и функције као основа живота (стандард БИ 3.1.4. и БИ 3.1.5.), Наслеђивање и еволуција (стандард БИ 3.3.1.) | Наставник биологије и ученици | Током другог тромесечја 2023/2024. школске године | Успех на завршном испиту који ће се реализовати 19.06.2024.године |
| Појачати рад допунске наставе, обратити нарочито пажњу на ученике који имају слабија постигнућа, чешће формативно проверавати знање, понављати градиво из ранијих разреда кад год је могуће. | Наставник биологије и ученици | Током другог тромесечја 2023/2024. школске године | Успех на завршном испиту који ће се реализовати 19.06.2024.године |

Весна Кркић **Анализа пробног завршног испита – географија ( Акциони план)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности и предложене мере за побољшање успеха** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Евалуација** |
| Задаци основног нивоа – просек је 66,67%, што је слабије од очекиваних 80% успешности. Поновити најважније појмове у вези са следећим областима и стандардима. | Наставник географије и ученици | Током четвртог класификационог периода 2023/2024. | Очекивани резултати на Завршном испиту који ће се реализовати  19.6.2024. |
| Задаци средњег нивоа – просек је 50,71%, што је боље од очекиваних 50% успешности.  Потребно је поновити Регионалну географију Европе и ван европских континената | Наставник географије и ученици | Током четвртог класификационог периода 2023/2024. | Очекивани резултати на Завршном испиту који ће се реализовати  19.6.2024. |
| Задаци напредног нивоа – просек је 50%  Поновити најважније појмове из Физичке географије | Наставник географије и ученици | Током четвртог класификационог периода 2023/2024. | Очекивани резултати на Завршном испиту који ће се реализовати  19.6.2024. |
| Редовно одржавање припремне наставе, на редовним часовима кроз обраду нових наставних садржаја,из претходних разреда(рељеф,клима,воде,биљни и животињски свет,становништво и насеља),учити ученике да сами себи постављају питања,за ученике који остварују задатке напредног нивоаинсистирати на анализи и закључивању | Наставник географије и ученици | Током четвртог класификационог периода 2023/2024. | Очекивани резултати на Завршном испиту који ће се реализовати  19.6.2024. |

Наташа Стегњаић

***10.РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ***

Тим за школско развојно планирање заједно са Тимом за вредновање и самовредновање рада школе одлучио се да у наредном петогодишњем периоду заједно са свим запошљеним у школи уради следеће области :

**План рада тима за школску 2023/24.годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Начин реализације** |
| Предлог и усвајање плана рада тима | Чланови тима | август | Договор, консултације, планирање |
| Одређивање активности за наредни период | Чланови тима | август | Договор, консултације, планирање |
| Праћење реализованих активности | Чланови тима | новембар | Договор, консултације |
| Сарадња са Тимом за борбу против насиља, Тимом за самовредновање, Тимом за стручно усавршавање, Тимом за инклузију | Чланови свих тимова | јануар- фебруар | Договор, консултације, анализа |
| Анализа реализованих активности у првом полугодишту | Чланови тима | јануар- фебруар | Договор, консултације, анализа |
| Подношење полугодишњег извештаја о реализацији ШРП-а | Весна Кркић | јануар- фебруар | Извештавање на седници наставничког већа |
| Анализа реализованих активности у школској 2023/24.години; разматрање нереализованих активности | Чланови тима | јун | Договор, консултације, анализа |
| Подношење годишњег извештаја о реализацији ШРП-а | Весна Кркић | јун | Извештавање на седници наставничког већа |

***10.1. ПРОГРАМИРАЊЕ,ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ***

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Програмирање образовно-васпитног рада jе у функциjи квалитетног рада школе.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задатак** | **Критеријум успеха** | **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Инструменти праћења** |
| У оперативним  /акционим плановима органа,тела, стручних сарадника и тимова разрадити конкретизоване циљеве и задатке постављене Развојним планом и Школским програмом. | У оперативним/  акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су специфичне потребе  школе. | Израда планова стручних органа,  актива,стручних већа и тимова који су усклађени са новим Развојним планом и Школским програмом.  Годишњи план рада школе садржи све елементе усклађене са РП и Школским програмом | Директор школе, педагошка служба, председници стручних већа и координатори тимова | август/  септембар и током године | Годишњи план рада школе  Структура документа  Документ/ГП  Оперативни планови свих облика о.в.рада |

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Планирање рада органа, тела и тимова jе у функциjи ефективног и ефикасног рада у школи.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задатак** | **Критеријум успеха** | **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Инструменти праћења** |
| Одредити начин, дужину и форму извештавања о релевантним информацијама о раду школе, имајући у виду Годишњи план рада школе. | Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године. | Установљени механизми, урађен табеларни приказ извештавања са јасно постављеним садржајем;  Извештај о раду школе оперативан докуменат који је усклађен са ГП | Директор, педагог, председници и руководиоци стр.актива, тимова,већа... | током године, јун/август | Извештаји и записници са састанака стручних већа разредне наставе и предметних области  Годишњи планови наставника  Оперативни планови  Припреме наставника за час |

***10.2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ***

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задатак** | **Критеријум успеха** | **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Инструменти праћења** |
| Примена метода и техника активне наставе  Континуирана едукација ученика, наставника и родитеља о различитим методама рада у предметима и различитим стиловима учења код ученика  Примена Смерница за организацију и реализацију образовно -васпитног рада у основној школи, које је препоручило Министарство просвете | 70% наставника примењује у настави различите методе и технике рада које активирају мисаоне процесе код ученика  У планирању и реализацији наставе види се повезаност: образовни стандарди-циљеви-процес учења-исходи  На основу процене успешности наставник врши корекције у планирању. | Планирање и реализовање наставе применом интерактивних метода и техника учења.  Подстицање ученика да користе различите изворе знања и дискутују о решењима;  Наставник користи разноврстан едукативни материјал и образовну технологију  Израда плана реализације угледних/огледних часова  Праћење и анализа угледних/оглених часова  Дискусија и анализа примера добре праксе на стручним већима  Успешност редовног часа/огледног процењује се од стране ученика и самог наставника  Организовање тематске недеље у другој недељи септембра са темама – Понедељак- Моја школа је мој други дом-правила понашања, уторак – Магична моћ речи, среда – Богатство различитости ( Подељена срећа два пута је већа), четвртак – Упознајмо свет кроз игре, књижевност, историју, гастрономију…, петак – Кад се многе руке сложе/удруже | Учитељи,  наставници,  стручна већа,  педагог,  Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе | Стална активност | Планови и припреме рада наставника  Сценарио часа  Протокол за посматрање часа  Евиденција у електронском дневнику рада  Извештај о реалозованим угледним часовима  Извештај стручних већа  Упитник за ученике  Чек листе урађене на нивоу стручних већа |

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Наставник прилагођава рад на часу образовно- васпитним потребама ученика.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задатак** | **Критеријум успеха** | **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Инструменти праћења** |
| Наставник прилагођава  захтеве могућностима  сваког ученика.  Наставник прилагођава начин рада и наставни  материjал индивидуалним  карактеристикама  сваког ученика.  Наставник примењуjе  специфичне задатке/  активности/ материjале на основу ИОП-а и  плана  индивидуализациjе. | Повећање броја наставника који примењују индивидуализацију у настави у односу на претходну годину  Формиран портфолио за групу ученика који су обухваћени ИОП 1, ИОП 2 и ИОП 3 | Праћење напредовања ученика  Осмишљавање активности учења и примене индивидуализоване наставе  Идентификовање ученика и израда ИОП-а 1,2,3  Реализовање индивидуализоване наставе  Евидентирање примене индив.н. у електронском дневнику (опција- белешке)  Дискусија и размена примера добре праксе  Припрема прилагођених наставних материјала. | Директор  Одељенска већа  ИОП тимови  СТИО | Током школске године | Планови рада наставника Електронски дневник  Извештаји Одељенских већа  Извештај ИОП тима  Број ученика који раде по ИОП-у  Анализе и вредновање напредовања постигнућа ученика (ИОП тим) |

***10.3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА***

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задатак** | **Критеријум успеха** | **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Инструменти праћења** |
| Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развоj.  Ученици коjима  jе потребна додатна  образовна подршка  остваруjу постигнућа  у складу са индивидуалним  циљевима учења/  прилагођеним образовним  стандардима.  Резултати  инициjалних и  годишњих тестова и  провера знања  користе се у  индивидуализациjи  подршке у учењу. | Ученичка постигнућа  стални корективни фактор наставе и учења.  Коришћење  резултата иницијалних  и годишњих тестова и провера знања треба да представљају полазну тачку при даљем планирању образовно васпитног рада. | Организован допунски рад за ученике  Организован додатни рад са ученицима  Организован рад са даровитим ученицима-припреме за такмичења  Осмишљене и примењене активности друштвено-корисног и хуманитарног рад  Са ученицима се ради појачан васпитни рад  Реализују се састанци уз присуство ОВ, родитеља, ученика и остварује сарадња са предшколском установом и  средњим школама (за ученике који раде по ИОП-у, на преласку у нови циклус образовања...) | Педагошка служба, стручни активи,  Наставници, ОС | Континуирано током година | Евиденција о ученицима и одређеним активностима за подршку  Планови стручних већа  Записници са седница ОВ и НВ  Евиденција часова у електронском дневнику  Евиденције педагошке службе  Извештаји стручних већа |

***10.4.ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА***

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задатак** | **Критеријум успеха** | **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Инструменти праћења** |
| Школа предузима  разноврсне мере  за пружање подршке  ученицима у учењу.  На основу анализе успеха и владања  предузимаjу се  мере подршке ученицима.  Школа пружа подршку ученицима при преласку из jедног  у други циклус образовања | Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу  Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима  Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања  Организовани програми подршке за децу из маргинализованих група и новопридошлим ученицима  Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања  Ученици се оснажени, адаптирају у школску и одељењску средину | Организован допунски рад за ученике  Организован додатни рад са ученицима  Организован рад са даровитим ученицима-припреме за такмичења  Осмишљене и примењене активности друштвено-корисног и хуманитарног рад  Са ученицима се ради појачан васпитни рад  Реализују се састанци уз присуство ОВ, родитеља, ученика и остварује сарадња са предшколском установом и  средњим школама (за ученике који раде по ИОП-у, на преласку у нови циклус образовања...)  Укључивање деце у све облике рада и живота у школи. | Наставници,  педагошка служба, одељенска већа, родитељи/ старатељи,  школе партнери | Континуирано током година | Планови стручних већа  Записници са седница ОВ и НВ  Евиденција часова у електронском дневнику  Евиденције педагошке службе  Извештаји стручних већа   Евиденција о ученицима и одређеним активностима за подршку |

***10.5. ЕТОС***

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: У школи функционише систем заштите од насиља.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задатак** | **Критеријум успеха** | **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Инструменти праћења** |
| У школи функционише мрежа за  решавање проблема насиља у складу са  Протоколом о  заштити деце/  ученика од насиља,  злостављања и  занемаривања у  образовно-васпитним  установама.  Школа организуjе  активности за  запослене у школи, ученике и родитеље, коjе су директно  усмерене на превенциjу  насиља.  Сарадња Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова у циљу пружања адекватне заштите ученика од насиља | 90% активности у циљу повећања безбедности ученика у школи су реализоване  Смањен број случајева насиља у односу на претходну годину на основу извештаја Тима за заштиту од насиља  Повећан % ученика и родитеља који процењује да је безбедност у школском дворишту боља у односу на претходни период  Смањен број сукоба у школском окружењу у односу на претходну годину | Кориговање и осавремењавање планирања и рада Тима за заштиту ученика од насиља (шта треба да ради, како ради, обавезне процедуре, препоручене процедуре, евалуација рада тима)  Организовање трибина, радионица за ученике, родитеље и наставнике  Реализација радионица са представицима МУП-а  Организовање конференције случаја са  Центром за социјални рад и МУП –ом  Праћење и анализа примене донетих процедура приликом изрицања васпитних и васпитно дисциплинских мера од стране тима и других органа уз заштиту личности и приватности сваког ученика  Праћење и анализа реализованих планираних активности Тима за заштиту од насиља  Праћење и анализа реализованих превентивних радионица на ОЗ одељењу добрих решења везаних за насиље км у својим одељењима: Како смо решили.... Усвајање правила понашања у школи кратких, јасних, оперативних  Осмишљавање активности којима се негује и развија култура понашања и неговања различитости .  У школи од септембра дежура полицајац у току трајања наставе | Директор,  Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;  одељенске старешине ;  родитељи;  Тим за самовредновање  Ученички парламент | Током сваке школске године | Извештаји тимова и Ученичког парламента  Извештај ОС о превентивним и интервентним активностима у одељењу  Извештаји ОС и родитеља о активностима одељењских тимова...  Правилник о награђивању Нај-одељење  Упитници  Анкете за ученике, родитеље и наставнике |

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Школа jе центар иновациjа и васпитно-образовне изузетности.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задатак** | **Критеријум успеха** | **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Инструменти праћења** |
| Наставници континуирано  преиспитуjу сопствену  васпитно- образовну праксу, мењаjу jе и  унапређуjу.  Школа развиjа  иновативну праксу  и нова образовна  решења на основу  акционих  истраживања. | На основу самовредновања властитог рада наставници планирају облике стручног усавршавања.  Наставници користе платформе за учење у раду.  Школа тежи да постане место окупљања ученика, родитеља и наставника око афирмативних тема и обележавања значајних догађаја  Иновације кроз реализоване  пројекте. | Реализација огледних и угледних часова и анализа рада у оквиру Стручних већа  Анализа примера добре праксе.  Организација стручних семинара на нивоу школе.  Израда сајта школе.  Организација различитих манифестација у школи и локалној заједници.  Промоција догађаја на сајту школе. | Тим за обезбеђивање квалитета,  наставници, стручни сарадници, директор | Током сваке школске године | План стручног усавршавања наставника-портфолио наставника  Оперативни планови и дневне припреме наставника |

***10.6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА***

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Руковођење директора jе у функциjи унапређивање рада школе.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задатак** | **Критеријум успеха** | **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Инструменти праћења** |
| Постоjи jасна  Организациона структура са  дефинисаним  процедурама и  носиоцима одговорности.  Директор прати делотворност рада стручних тимова и  доприноси квалитету  њиховог рада.  Директор  обезбеђуjе услове да  запослени, ученички  парламент и савет родитеља активно учествуjу  у доношењу  одлука у циљу  унапређења рада школе. | Јасно дефинисане процедуре и носиоци одговорности.  Заступљеност представника ученика, родитеља и локалне заједнице у свим тимовима.  Учешће запослених, представника ученичког  парламента  и савета родитеља у доношењу одлука. | Редовнија контрола рада Тимова од стране директора и стручних сарадника.  Присуство представника  Ученичког парламента и  Савета  родитеља састанцима тимова.  Активно учешће представника локалне заједнице у доношењу одлука.  Представник одељења у Савету  родитеља извештава на родитељском састанку о битним питањима са  последње седнице Савета родитеља | Директор,  педагог и психолог, тимови и стручни активи, представници Савета родитеља, Ученички парламент. | Током сваке школске године | Извештаји тимова и Ученичког парламента  Извештај ОС о превентивним и интервентним активностима у одељењу  Извештаји ОС и родитеља о активностима одељењских тимова...  Правилник о награђивању Нај-одељење  Упитници  Анкете за ученике, родитеље и наставнике |

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задатак** | **Критеријум успеха** | **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Инструменти праћења** |
| Директор редовно остваруjе инструктивни увид и надзор у образовно- васпитни рад.  Стручни сарадници и  наставници у звању  прате и вреднуjу  образовно-васпитни  рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.  Тим за самовредновање  Остваруjе самовредновање рада школе у функциjи  унапређивања квалитета.  Директор предузима мере за унапређење  образовно-васпитног  рада на основу  резултата праћења и  вредновања. | Континуирана анализа рада од стране директора, стручних сарадника и самих наставника.  Оцена квалитета рада по областима добијена  у процесу самовредновања рада школе 3 и већа | Посета часовима, њихова анализа и предлог мера за побољшање квалитета рада.  Активно учешће директора и стручних сарадника у раду тимова.  Израда Акционих планова на основу добијених резултата. | Директор,  педагог и психолог, тимови и стручни активи, представници Савета родитеља, Ученички парламент | Током сваке школске године | Извештај о прегледаној докуметацији, извештај о посети часова, анализа коментара о раду наставника и тимова,  акциони план о побољшању квалитета рада |

РАЗВОЈНИ ЦИЉ :Људски ресурси су у функциjи квалитета рада школе.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задатак** | **Критеријум успеха** | **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Инструменти праћења** |
| Директор подстиче  професионални  развоj запослених и обезбеђуjе услове за његово остваривање у  складу са могућностима школе.  Наставници,  наставници са  звањем и стручне  службе сарадњом  унутар школе и  умрежавањем  између школа  вреднуjу и унапређуjу  наставу и учење. | Сви наставници школе су похађали неки вид стручног усавршавања.  Директор и стручни сарадници су похађали или организовали неки вид стручног усавршавања. | Организација обука и семинара на нивоу школе.  Похађање семинара и обука од стране наставника, а на основу лишно плана сваког од њих.  Организација радионица од стране стручних сарадника на нивоу школе.  Организација заједнишких  радионица са другим школама из окружења ради размене искустава и примера добре праксе. | Директор, стручни сарадници, наставници | Током сваке школске године | Извештаји о активностима,  фотографије |

РАЗВОЈНИ ЦИЉ :Школа подржава инициjативу и развиjа предузетнички дух.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задатак** | **Критеријум успеха** | **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Инструменти праћења** |
| Директор развиjа сарадњу и мрежу са другим установама,  привредним и  непривредним  организациjама и локалном заjедницом  у циљу развиjања  предузетничких  компетенциjа ученика.   Школа укључуjе  ученике и родитеље  у конкретне активности у кључним областима  квалитета.  Директор развиjа међународну  сарадњу и проjекте  усмерене на развоj  кључних компетенциjа за целоживотно учење ученика и наставника. | Сарадња и умрежавање са другим установама ,привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика и наставника,као и међународна сарадња на заједничким пројектима.  Број родитеља који активно учествују у животу школе кроз различитеактивности;  Број развојних пројеката на које је школа аплицирала и који суодобрени. | Повезивање са школама из окружења и шире  ради сарадње и размене искустава и примера добре праксе.  Праћење националних и међународних конкурса и пројеката.   Одабир пројеката у којима би могли да узмемо учешће.  Реализација пројеката у сарадњи са локалном заједницом и институцијама. | Директор, стручни сарадници,  наставници, представници локалне заједнице,  одабране организације | Током сваке школске године | Реализовани пројекти,  извештаји о активностима, фотографије |